

# МАСШТАБНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 13 (969) • Суббота, 28 марта 2026 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb •

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по делам инвалидов, утвержденного Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2015 г. № 110-УГ

1. Внести в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по делам инвалидов, утвержденного Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2015 г. № 110-УГ «Об утверждении состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по делам инвалидов», следующие изменения:  
а) включить в состав Совета следующих лиц:  
Баргунова Р.Х. – председатель Кабардино-Балкарской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)  
Бозиев А.Р. – министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики  
Далова Д.П. – заместитель министра труда и социальной защиты

Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Совета)  
Майорова Т.В. – исполняющая обязанности председателя Кабардино-Балкарской республиканской организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);  
б) исключить из состава Совета Варитлова В.З., Романов Е.Б., Чересов Л.И.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 18 марта 2026 года, №24-УГ

К. КОКОВ

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2022 г. № 147-УГ

1. Внести в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2022 г. № 147-УГ «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:  
а) включить в состав Комиссии следующих лиц:  
Хашхожов Э.Р. – временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по-

следствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя Комиссии, по согласованию)  
Канков К.Б. – заместитель руководителя – начальник межрегионального отдела контрольно-правового обеспечения Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);  
б) исключить из состава Комиссии Джанибекова М.И., Надежина М.В.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 18 марта 2026 года, №25-УГ

К. КОКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О заключении соглашения о сотрудничестве между Парламентом Кабардино-Балкарской Республики и Государственным Советом Чувашской Республики

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Одобрить заключение соглашения о сотрудничестве между Парламентом Кабардино-Балкарской Республики и Государственным Советом Чувашской Республики и уполномочить Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики на его подписание.  
2. Направить настоящее Постановление в Государственный Совет

Чувашской Республики, Главе Кабардино-Балкарской Республики и в Правительство Кабардино-Балкарской Республики для сведения.

Председатель Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 26 марта 2026 года, № 281-П-П

Т. ЕГОРОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об информации сенатора Российской Федерации - представителя от Парламента Кабардино-Балкарской Республики М.М. Ульбашева о деятельности в 2025 году

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:  
Принять к сведению информацию сенатора Российской Федерации М.М. Ульбашева о деятельности в 2025 году.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 26 марта 2026 года, № 282-П-П

Т. ЕГОРОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете о деятельности Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике за 2025 год

Рассмотрев отчет министра внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике В.Г. Краснова о деятельности Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике за 2025 год, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Принять к сведению отчет о деятельности Министерства внутрен-

них дел по Кабардино-Балкарской Республике за 2025 год.

Председатель Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 26 марта 2026 года, № 283-П-П

Т. ЕГОРОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году

Рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной

палаты Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году.

Председатель Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 26 марта 2026 года, № 284-П-П

Т. ЕГОРОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О докладе Парламента Кабардино-Балкарской Республики «О состоянии законодательной базы Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить доклад Парламента Кабардино-Балкарской Республики «О состоянии законодательной базы Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году»;  
2. Разместить электронную версию доклада «О состоянии законодательной базы Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году» на

официальном сайте Парламента Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики  
город Нальчик, 26 марта 2026 года, № 285-П-П

Т. ЕГОРОВА

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102/2-7

13 марта 2026 г.

г.Нальчик

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в феврале 2026 года

Рассмотрев информационно-аналитический отчет Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики М.Х. Джалилова и обсудив решение Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики (далее – Рабочая группа) от 12 марта 2026 года № 115 «Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в феврале 2026 года», на основании статей 4 и 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2010 года № 67-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности республиканскими государственными телеканалом и радиоканалом», раздела VII Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики, в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах), утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 17 декабря 2010 года № 74/12-1, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах) и радиопрограммах (радиопередачах) в феврале 2026 года, содержащиеся в решении Рабочей группы от 12 марта 2026 года № 115.  
2. Отменить факт несоответствия объема эфирного времени, затра-

ченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (радиопередачах) в феврале 2026 года членом в феврале 2026 года на освещение деятельности парламентских партий республиканскими государственными телеканалом и радиоканалом, распространяемым ГУ «КБР-Медиа» (ВТК «Кабардино-Балкария»), требованиям Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2010 года № 67-ФЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности республиканскими государственными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности парламентских партий в равном объеме в течение одного календарного месяца в части освещения деятельности парламентских партий в республиканских радиопрограммах (радиопередачах) в отношении политических партий, указанных в приложении к настоящему постановлению,  
3. Направить настоящее постановление в ГУ «КБР-Медиа», Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кабардино-Балкарское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Региональное отделение Социалистической политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Кабардино-Балкарской Республике, Региональное отделение в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые»;  
4. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель  
Секретарь  
В. ГЕШЕВ  
К. СУНДИЕВА

