

Закон Кабардино-Балкарской Республики

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 12 (968) • Пятница, 20 марта 2026 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкарская» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**

город Нальчик, 26 февраля 2026 года, № 269-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 26 февраля 2026 года

Статья 1
Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2002 года № 87-ФЗ «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) следующие изменения:
1. В части 2 статьи 2:
1) пункт 3 дополнить словами «-, лица, замещающие иные государственные или муниципальные должности»;
2) дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:
«9) имевшее гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство иностранного государства или иной документ, подтверждающий право постоянного проживания гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»;
10) включенные в реестр иностранных агентов».

2. В статье 3:
1) часть 2 изложить в следующей редакции:
«1. Кандидатуру представителя вправе выдвинуть Глава Кабардино-Балкарской Республики, комитет Парламента Кабардино-Балкарской Республики, Общественная палата Кабардино-Балкарской Республики, общественное объединение юристов в лице его республиканского органа, научно-педагогический коллектив образовательной организации (филиала организации), осуществляющей в Кабардино-Балкарской Республике образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальности и (или) направлению «Юриспруденция» (далее – субъект выдвижения).»

Субъект выдвижения вправе предложить не более одной кандидатуры представителя.»
2) дополнить частью 2-1 следующего содержания:
«2-1. Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий представителя, а в случае досрочного прекращения полномочий представителя – не позднее чем через десять рабочих дней после дня открытия вакансии представителем Аппарат Парламента Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Парламента Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Парламента Кабардино-Балкарской Республики) объявляет об открытии вакансии представителя (вакансии представителю) и приеме документов кандидатов для избрания представителем (представителем) в Адвокатской палате Кабардино-Балкарской Республики, на котором рассматриваются кандидатуры кандидатов на выдвижение в качестве представителя.»

3) срок и порядок приема предложений субъектов выдвижения и других указанных в части 1 статьи 4 настоящего Закона документов, необходимых для рассмотрения кандидатур для избрания представителя.»

2.2. Срок представления в Парламент Кабардино-Балкарской Республики предложений по кандидатурам для избрания представителем данным составом не менее двадцати дней.
2.3. В случае, если предложения по кандидатурам для избрания представителем не были направлены субъектами выдвижения или были направлены ими в недостаточном количестве, Аппарат Парламента Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти дней со дня окончания срока приема предложений объявляет о продлении периода приема предложений с указанием срока его окончания.
2.4. Представители должны быть избраны Парламентом Кабардино-Балкарской Республики до истечения срока полномочий ранее избранных представителей.
2.5. Избрание представителей осуществляется только с их согласия.»

3) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. В случае избрания представителем (представителя) по результатам рассмотрения Парламентом Кабардино-Балкарской Республики кандидатуры объявления, содержащее информацию о результатах рассмотрения и сведения, указанные в части 2-1 настоящей статьи, размещается на официальном сайте Парламента Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти рабочих дней со дня заседания Парламента Кабардино-Балкарской Республики, на котором рассматривались кандидатуры (кандидатура)».
4) дополнить частью 5 следующего содержания:
«5. В случае избрания представителем (представителя) по результатам рассмотрения Парламентом Кабардино-Балкарской Республики кандидатуры либо досрочного прекращения полномочий представителя Парламент Кабардино-Балкарской Республики избирает представителем (нового представителя) на оставшийся срок полномочий квалификационной комиссии в порядке, определенном настоящей статьей.
В случае, если до окончания срока полномочий квалификационной комиссии осталось менее шести месяцев, новый представитель Парламент Кабардино-Балкарской Республики не избирается.»

5) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Предмет регулирования настоящего Закона

4. Гражданство (подданство). Если изменили, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (группы). Если, помимо гражданства Российской Федерации, имеет гражданство (подданство) иностранного государства, укажите

5. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)?

6. Имеете ли Вы статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)?

7. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация

8. Привлекались ли к уголовной ответственности (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания)? Указываются в том числе сведения о снятии или погашенной судимости

9. Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершение умышленного административного правонарушения (пункт, часть, статья Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях (дата привлечения, какое административное правонарушение, дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания)?

10. Состоите (состояли) ли Вы на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере?

11. Принадлежали ли Вы судом недееспособным или ограниченно дееспособным?

12. Являетесь ли депутатом, замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)?

13. Являетесь ли членом квалификационной коллегии судей Кабардино-Балкарской Республики?

14. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое). Информацию о военной службе, включающую в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), укажите, если ни относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну. Наименования организации, органа укажите полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительство

Месяц и год	Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения	

15. Государственные награды и знаки отличия

16. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Данные паспорта или иного документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия, номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям к представителю от Парламента Кабардино-Балкарской Республики в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики, установленным Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», (Закон Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2002 года № 87-ФЗ «О порядке избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителей от Парламента Кабардино-Балкарской Республики», могут повлечь отказ в участии в процедуре избрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики представителем от Парламента Кабардино-Балкарской Республики. Фотографии и данные анкеты соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, иным документам, подтверждающим трудовую деятельность кандидата, документам об образовании, иным подтверждающим указанные сведения документам».

« _____ 20 г. _____ (подпись)

* Анкета заполняется с использованием технических средств, кандидат для избрания представителем от Парламента Кабардино-Балкарской Республики в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кабардино-Балкарской Республики каждую страницу заверяет своей подписью.»

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
город Нальчик, 13 марта 2026 года, № 8-ПЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О развитии ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О развитии ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**
город Нальчик, 26 февраля 2026 года, № 271-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О развитии ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 26 февраля 2026 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике в целях создания условий для обеспечения социально-экономического и инвестиционного развития Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе
1. Для целей настоящего Закона применяются следующие основные понятия:
1) ответственный субъект предпринимательской деятельности – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель (далее – субъект) осуществляющий устойчивую хозяйственную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики и соответствующий критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

2) ответственное ведение бизнеса – деятельность субъекта предпринимательской деятельности, соответствующая национальным интересам Российской Федерации и способствующая устойчивому развитию Кабардино-Балкарской Республики, в том числе путем сохранения окружающей среды, использования наилучших доступных технологий, установления дополнительных социальных гарантий для сотрудников и членов их семей, реализации экологических, социальных, образовательных, благотворительных и иных проектов, связанных с повышением уровня жизни населения Кабардино-Балкарской Республики.

3) основные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.
4) основные принципы развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике
Развитие ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике строится на принципах:
1) объективности, независимости и экономической обоснованности;
2) открытости и доступности для субъектов предпринимательской деятельности информации, необходимой для получения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности; и мер поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности;
3) сбалансированности государственных интересов и интересов ответственных субъектов предпринимательской деятельности;
4) обеспечения благоприятных условий для развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике.

Статья 4. Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности
1. Присвоение субъекту предпринимательской деятельности статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности осуществляется уполномоченным Правительством Кабардино-Балкарской Республики органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган) при соответствии субъекта критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
(Продолжение на 2-й с.)

АНКЕТА

1. Фамилия	Место для фотографии (4 см х 6 см)
Имя	
Отчество (при наличии)	

2. Если изменили фамилию, имя, отчество, укажите прежнее фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственнотерриториальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

2. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, в том числе основания для его прекращения, а также срок действия такого статуса устанавливаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Изменение Правительством Кабардино-Балкарской Республики критериев благонадежности, социальной и экологической ответственности не может признаваться основанием для прекращения ранее присвоенного в Кабардино-Балкарской Республике статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности до истечения его срока действия.

Статья 5. Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Кабардино-Балкарской Республики

1. Сведения о субъектах предпринимательской деятельности, которым присвоен статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, вносятся уполномоченным органом или подведомственным ему государственным учреждением в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Кабардино-Балкарской Республики (далее - реестр).

2. Условия, порядок формирования и ведения реестра, в том числе предоставления подложных включенно в него сведений, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Создание условий для развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике

1. Органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики принимают меры по созданию условий для развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике.

2. К мерам по созданию условий для развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике относятся:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие ответственного ведения бизнеса;
- 2) популяризация ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике;
- 3) информирование о созданных условиях для развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Координация реализации мер, предусмотренных настоящей статьей и статьей 7 настоящего Закона, осуществляется уполномоченным органом.

Статья 7. Меры поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности

1. Стимулирование развития ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике осуществляется органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, подведомственными им организациями, иными участниками соответствующих отношений путем предоставления в установленном порядке мер поддержки ответственным субъектам предпринимательской деятельности.

2. К мерам поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности относятся:

- 1) рассмотрение органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, подведомственными им организациями,

коллективными совещательными органами, образованными государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, обращений ответственных субъектов предпринимательской деятельности в приоритетном порядке;

2) рассмотрение в приоритетном порядке заявлений ответственных субъектов предпринимательской деятельности о получении государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, подведомственными им организациями, в том числе с сокращением в установленном порядке срока их предоставления;

3) оказание содействия в первоочередном рассмотрении обращений ответственных субъектов предпринимательской деятельности в ресурсоснабжающих организациях;

4) предоставление в приоритетном порядке информационно-консультационной поддержки, в том числе при сопровождении инвестиционных проектов;

5) оказание в пределах компетенции поддержки в области кадрового обеспечения, содействия по вопросам, связанным с ответственным ведением бизнеса;

6) организация (содействие организации) выставок, экспозиций, конкурсов, семинаров, научно-практических конференций и форумов, способствующих развитию ответственного ведения бизнеса в Кабардино-Балкарской Республике;

7) предоставление в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики налоговых льгот и иных преференций;

8) предоставление льготных кредитов региональными финансовыми организациями, осуществляющими деятельность в Кабардино-Балкарской Республике;

9) предоставление республиканской (региональной) гарантийной организацией поручительства и (или) независимой гарантии.

2. Предоставление ответственным субъектам предпринимательской деятельности мер поддержки, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляется на основании их обращений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Предоставление мер поддержки, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, прекращается в случае прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, если иное не установлено республиканским законом.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики принимают правовые акты, направленные на развитие ответственного ведения бизнеса, оказывают поддержку ответственным субъектам предпринимательской деятельности в пределах своих полномочий.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
город Нальчик, 13 марта 2026 года, № 6-ПЗ

Приложение № 2
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики
«Об административно-территориальном устройстве
Кабардино-Балкарской Республики»
и Закон Кабардино-Балкарской Республики
«О статусе и границах муниципальных образований
в Кабардино-Балкарской Республике»

Схема границ Терского района



Приложение № 3
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики
«Об административно-территориальном устройстве
Кабардино-Балкарской Республики»
и Закон Кабардино-Балкарской Республики
«О статусе и границах муниципальных образований
в Кабардино-Балкарской Республике»

Схема границ Терского муниципального района



Приложение № 4
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики
«Об административно-территориальном устройстве
Кабардино-Балкарской Республики»
и Закон Кабардино-Балкарской Республики
«О статусе и границах муниципальных образований
в Кабардино-Балкарской Республике»

Схема границ сельского поселения Хамидие



(Окончание на 3-й с.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «О статусе и границах муниципальных образований в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «О статусе и границах муниципальных образований в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ГОРОВА**
город Нальчик, 26 февраля 2026 года, № 265-П-11

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» и Закон Кабардино-Балкарской Республики «О статусе и границах муниципальных образований в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 26 февраля 2026 года

Статья 1. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2005 года № 12-ПЗ «Об административно-территориальном устройстве Кабардино-Балкарской Республики» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.rg.gov.ru)) следующие изменения:

1. Приложение № 2 изложить согласно приложению № 1 к настоящему Закону;

2. Приложение № 14 изложить согласно приложению № 2 к настоящему Закону;

3. В пункте 6 раздела 1 приложения № 29 слова «село Акавдук», «дорожный разъезд Урх», «село Малый Терек» исключить.

Статья 2. Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2005 года № 13-ПЗ «О статусе и границах муниципальных образований в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.rg.gov.ru)) следующие изменения:

1. В части 3 статьи 4, части 4 статьи 5, части 3 статьи 6 и части 4 статьи 7 слово «пунктах» заменить словом «частях»;

2. В части 3 статьи 8 слово «пункте» заменить словом «частях»;

3. В статье 9:

а) пункт «а» после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«село Ново-Хамидие;
село Плановское;
село Терекское»;

б) в пункте «б» абзацы шестой, седьмой, девятый признать утратившими силу;

в) в части 4 слово «пунктах» заменить словом «частях»;

4. В части 4 статьи 10, части 4 статьи 11, части 4 статьи 12, части 4 статьи 13 слово «пунктах» заменить словом «частях»;

5. В приложении № 9:
1) схему границ Терского муниципального района изложить согласно приложению № 3 к настоящему Закону;

2) схему границ сельского поселения Хамидие изложить согласно приложению № 4 к настоящему Закону;

3) схему границ сельского поселения Ново-Хамидие изложить согласно приложению № 5 к настоящему Закону;

4) схему границ сельского поселения Терекское изложить согласно приложению № 6 к настоящему Закону.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
город Нальчик, 13 марта 2026 года, № 5-ПЗ

Приложение № 1
к Закону Кабардино-Балкарской Республики
«О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики
«Об административно-территориальном устройстве
Кабардино-Балкарской Республики»
и Закон Кабардино-Балкарской Республики
«О статусе и границах муниципальных образований
в Кабардино-Балкарской Республике»

Карта административно-территориального устройства Кабардино-Балкарской Республики



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
13 марта 2026 г. г. Нальчик № 34-П/П

О стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Кабардино-Балкарской Республики на 2026 год, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Кабардино-Балкарской Республики