Приложение № 1  
к постановлению Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 13 марта 2026 г. № 102/2-7

## Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентских партий республиканскими государственными телеканалами в феврале 2026 года, в республиканских телепрограммах (телепередачах) ВТК «Кабардино-Балкария»

Наименование парламентской партии	Сообщения о парламентской партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о парламентской партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентской партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
Всероссийская Политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:01:30	100%
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	00:01:30	00:00:00	00:00:00	-	00:01:30	00:00:00	00:01:30	00:00:00	-
Социалистическая политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:01:30	100%
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:01:30	100%
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:01:30	100%

## в республиканских государственных радиопрограммах (радиопередачах)

Наименование парламентской партии	Сообщения о парламентской партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Количество сообщений о парламентской партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентской партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
				Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
Всероссийская Политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:30	00:03:00	-	00:03:30	00:00:00	00:03:30	00:00:00	-
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:03:30	100%
Социалистическая политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:03:30	100%
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:03:30	100%
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:03:30	100%

(Окончание на 2-й с.)



28 марта 2026 года

(Описание. Начало на 2-й с.)
отношения несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель о предоставлении государственной услуги несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявителем в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1. настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы и информацию, которые предоставляются по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №5 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующих законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

время действия от имени заявителя; представленные заявителем документы содержат подлиски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги; заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги; представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги: представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство; запрашиваемый объект недвижимого имущества не включен в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*);

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
4) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в учрежденческом (проектном) режиме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2 к Административному регламенту):

- категории (признаков) заявителя;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;

- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

порталом Единого портала государственных и муниципальных услуг (функции).

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц»

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*)

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;

Государственная бюджетная организация (бюджетный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики - ГБУ «МФЦ»;

Сотражение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ»; ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - юридические и физические лица;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги; Анкетирование - государственной услуги, соответствующий признак заявителю, определенных в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме\*.

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц»

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*)

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Table with 3 columns: No, Наименование отдельного признака заявителя, Цель обращения заявителя. Rows include physical and legal entities, and representatives of legal entities.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц»

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: No/п/п, Наименование документа (сведений), Источник документов (копии документов, сведений), способ получения. Row 1 details the application form and supporting documents for property rental.

Table with 3 columns: No, Description of document requirements, Issuing authority. Row 2 details the application form and supporting documents for property rental.

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц»

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Table with 3 columns: No/п/п, Перечень оснований, Идентификатор категории (признаков) заявителей. Rows list reasons for refusal or suspension of services.

Приложение №5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободного от прав третьих лиц»

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства\*)

Министру земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от

(ФИО, должность руководителя организации, наименование, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики, включенное в перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) сроком на 5 лет, для (целевое назначение)

(характеристики объекта государственного имущества, позволяющие его однозначно определить)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«...» 20... г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ № 37

23.03.2026 г. г. Нальчик

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.07.2025 № 117-П/П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18.12.2025 № 268-П/П», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества».

2. Признать утратившим силу приказ № 06 утвержденного административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества».

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А.Д. ТЮХОВ

Утвержден приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 23 марта 2026 г. № 37

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению государственной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации ими преимущественного права на выкуп арендуемого имущества» (далее - услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, а также порядок его взаимодействия с Заявителем.

(Описание на 4-й с.)

**Окончание. Начало на 3-й с.**

1.2. Круг заявителей.  
1.2.1. Заявители могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики.  
1.2.2. Заявители могут выступать физическое и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого государственного имущества на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – соответствующие информационные системы).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого имущества.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Кабардино-Балкарская Республика.  
2.2.1. Государственная услуга предоставляется обратившимся в Министерство и ГБУ «МФЦ» и государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ) с соответствующим заявлением, подготовленным в форме согласно приложению № 5.  
2.3. Результат предоставления государственной услуги является: 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) заключение договора купли-продажи арендуемого (недвижимого) имущества с наложением государственного регистрационного знака;
- 2) уведомление Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3.2. Результат предоставления государственной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4.2. Срок предоставления государственной услуги – 4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 63 календарных дня, из которых 3 календарных дня отводится на прием документов от субъекта малого и среднего предпринимательства (физическое и юридические лица) необходимых для предоставления государственной услуги – в течение 5 календарных дней с момента поступления в Управление Каблпо номера, указанного даты и времени подачи документов, в Министерство (при подаче запроса непосредственно в Министерство лично, через представителя или почтовым отправлением, или в электронной форме); экспертиза документов заявителем, и, в случае необходимости, формирование запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике – в течение 7 календарных дней;

подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги в течение - 5 календарных дней; обеспечение заключения государственного контракта на проведение оценки рыночной стоимости имущества заявителя, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - 24 календарных дня с даты проведения оценки;

принятие и утверждение решения об условиях приватизации – в течение 14 календарных дней;

обеспечение выполнения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества - в течение 14 календарных дней;

заключение договора купли-продажи арендуемого имущества - в течение 14 календарных дней;

2.5. Размер платы за прием заявления при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Размер платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания очереди по запросам предоставления государственной услуги на личном приеме в Министерстве либо ГБУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос) при непосредственном обращении в Министерство – 3 рабочих дня; при обращении в ГБУ «МФЦ» – 1 рабочий день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходные, нерабочий праздничный день, во второе рабочее время.

2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.gov/activity/uslugi/> и на ЕПГУ <https://rfu3.gosuslugi.ru/ebcs/00194945-5940-4a3e-a0b6-4a326e9c9a5d>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.gov/activity/uslugi/>

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме – не предусмотрены.

2.10.2. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1, настоящего Регламента, не предусмотрены.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги.

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершенного законным представителем несовершенного лица, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги

в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершенного, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершенного, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

2.10.5. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершенного, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершенного в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершенного лично.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1. настоящего административного регламента.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в отношении несовершенного осуществляется в соответствии с соглашением между Министерством и ГБУ «МФЦ», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через ГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в ГБУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках взаимодействия органов государственной власти, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; заявитель не является арендатором государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики; заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства; заявитель подает заявление о выкупе арендуемого имущества, включенного в перечень объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, не подлежащих отчуждению; заявитель отозвал заявление. Отъез заявителя осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) оформление заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) приема запроса и документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

4) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги с использованием механизма информационного взаимодействия не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в профиле заявителя из внешних информационных систем;

3.2.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого имущества
1	- физические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства	1А
2	- юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства	2А
3	- представители заявителей доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копии документов, сведений)/ способ получения
1.	Заявление по форме согласно приложению № 5	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов Министерством ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
2.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для индивидуальных предпринимателей – доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия) для юридических лиц - документ, подтверждающий назначение (обрания) руководителя, доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия)	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов Министерством ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
3.	Для индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов Министерством ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ
4.	В случае отъезда в Министерство: уредительные документы (в последней редакции) (копии, заверенные в установленном порядке), приказ о назначении директора	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов Министерством ГБУ «МФЦ»/ЕПГУ

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителя
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	3А
2	представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-3А
3	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-3А
4	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-3А
5	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-3А

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики	1А-3А
2	заявитель не является арендатором государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики	2А-1А
3	заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства	3А-1А
4	заявитель подает заявление о выкупе арендуемого имущества включенного в перечень объектов государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, не подлежащих отчуждению	4А-1А
5	заявитель отозвал заявление. Отъезд заявителя осуществляется при личном обращении заявителя в Министерство	1А-3А

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации или преимущественного права на выкуп арендуемого имущества»

Министру земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество его руководителя) почтовый адрес: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и в внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_(подпись руководителя) \_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_(подпись)  
должности руководителя \_\_\_\_\_(подпись)  
юридического лица (гражданина) \_\_\_\_\_(подпись)  
юридического лица, гражданина) \_\_\_\_\_(подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

<p><b>Главный редактор</b> <b>БЖАХОВА Р.Б.</b></p>	<p><b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> приёмная - <b>40-65-42;</b> ответственный секретарь - <b>42-66-14.</b></p>	<p><b>Тираж - 125 экз.</b> <b>Заказ - № 594. Индекс - 51535.</b> <b>Время подписания номера по графику - 18.00.</b> <b>Подписан - 18.00</b></p>	<p>За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР. <b>Телефоны: 42-41-14, 42-31-15.</b> За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> <b>360000, г.Нальчик,</b> <b>пр.им. В.И.Ленина, 5.</b> <b>Интернет-версия:</b> <b>smikbr.ru/okb</b> <b>e-mail: kbpravda@mail.ru</b></p>
--	--	---	--	---