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
М. КУНИЖЕВ

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102/1-7
13 марта 2026 г. г. Нальчик

Об утверждении состава Молодежной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 2.9 Положения о Молодежной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 27 января 2026 года № 100/7-7 «Об утверждении Положения о Молодежной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый состав Молодежной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

2. Аппарату Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Рес-

спублики осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности Молодежной избирательной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель **В. ГЕШЕВ**
Секретарь **К. СУНДИЕВА**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 марта 2026 года № 102/1-7

СОСТАВ
Молодежной избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Балкизов Альберт Русланович
Барагунов Эдуард Асланович
Байсултанова Халимат Аликовна
Гадуршвев Аликан Александрович
Жолаев Дамир Шарариевич
Карамурзов Марат Заурбекович
Морозова Анастасия Сергеевна
Пшуква Самира Салимовна
Сацуц Даниил Андреевич
Унагазов Артур Альбертович
Хаджиев Беклан Тимурович
Хочуев Асхад Алиевич

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102/3-7
13 марта 2026 г. г. Нальчик

О проведении республиканского интеллектуального конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант» среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 3.7 Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдумов), обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2026 год, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 27 января 2026 года № 100/3-7, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Провести 16 апреля 2026 года республиканский интеллектуальный конкурс по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант» среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики (далее – Конкурс).

2. Утвердить:
2.1. Положение о Конкурсе (приложение №1).
2.2. Состав республиканской конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).
3. Конкурсной комиссии до 30 апреля 2026 года представить в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики материалы об итогах Конкурса и кандидатуры победителей и призеров.
4. Оплату расходов, связанных с проведением Конкурса, произвести за счет средств, предусмотренных Избирательной комиссией

Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдумов) и обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2026 год.

5. Территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики осуществлять работу по информированию общеобразовательных организаций о проведении Конкурса в муниципальных районах и городских округах республики.

6. Направить настоящее постановление в Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики, опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики К.В. Сундиеву.

Председатель **В. ГЕШЕВ**
Секретарь **К. СУНДИЕВА**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 марта 2026 г. № 102/3-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант» среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о республиканском конкурсе по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, его организационно-методическое, финансовое обеспечение, права и обязанности участников, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Конкурс проводится с 16 апреля 2026 года по 30 апреля 2026 года с учетом подведения итогов.

1.3. Организатором Конкурса является Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Организатор Конкурса вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Конкурс включает в себя задания в виде онлайн-теста, представляющие собой теоретические вопросы и ситуационную задачу по избирательному праву и избирательному процессу.

1.6. Информационным источником Конкурса является официальный сайт Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.kabardinfo-balkar избирком.рф (далее – сайт организатора).

1.7. В Конкурсе на добровольной основе могут принять участие учащиеся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики в возрасте от 14 до 18 лет, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Языком проведения Конкурса является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.9. Все права на материалы «Работы», видеозаписи и аудиозаписи тиражирования, а также на их трансляцию (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») принадлежит организатору Конкурса и могут быть использованы ими в образовательных, информационных и методических целях.

1.10. Принимая участие в Конкурсе, участники дают свое согласие на обработку персональных данных, предоставляемых для участия в Конкурсе.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях оценки уровня правовой грамотности учащихся старших классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики в области избирательного права и избирательного процесса.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, воспитание активной гражданской позиции;

предоставление возможности участникам Конкурса получения независимой оценки своих знаний в области избирательного права и избирательного процесса;

привлечение внимания средств массовой информации и общества к вопросам электоральной грамотности населения.

3. Организационно-методическое и информационное обеспечение Конкурса

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения и подведения итогов Конкурса формируется республиканская конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики (приложение №3 к настоящему Положению).

3.2. Организационно-правовой отдел аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики:

разрабатывает материалы задания;

представляет в Конкурсную комиссию предложения по вопросам совершенствования организации и методического обеспечения;

выполняет иные функции, связанные с подготовкой и проведением Конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:

осуществляет общее руководство при подготовке и проведении Конкурса;

утверждает результаты и список победителей и призеров;

представляет утвержденные результаты Конкурса в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики для принятия решения об итогах конкурса;

исполняет иные функции, связанные с подготовкой и проведением Конкурса.

3.4. Информационно о конкурсе, о победителях и призерах является открытой и публикуется на сайте организатора, средствах массовой информации.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс представляет собой онлайн-тестирование, предусматривающее выполнение заданий, нацеленных на демонстрацию знаний и умений в области избирательного права и избирательного процесса.

4.2. Конкурс проводится в дистанционной форме.

4.3. Статьей участником Конкурса можно, выполнив задания, размещенные на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в разделе «Обучение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Перед проведением онлайн-тестирования, необходимо отправить пакет завочных материалов (приложение №1, приложение №2 к настоящему Положению) в электронном виде на электронную почту Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики konkurs_ibzirkom07@mail.ru.

4.5. Текст Конкурса включает в себя 35 тестовых заданий с закрытыми вопросами и одну ситуационную задачу по актуальным вопросам избирательного права и избирательного процесса, на выполнение которых дается 50 минут, без учета времени на инструктирование по порядку выполнения заданий Диктанта.

4.6. Основанием ответа на ситуационную задачу не должен превышать 500 символов с учетом пробелов.

4.7. Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в один балл, а ситуационная задача – пять баллов. Общая сумма баллов за Конкурс – 40 баллов.

4.8. Задания Конкурса будут доступны 16 апреля 2026 года с 10 ч. 00 до 24 ч. 00 мин. на официальном сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по ссылке <http://www.kabardinfo-balkar избирком.рф/obshchestvenno-pravovoyukultury-izbriteley/>.

4.9. По завершению прохождения онлайн-тестирования формируются итоговый файл с результатами.

4.10. Победители и призеры определяются следующим образом: участники, набравшие 38-40 баллов, признаются победителями; участники, набравшие 35-37 баллов, признаются призерами.

4.11. По итогам Конкурса составляется единый ранжированный список победителей, призеров и участников по мере убывания набранного количества баллов.

4.12. В случае если участники получили равное количество баллов,

жюри вправе принять решение об изменении количества победителей и призеров.

4.13. Победители и призеры конкурса определяются решением Конкурсной комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем, и представляется на заседание Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

4.14. Список победителей, призеров и участников Конкурса размещается на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

5. Финансирование

5.1. Финансовое обеспечение организации и проведения республиканского конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской

Республики на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдумов) и обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2026 год.

5.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

6. Награждение победителей и призеров Конкурса

6.1. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке в Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики в присутствии представителей республиканских средств массовой информации.

6.2. Участники церемонии награждения заблаговременно извещаются о дате, месте и времени вручения диплома, грамот и памятных подарков.

Приложение № 1
к Положению о проведении республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

ЗАЯВКА
на участие в республиканском конкурсе по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

ФИО (полностью):	
Дата рождения:	
Адрес места жительства:	
Место учебы (название полностью):	
Контактный телефон:	
Электронная почта:	

Приложение № 2
к Положению о проведении республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника, законного представителя участника, Республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника, родителя/опекуна полностью)

следующая строка указывается в случае подачи заявления родителем/опекуном являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

дата рождения участника, ребенка/подопечного (число, месяц, год): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

класс обучения: _____

место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения): _____

адрес учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, пгт, поселок, село, деревня), контактные телефоны: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку следующих персональных данных заявителя (участника) Республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант» в целях участия в конкурсе:

фамилии, имени, отчества, электронного адреса, результатов участия в конкурсе, олимпиадных работ с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва.

Дата: _____
« ____ » _____ 2026г. _____ / _____ (подпись) / (расшифровка)

Полномочия представителя субъекта персональных данных проверены.*
Дата: _____
« ____ » _____ 2026г. _____ / _____ (подпись) / (расшифровка)

* Заверяется членом (работником аппарата) Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, либо руководителем образовательной организации.

Приложение № 3
к Положению о проведении республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 марта 2026 года № 102/3-7

СОСТАВ
республиканской конкурсной комиссии по подведению итогов республиканского конкурса по избирательному праву и избирательному процессу «Электоральный диктант»

Председатель Конкурсной комиссии
Гешева Вячеслав Мишевич - председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Секретарь Конкурсной комиссии
Битокова Ляна Руслановна - консультант Информационного центра Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Члены Конкурсной комиссии:
Сундиева Ксения Васильевна - секретарь Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Беканов Заур Юрьевич - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

Локьяева Фатима Ануровна - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

Тагуев Атам Маммудинович - ведущий специалист отдела общего образования Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик (по согласованию)

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минсельхоз КБР)

ПРИКАЗ №954

3 марта 2026 года

г. Нальчик

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими должности в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими должности в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет» и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.
3. Отделу деполитрозводства (Недужа В.В.) в пятидневный срок направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Т.А. Вадахова.

Министр Х.Л. СИЖАЖЕВ

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2026 г. № 54

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими должности в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Работники, замещающие должности в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также включенные в перечень должностей в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом Министра (далее - Министерство) работников, учреждения, обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в письменном виде, когда по данным фактам проводится или проводится проверка.
2. Работники уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.
3. При наличии работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.
4. Работник, которому сообщены о фактах обращения к нему работником каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом о соблюдении процедуры, определенной настоящим Порядком.
5. Уведомление о фактах обращения к нему работником работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Приказу).
6. В уведомлении указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, составившего уведомление, замещающий должность, место работы, данные регистрации по месту жительства (пробавный), номер контактного телефона.
2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений.
3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник.
4) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, согласие, просьба и другие).
5) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).
6) информация об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционных правонарушений.
7) дата составления уведомления.
8) подпись работника, составившего уведомление.
9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
10. Работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр), уведомление составляется на основании сведений, полученных от представителя в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Министерства).
11. Работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет руководитель учреждения, уведомление составляется на имя руководителя учреждения и представляется в подразделение учреждения, ответственное за прием и обработку уведомлений (далее соответственно - уполномоченное подразделение учреждения, уполномоченное лицо).
12. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение учреждения, уполномоченное лицо), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.
13. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник не позднее дня, следующего за днем уведомления, сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение учреждения, уполномоченному лицу).

Таблица с 10 столбцами: № п/п, Регистрационный номер, Дата и время регистрации уведомления, Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, предельного уведомления, Краткое содержание уведомления, Фамилия, инициалы и подписи лиц, ответственных за уведомление, Отметка о получении копии уведомления (копия получена, подпись) или о направлении копии уведомления посредством почтовой связи, Сведения о проведенной проверке и ее результатах, Сведения о принятом решении, Примечание.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минсельхоз КБР)

4 марта 2026 года

г. Нальчик

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

- В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 г. № 480 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.
3. Отделу деполитрозводства (Недужа В.В.) в пятидневный срок направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Т.А. Вадахова.

Министр Х.Л. СИЖАЖЕВ

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2026 г. №58

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - претендующие), и государственными служащими Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон), и Указом Президента Российской Федерации от 28 августа 2009 г. № 127-УП, и включенных в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом Министра (далее - перечень должностей).
2. Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с настоящим Порядком возлагается на претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин).
3. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом Министра (далее - перечень должностей).
4. Сведения о доходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:
а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство;
б) гражданами служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;
в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, при назначении на должности, назначаемых в порядке перевода, при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа;
5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);
б) сведения о доходах своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);
6. Кандидат на должности, предусмотренные перечнем должностей, кандидат на должности, назначаемых в порядке перевода, представляется сведения о доходах в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.
7. Гражданский служащий представляет:
а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими должности в учреждениях, подведомственных Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (рекомендуемый образец)

Формуляр для уведомления: (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется настоящее уведомление) от (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, составившего настоящее уведомление, замещающая им должность, место работы, данные регистрации по месту жительства (пробавный), номер контактного телефона)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о фактах обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений со стороны (все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений) Склонение к совершению коррупционных правонарушений производилось в целях осуществления мую (подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник) посредством (способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений) Обращение поступило (обстоятельства обращения (дата, время, место, другие условия) (информация об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: (перечень прилагаемых материалов) на _____ листах. = (дата) 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

(Окончание на 6-й с.)

Продолжение. Начало на с. 6-8.

участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

6.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, но вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, только в том случае, если до окончания срока действия регистрации истекло не менее 3 месяцев.

6.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до даты окончания срока регистрации претендента на электронной площадке уведомление о готовности этой претенденту. В случае если этот претендент ранее получил регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, но ранее чем за 6 месяцев до даты окончания срока действия ранее полученной регистрации.

6.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением информационных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) подается путем загрузки в электронной форме, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с применением электронных образов документов, предусмотренных подразделом 1.2.1. настоящего раздела, в формате «PDF-файл». «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рекомендуем не нарушать целостность (не править) форму заявки на участие в аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности и принадлежащего субъекту Российской Федерации, а заполнять ее путем проставления в заявке необходимых сведений и реквизитов.

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

а) регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер в указанном дате и времени приема;

б) конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 - Об утверждении и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронной площадке.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неогорченных исправлений. Все исправления должны быть надлежным образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты должны быть оригиналами. Оригиналы документов должны быть расшифрованы (указываются должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

РАЗДЕЛ VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (далее - документы):

а) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенной электронной подписью;

б) в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица представляют:

а) заверенные копии учредительных документов;

б) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (вместе с заверенной копией выписки из него или заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

в) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

а) «Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копию всех его листов»;

б) «Опись прилагаемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2)»;

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленном в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть также физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», - другими нормативными актами.

а) государственные и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

б) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», - другими нормативными актами;

в) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогоплательщикам (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и

которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах/приобретениях, бенефициарных владельцев и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

г) лица, осуществляющие закупки - используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные объекты, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» - Понятия «выгоды/приобретения» - бенефициарный и фактический - используются в значении, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самонадеянными застройщиками и расположенными на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставном капитале, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 27.08.2012 № 860 - «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕШЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.2. Порядок и срок внесения задатка

9.1.3. Порядок и срок внесения задатка

9.1.4. Порядок и срок внесения задатка

9.1.5. Порядок и срок внесения задатка

9.1.6. Порядок и срок внесения задатка

9.1.7. Порядок и срок внесения задатка

9.1.8. Порядок и срок внесения задатка

9.1.9. Порядок и срок внесения задатка

9.1.10. Порядок и срок внесения задатка

9.1.11. Порядок и срок внесения задатка

9.1.12. Порядок и срок внесения задатка

9.1.13. Порядок и срок внесения задатка

9.1.14. Порядок и срок внесения задатка

9.1.15. Порядок и срок внесения задатка

9.1.16. Порядок и срок внесения задатка

9.1.17. Порядок и срок внесения задатка

9.1.18. Порядок и срок внесения задатка

9.1.19. Порядок и срок внесения задатка

9.1.20. Порядок и срок внесения задатка

9.1.21. Порядок и срок внесения задатка

9.1.22. Порядок и срок внесения задатка

9.1.23. Порядок и срок внесения задатка

9.1.24. Порядок и срок внесения задатка

9.1.25. Порядок и срок внесения задатка

9.1.26. Порядок и срок внесения задатка

9.1.27. Порядок и срок внесения задатка

9.1.28. Порядок и срок внесения задатка

9.1.29. Порядок и срок внесения задатка

9.1.30. Порядок и срок внесения задатка

9.1.31. Порядок и срок внесения задатка

9.1.32. Порядок и срок внесения задатка

9.1.33. Порядок и срок внесения задатка

9.1.34. Порядок и срок внесения задатка

9.1.35. Порядок и срок внесения задатка

9.1.36. Порядок и срок внесения задатка

9.1.37. Порядок и срок внесения задатка

9.1.38. Порядок и срок внесения задатка

9.1.39. Порядок и срок внесения задатка

9.1.40. Порядок и срок внесения задатка

9.1.41. Порядок и срок внесения задатка

9.1.42. Порядок и срок внесения задатка

9.1.43. Порядок и срок внесения задатка

9.1.44. Порядок и срок внесения задатка

9.1.45. Порядок и срок внесения задатка

9.1.46. Порядок и срок внесения задатка

9.1.47. Порядок и срок внесения задатка

9.1.48. Порядок и срок внесения задатка

9.1.49. Порядок и срок внесения задатка

9.1.50. Порядок и срок внесения задатка

9.1.51. Порядок и срок внесения задатка

9.1.52. Порядок и срок внесения задатка

9.1.53. Порядок и срок внесения задатка

9.1.54. Порядок и срок внесения задатка

9.1.55. Порядок и срок внесения задатка

9.1.56. Порядок и срок внесения задатка

9.1.57. Порядок и срок внесения задатка

9.1.58. Порядок и срок внесения задатка

9.1.59. Порядок и срок внесения задатка

9.1.60. Порядок и срок внесения задатка

9.1.61. Порядок и срок внесения задатка

9.1.62. Порядок и срок внесения задатка

9.1.63. Порядок и срок внесения задатка

9.1.64. Порядок и срок внесения задатка

9.1.65. Порядок и срок внесения задатка

9.1.66. Порядок и срок внесения задатка

9.1.67. Порядок и срок внесения задатка

9.1.68. Порядок и срок внесения задатка

9.1.69. Порядок и срок внесения задатка

9.1.70. Порядок и срок внесения задатка

9.1.71. Порядок и срок внесения задатка

9.1.72. Порядок и срок внесения задатка

ставляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информации, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.minimush.kbr.ru или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефонный контакт: 8662 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лиц, от которого поступил запрос.

В случае направления заявки иностранными лицами такой запрос должен быть переведен на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавцу к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол признания Претендентов участниками, в котором приводятся перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) участников, не допущенных к допуску к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками, размещает в открытой части электронной площадки уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в «личном кабинете» участника на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.13. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.15. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.16. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.17. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) Претендент не подтверждает статус участника аукциона на момент подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

(Продолжение. Начало на 8-й с.)
Имееющее право действовать от имени лица, направившего такую документацию.

Электронный образ документа - электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, завершенная УЭКЦИ лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) - любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направленный пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал - электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора при проведении аукциона в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению торгов, создаваемая Организатором торгов.

Официальный сайт (ГИС Торгов) - государственная информационная система - Официальный сайт Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru

Регистрация на электронной площадке - заведение, зарегистрированное в ГИС Торгов, считается зарегистрированным на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица в ГИС Торгов.

Официальные сайты торгов - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru, сайт Оператора электронной площадки с сайта "Интернет" (далее - сайты торгов).

РАЗДЕЛ II. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основание проведения аукциона - разрешение на реализацию имущества письмом Минэкономразвития России от 07.09.2025 № 30264, приказ ГУОСХИЗ КРП - Декоративные культуры - от 17.03.2026 № 5.

1.2. Собственник имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

1.3. Форма аукциона - аукцион в электронной форме открытый по составу участников.

1.4. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО "Единая электронная торговая площадка" - www.rossetorg.ru.

1.5. Организатор аукциона - государственное унитарное опытно-показательное сельскохозяйственное предприятие Кабардино-Балкарской Республики "Декоративные культуры". Сокращенное наименование - ГУОСХИЗ КРП - Декоративные культуры.

Место нахождения: Кабардино-Балкарская Республика, Динлиск, Ботанический сад.

Почтовый адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, Динлиск, Ботанический сад, Адрес электронной почты: dkkrb@mail.ru. Номер контактного телефона: +7 (928) 082-80-27.

1.6. Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, прошедшие регистрацию на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Место расписания, описание и технические характеристики: Лот № 1 - южная складовый номером 07.09.010000.59546, площадью 57,7 кв. м, гараж с кадастровым номером 07.09.010000.2467, площадью 246,7 кв. м, гараж с кадастровым номером 07.09.010000.30621, площадью 565,2 кв. м, гараж с кадастровым номером 07.09.0104035.339, площадью 300,7 кв. м, гараж-навес для трактора с кадастровым номером 07.09.0104035.370, площадью 355,0 кв. м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Котуевноу, б/н, право аренды земельного участка с кадастровым номером 07.09.0104035.395, площадью 9284,0 кв. м, категория земель - земельный участок, предназначенный для размещения объектов сельскохозяйственного использования, обременения - отсутствуют, расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Котуевноу, б/н, срок договора аренды до 24.08.2074.

Начальная цена лота - 105 828 000 (сто пять миллионов восемьсот двадцать восемь тысяч) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) - 5 291 400 (пять миллионов двести девяносто одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка - 21 165 600 (двадцать один миллион сто шестьдесят пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

2. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Дата начала подачи заявок: проводится с 9:00 м. по московскому времени 23.03.2026 на электронной торговой площадке АО "Единая электронная торговая площадка" - www.rossetorg.ru в соответствии с установленным торговым регламентом.

2.2. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 13.04.2026 в 12:00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.3. Дата и время расписания заявок на участие в аукционе: с 15.04.2026 в 12:00 по московскому времени.

2.4. Дата и время проведения аукциона - аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО "Единая электронная торговая площадка" - www.rossetorg.ru в 16:04-26.10.00 по московскому времени и до последнего предложения в 16:04.26.10.00 по московскому времени и до последнего предложения аукциона.

2.5. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона - Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка АО "Единая электронная торговая площадка" - www.rossetorg.ru.

2.6. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке АО "Единая электронная торговая площадка" - www.rossetorg.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отменить проведение открытого аукциона размещая на официальном сайте:

2.8. Изменение в извещении

В случае необходимости, Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещении об аукционе.

Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации

С документацией об аукционе можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, сайт Оператора электронной площадки в сети "Интернет" - www.rossetorg.ru, по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, Динлиск, Ботанический сад, Номер контактного телефона: +7 (928) 082-80-27.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес аукционной площадки запрос о предоставлении разъяснений на участие в аукцион в форме электронного документа, содержащего текст запроса, не более чем три рабочих дня с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки и направить его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе (Приложение 2).

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты.

3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного лица) или физического лица (при наличии) и наименование адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (места нахождения) на территории Российской Федерации), а также фактический адрес (при наличии) и контактные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица) (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), а также фактический адрес заявителя (если заявитель является обособленное подразделение юридического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), а также фактический адрес заявителя (если заявитель является обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации иностранного юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации государственном реестре юридических лиц (если заявитель является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации физического лица в установленном законодательством Российской Федерации государственном реестре физических лиц (если заявитель является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (если от имени заявителя юридического лица или иностранного юридического лица подается заявка на участие в аукционе, документ должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, унитарными предприятиями, юридическими лицами и если заявитель является участником договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

8) информацию о непрошедшей ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 - "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственности имущества федерального государственного унитарного предприятия";

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3. Заявка подается по завершению ее электронной формы с приложением электронных файлов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Заявка и приложенные к ней документы подаются лично, имеющие право подписывать без доверенности от имени заявителя - руководителю организации (для юридических лиц) либо сам заявителем (для физических лиц), индивидуального предпринимателя.

Заявку и приложенные к ней документы может подавать уполномоченное лицо, при этом заявитель должен предоставить доверенность, оформленную надлежащим образом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, и в составе заявки на это лицо должна быть приложена доверенность, оформленная надлежащим образом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока заявки на участие в аукционе в электронной форме не рассматриваются и в тот же день направляются оператору электронной площадки заявителем. Заядток возвращается указанным заявителем в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.5. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 3.1 настоящей Документации об аукционе, не включаются в состав заявки на участие в аукционе. Такая информация и документы направляются Организатору аукциона Оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

3.6. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, заявителем подаются также документы, подтверждающие внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускаются.

4.1. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора, подлежащего рассмотрению и в том же день вступает в силу. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Прием по перечислению задатка на участие в аукционе и порядок возврата задатка осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.3. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключен договор, осуществляется в соответствии с условиями аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

4.4. Заядток для участия в аукционе следует обеспечить исполнением обязательств победителя аукциона по заключению договора и по исполнению условий договора в соответствии с условиями аукциона. Прием заявок на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

4.5. Заядток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

При заключении договора с лицом, выигравшим торгов, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи имущества.

4.6. Участнику аукциона, сделавшему последнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток возвращается заявителем, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задаток возвращается Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона.

4.8. В случае поступления заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок, задаток внесенный таким заявителем возвращается в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.9. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Назначение платежа по договору купли-продажи: Оплата по № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества по договору купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

1.4. В случае если срок, в течение которого должен быть подан ПИСАНО ДОГОВОР

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке (Приложение № 2 проект договора купли-продажи имущества).

Денежные средства в счет оплаты реализуемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона на счет по следующим реквизитам: ИНН 071024030, КПП 072100011, ПАО «Сбербанк России», счет 4660281090800000085, БИК 044525888, счет 3010181030000000055, ОКПО 85710000.

Продолжение. Начало на 8-9-й с.

1) непредоставления документов, определенных пунктом 1 раздела III (Требования к заявке на участие в аукционе) документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего подраздела (Требования к участникам аукциона) документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем разделе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявки на участие в соответствующем аукционе.

Порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Формы, порядок, дата и начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.

С документацией об аукционе можно ознакомиться на сайтах www.torg.gov.ru, Оператор электронной площадки сайт «Интернет» - www.roseltorg.ru. По адресу: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, Долгинск, Ботанический сад. Номер контактного телефона: +7 (828) 082-80-27.

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператора электронной площадки размещает на электронной площадке, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператора электронной площадки размещает на электронной площадке, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - дата и время окончания.

Дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - 13.04.2026 г. в 12 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, Долгинск, Ботанический сад. Окончание рассмотрения - 15.04.2026 г. 12 ч. 00 м. по московскому времени.

Дата, время начала проведения аукциона - 16.04.2026 г. 10 ч. 00 м. по московскому времени.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор, перечисляется на счет Инициатора аукциона в счет оплаты денежных средств по договору.

Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Срок внесения задатка - в течение срока приема заявок на участие в аукционе.

Участником аукциона признается победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Порядок рассмотрения заявок. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, подписанием заявителем требований, указанных в документации об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления несоответствия требованиям документам и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Порядка, который оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителе, которым было отозвано в допуске к участию в аукционе, подписанием усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителе, которым было отозвано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе на основании указанного протокола.

Задаток возвращается заявителю, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается не-

состоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или лице, признанном участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Усиленный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся усиленный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признан участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Председатель проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема продолжений участников аукциона о цене договора (цены лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цены лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки ки после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цены лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Предоставленные участникам аукциона предложения о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложивший самую высокую цену, является участником аукциона, предложившем о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участником аукциона, за исключением победителя аукциона, признается участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участника аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цены лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цены лота), аукцион признается несостоявшимся, а с момента его проведения аукцион организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленную квалифицированную подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

Согласно части 7 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О защите конкуренции» не допускаются заключения договоров ранее чем через два дня с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона либо с лицом, признанным единственным участником аукциона в течение пяти дней, но не ранее даты пяти дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Изменение условий договора, указанных в аукционной документации.

При заключении и исполнении договора купли-продажи изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по согласованию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Организатор аукциона гарантирует, что на момент заключения договора купли-продажи имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.

Важное состояние земельного участка соответствует целевому назначению участка.

Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества.

Копия документа, решения о реализации имущества на аукционе в электронной форме.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики от 25.08.2025 № 11 Н.

Проект договора переступки прав и обязанностей арендатора по заключенному договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики от 25.08.2025 № 11 Н.



Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики. Президентская инициативная комиссия ГОУОСХП КБР «Декоративные культуры» Р.М. Гусков

Указанный Руслан Магомедович

Рассмотрев Ваше обращение от 05.02.2026 и обращение Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 13.01.2026 № 21-04-1712, в соответствии с Порядком согласования государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики с органами власти, излагаясь материалы представленные Министерством Сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерством КБР и Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики, в целях удовлетворения требований арендатора, излагаясь материалы в отношении предприятия процедура неосуществлена (банкротство), Министерством КБР не возмещает против граждан части имущества, приобретенного на приобретение на праве собственности, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул. Кавказская, 61а (за исключением принадлежащего, путем проведения открытого торгов, по цене не ниже рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком).

Приложение № 1 к. в 3 экз.

Министр А.Д. Топов

Уполномоченный на подписание документов от имени Министерства КБР

Приложение в копии Министерства КБР

Перечень информации, затрагивающей не право собственности на земельный участок, расположенный по адресу: г. Нальчик, ул. Кавказская, 61а, принадлежащий на праве собственности

Table with 5 columns: №, Наименование объектов, Кадастровый номер, Площадь, Категория земель, Планируемое использование.

Table with 5 columns: №, Наименование объектов, Кадастровый номер, Площадь, Категория земель, Планируемое использование.

Advertisement for 'Государственное унитарное опытно-показательное сельскохозяйственное предприятие КБР «Декоративные культуры»' with contact information.

ИПРИКАЗ

О реализации недвижимого имущества на аукционе в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной и муниципальной унитарных предприятиях», Министерством Правительства КБР от 26.09.2025 № 371-рп, приказом Министерства КБР от 18.02.2026 № 24-3-1715664, протоколом заседания ликвидационной комиссии государственного унитарного предприятия «Декоративные культуры» (далее - ГОУОСХП КБР «Декоративные культуры») от 17.03.2026 № 2.

1. Реализовать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по контакту участником, имущество, закрепленное на праве собственности за ГОУОСХП КБР «Декоративные культуры» - кузня с кадастровым номером 07-09-01000006-29544, площадью 37,1 кв.м, гараж с кадастровым номером 07-09-0100000-30260, площадью 246,7 кв.м, гараж с кадастровым номером 07-09-0100000-30261, площадью 565,2 кв.м, гараж с кадастровым номером 07-09-0104035-339, площадью 300,7 кв.м, гараж-аннекс для тракторов с кадастровым номером 07-09-0104035-370, площадью 383,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кавказская, 61а, право аренды земельного участка с кадастровым номером 07-09-0104035-395, площадью 9284,8 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, образование - искусство, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кавказская, 61а, сред. оценка участка - 48 827,4.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Размер задатка установить в размере 20% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Утвердить документацию об аукционе по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Аукционной комиссией в установленном порядке организовать процедуру аукциона в электронной форме по продаже имущества и обеспечить опубликование настоящего приказа в сайте «Официальные Кабардино-Балкария» и размещение по государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kbr.gov.ru), сайте организатора торгов АО «ЭТП» (www.eftp.ru).

Президентская инициативная комиссия Р.М. Гусков

(Продолжение. Начало на 8-10-й с.)

Приложение № 2

ДОГОВОР КУППИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Нальчик

« _____ » _____ 2026 г.

Государственное унитарное опытно-показательное сельскохозяйственное предприятие Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя ликвидационной комиссии, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», признанный (ая) таковым (ой) на основании действующего законодательства, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 2026 г. № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора
1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):
Лот № _____
Имущество принадлежит Государственному унитарному опытно-показательному сельскохозяйственному предприятию Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» на праве хозяйственного ведения, что подтверждается выписками из ЕГРН.
1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.
Статья 2. Цена и порядок расчетов
2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копейки.
2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца зачислялся в счет оплаты Имущества.
2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721024030, КПП 0721001001, ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», счет 40602819080000000085, БИК 044525555, кор. счет 30101810400000000555, ОКТМО 83701000.
Денежные средства в счет оплаты Имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по вышесказанным реквизитам.
В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/И.О. Покупателя, реквизиты Договора.
2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3 Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи имущества, обязанности сторон
3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом Покупателем. Акт приема-передачи Имущества и договор переуступки прав и обязанности Арендатора по заключенному договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики от 25.08.2025 № 111 Н составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.
3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в соответствии со ст. 551, 552 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.
3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.
3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.
3.5. Продавец обязан в срок не более пяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.
3.6. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия
4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.
4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.
4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.
4.4. При расторжении Договора по согласию Сторон, Стороны приводят в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность сторон
5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3 Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.
Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3 Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается исполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.
5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате действия чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора
Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
Статья 7. Заключительные положения
7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством РФ порядке.
7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на имущество.

Статья 8. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ: _____
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ОПЫТНО-ПОКАЗАТЕЛЬНОЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДЕКОРАТИВНЫЕ КУЛЬТУРЫ»
Юридический адрес: 386002, КБР, г. Нальчик, Долгинск-1
ИНН/КПП 0721024030/0721001001
ОГРН 1072102102175
Банковские реквизиты: р/сч. 40602819080000000085, к/сч. 30101810400000000555, БИК 044525555, Кор. счет 30101810400000000555, ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
ОКТО 0322121
ОКГУ 421014
ОКАТО 834010000000
ОКТМО 83701000

ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Государственное унитарное опытно-показательное сельскохозяйственное предприятие Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры»
Юридический адрес: 386002, КБР, г. Нальчик, Долгинск-1
ИНН/КПП 0721024030/0721001001
ОГРН 1072102102175
Банковские реквизиты: р/сч. 40602819080000000085, к/сч. 30101810400000000555, БИК 044525555, Кор. счет 30101810400000000555, ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
ОКТО 0322121
ОКГУ 421014
ОКАТО 834010000000
ОКТМО 83701000
Подписи Сторон
от Продавца _____ от Покупателя _____
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 3

Договор переуступки прав и обязанности Арендатора по договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

« _____ » _____ 2026 г.
ФИО (гражданин РФ, паспорт серия № _____, выдан _____, дата, код подразделения _____, дата рождения _____), зарегистрирован по адресу: _____, ИИН _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с одной стороны и ФИО (гражданин РФ, паспорт серия № _____, выдан _____, дата, код подразделения _____, дата рождения _____), зарегистрирован по адресу: _____, ИИН _____, именуемый в дальнейшем «Новый арендатор», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендатор в соответствии с соглашением Арендодателя Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», обязуется передать Новому арендатору права и обязанности, предусмотренные Договором аренды земельного участка № _____ (далее - Участок), заключенным между Арендатором и Арендодателем, а Новый арендатор обязуется принять в аренду переданные ему права и обязанности по Участку:
- земельный участок категории земли населенных пунктов, расположенный по адресу: _____;
- разрешенное использование: _____;
- кадастровый номер земельного участка: _____ га.
1.2. Фактическое состояние арендуемого земельного участка соответствует условиям настоящего Договора и целевому назначению участка.
1.3. Арендатор передает имеющиеся у него права и обязанности по договору аренды с момента подписания настоящего Договора. Передача прав и обязанности оформляется Актом приема-передачи (Приложение № 1).
1.4. Арендатор гарантирует, что Участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, его права или права Арендодателя на Участок не оспариваются, он под арестом не находится, Арендатору ничего не известно о возможности изменения назначения использования Участка, о возможности изъятия Участка для государственных или публичных нужд.

1.5. Арендатор обязан передать Новому арендатору все необходимые документы, удостоверяющие его права, а именно:
- договор аренды земельного участка от _____ № _____ со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и другими документами, являющимися его неотъемлемой частью, Акт приема-передачи участка;
- иные документы, имеющиеся у Арендатора и относящиеся к Договору, по которым происходит уступка прав.
Арендатор также обязан сообщить Новому арендатору все иные сведения, имеющие значение для осуществления Новым арендатором своих прав арендатора по указанному Договору аренды.
1.6. Арендатор несет ответственность за достоверность передаваемых в соответствии с настоящим Договором документов и гарантирует наличие и передачу всех уступленных Новому арендатору прав и обязанностей.

2. Плата за переуступку. Арендная плата
2.1. Плата за переуступку права аренды Участка Новым арендатором внесена по договору купли-продажи от _____ 2026г.
2.2. После переуступки прав и обязанностей от Арендатора к Новому арендатору размер арендной платы и порядок ее внесения сохраняются не менее одного года с момента подписания настоящего Договора.
3. Переуступаемые права и обязанности Арендатора

3.1. Новый арендатор имеет право:
3.1.1. Использовать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке водные объекты, пресные подземные воды в соответствии с настоящим Договором.
3.1.2. С разрешения Арендодателя и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водоемы в соответствии с природоохранными требованиями использования земельных участков.
3.1.3. С письменного согласия Арендодателя возводить временные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка и с соблюдением правил застройки.
3.1.4. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.
3.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда:
- арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- арендатор несет ответственность за достоверность передаваемых его использованием, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору участка;
- земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.2. Новый арендатор обязан:
3.2.1. Присутствовать к использованию земельного участка после подписания настоящего Договора и акта приема-передачи.
3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.3. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с условиями и целями его предоставления.
3.2.4. Поддерживать плодородие почвы и не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.
3.2.5. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохраненным технологиям производства, защите почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загромождения и других процессов, ухудшающих состояние почвы, а также по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амфибий полноводной.
3.2.6. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на земельном участке, в случае необходимости их вырубки или переноса получить письменное разрешение Арендодателя.
3.2.7. Соблюдать специально установленный режим использования земель.
3.2.8. По мере необходимости вносить арендную плату за земельный участок в соответствии с пунктом 3.3 договора аренды земельного участка от _____.
3.2.9. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте арендуемый земельный участок и подъезды к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки на арендуемой территории.
3.2.10. Беспрепятственно допускать на земельный участок Арендодателя (его законных представителей) и органы государственного контроля за использованием и охраной земель по их требованию.
3.2.11. Письменно, в течение 10 календарных дней, уведомить Арендодателя в случае изменения своего юридического адреса или иных реквизитов.
3.2.12. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
3.2.13. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников) земельных участков, в том числе соседних земельных пользователей, расположенных в границах арендуемого земельного участка.
3.2.14. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб услуги эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на земельный участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не занимать, в том числе временными сооружениями, коридоры инженерных сетей и коммуникаций, проходящие через земельный участок.
3.2.15. Беспрепятственно допускать поисковые бригады на земельный участок, где велись боевые действия в период Великой Отечественной войны, для проведения поисковых работ.
3.2.16. Арендатор несет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Права третьих лиц
4.1. В случае если выяснится, что Участок к моменту государственной регистрации настоящего Договора был обременен правами третьих лиц, Новый арендатор имеет право потребовать уменьшения размера платы либо расторжения настоящего Договора.
4.2. При изъятии Участка у Нового арендатора третьими лицами по основаниям, возникшим до передачи ему прав аренды, Арендатор обязан возместить Новому арендатору понесенные последние убытки. Размер убытков определяется в размере рыночной стоимости Участка, которая будет существовать в момент предъявления прав на Участок третьими лицами.
5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.
5.2. В случае просрочки оплаты виновная Сторона уплачивает потерпевшей Стороне пени за каждый день просрочки в размере 0,5 % от размера платежа, подлежащего уплате.
5.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от передачи прав аренды и/или от государственной регистрации настоящего Договора, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой передачи и/или государственной регистрации.
5.4. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение одной Стороной настоящего Договора повлекло его досрочное прекращение и другая Сторона заключила взамен него аналогичный договор, потерпевшая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном Договоре, и ценой по условиям Договора, заключенного взамен прекращенного Договора.
5.5. Возмещение неустоек и возмещение убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.
5.6. В случае, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
6.2. В случае если спорные вопросы не будут урегулированы в процессе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения
7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
7.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, из которых один находится у Арендатора, второй - у Нового арендатора, третий - у Арендодателя, а четвертый - у регистратора настоящего Договора.

8. Адреса и платежные реквизиты Сторон
Арендатор: _____ Новый арендатор: _____
(ФИО) (ФИО)
_____ (подпись) _____ (подпись)
« _____ » _____ 2026 г. « _____ » _____ 2026 г.

Приложение № 1
к договору переуступки прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности КБР от _____ 2026 г.

АКТ приема-передачи
Мы, нижеподписавшиеся, Арендатор, ФИО, и Новый арендатор, и ФИО, составили настоящий акт о нижеследующем:
Арендатор передал а Новый арендатор принял земельный участок, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, определенных договором переуступки прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности КБР от _____ 2026 г.
Также Арендатор передал Новому арендатору:
- договор аренды земельного участка от _____ № _____;
- акт приема-передачи от _____ земельного участка, переданного в аренду;
- расчет размера арендной платы за земельный участок по договору аренды земельного участка назначения от _____ № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:
Арендатор: _____ Новый арендатор: _____
ФИО (подпись) ФИО (подпись)
« _____ » _____ 2026 г. « _____ » _____ 2026 г.

(Окончание на 12-й с.)

