

2. (Окончание. Начало на 1-й с.)

наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента. При наличии в заявлении государственной услуги указания о выводе результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление и выдачу копий документов, выходящих из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (предоставление заявителю) в порядке, сроках и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявитель представил неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- г) представленные заявителем документы содержат повреждения и искажения текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
- е) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

формам к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

- Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
 - б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
 - в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
 - г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении №4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется путем определения категории (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством ЕПГУ.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»
и выдача удостоверения «Ветеран труда»
от 2 декабря 2025 г. № 580-П*

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; Центр, органы социальной защиты - Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики; Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Заявитель, заявляющий - физическое лицо, граждан Российской Федерации, проживающее на территории Кабардино-Балкарской Республики;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги; Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

*Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»
и выдача удостоверения «Ветеран труда»
от 2 декабря 2025 г. № 580-П*

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя	Цель обращения заявителя
		А	Б
1	награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, имеющие почетные звания СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющих трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	1А	1Б
	награжденные по состоянию на 30 июня 2016 г. ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	2А	2Б
	начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР	3А	3Б
	награжденные государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики, учрежденными в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики (орден «За заслуги перед Кабардино-Балкарской Республикой», почетный знак «За заслуги перед Кабардино-Балкарской Республикой», Почетная грамота Кабардино-Балкарской Республики, медаль «Материнская слава», почетные звания Кабардино-Балкарской Республики), а также награжденные Почетной грамотой Президиума Верховного Совета КБАССР, КЕСОР либо удостоенные почетных званий КБАССР, КЕСОР и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	4А	4Б
5	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	5А	5Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	копии документов, подтверждающих награждение орденами или медалями СССР, или Российской Федерации либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетной грамотой Президента Российской Федерации или наличие объявленной благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия, либо награждение государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3.	справка государственного архивного учреждения, либо справка соответствующего федерального органа исполнительной власти, а в случае, если архивные документы не сохранились, заверенная печатью записью в трудовой книжке или в военном билете (в случае утраты)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	фотография размером 3x4 см	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат		
1.	сведения о трудовом (страховом) стаже и получаемой пенсии	Государственное учреждение - Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

*Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»
и выдача удостоверения «Ветеран труда»
от 2 декабря 2025 г. № 580-П*

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	5А, 5Б
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-5А, 1Б-5Б
4	представленные заявителем документы содержат подкраски и искажения текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-5А, 1Б-5Б
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
6	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-5А, 1Б-5Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-5А, 1Б-5Б
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-5А, 1Б-5Б
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-5А, 1Б-5Б
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-5А, 1Б-5Б

*Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»
и выдача удостоверения «Ветеран труда»
от 2 декабря 2025 г. № 580-П*

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДГОТОВКУ И ВЫДАчу УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА ТРУДА

Директору центра труда, занятости и социальной защиты района, города
от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу:

Вид документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ № _____
выдан _____ (квм, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение Ветерана труда на основании следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка)

Я, _____ (Ф.И.О.), даю свое согласие ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты» и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положительных мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных моих разъяснены.

«__» 20__ г. _____

Документы приняты: «__» 20__ г. № регистрации _____

Подпись специалиста _____ Ф.И.О. _____
Расписка - уведомление
Заявление и документы по перечню приняты от гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	_____
2.	_____

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ №117

5 декабря 2025 г.

г. Нальчик

Об утверждении формы заявления о включении сведений в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с пунктом 9 Порядка формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, в том числе порядке включения в такой реестр и исключения из него сведений о субъектах креативных (творческих) индустрий, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 сентября 2025 года № 144-ПП, приказываю:

- 1. Утвердить форму заявления о включении сведений в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность

в Кабардино-Балкарской Республике, согласно приложению № 1; Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2; 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Б.М. РАХАЕВ

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2025 г. № 117

Приложение №1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о включении сведений в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике

В Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

от _____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (контактный номер телефона)

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, в том числе порядке включения в такой реестр и исключения из него сведений о субъектах креативных (творческих) индустрий, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 сентября 2025 года № 144-ПП, прошу включить

(полное наименование заявителя)

в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике.

1. Сведения о заявителе:

- 1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица:
1.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/физического лица:
1.3. ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица:
1.4. ОГРН/ОГРНИП юридического лица/индивидуального предпринимателя:
1.5. Адрес в пределах места нахождения (для юридического лица):

1.6. Код и наименование основного вида экономической деятельности (при наличии – дополнить виды экономической деятельности, осуществляемых в сфере креативных индустрий) для юридического лица и индивидуального предпринимателя, и наименование вида деятельности физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход:

Table with 2 columns: Код ОКВЭД, Наименование вида деятельности

2. Вид, наименование и код креативного продукта в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (при наличии):

3. Сведения об уполномоченном лице, подписывающем заявление:

3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/уполномоченного представителя заявителя:

3.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя/уполномоченного представителя заявителя:

В случае принятия решения об отказе во включении в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, прошу уведомить:

□ по адресу электронной почты:
□ заказным письмом по адресу:
Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления, юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель не обладают статусом иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (обфшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму. Приложение к заявлению:

Table with 3 columns: № п/п, Вид (наименование) документа, Количество листов

20 г. (подпись) (расшифровка подписи, должность) М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 5 декабря 2025 г. № 117

ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____, паспорт: серия № _____ выдан _____ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр-т Ленина, д. 27 (далее – оператор), на обработку (любой действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в заявлении о включении сведений в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, и документах, представляемых в целях признания субъектом креативной (творческой) индустрии, осуществляющим деятельность в Кабардино-Балкарской Республике. Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

20 г. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ №118

9 декабря 2025 г.

г. Нальчик

Об внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2025 г. № 18 «О Порядке предоставления бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» в целях обеспечения деятельности «Фабрики процессов» в сфере производительности труда в 2025 году и последующие годы»

Для достижения целей регионального проекта «Производительность труда» приказываю: Внести в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2025 г. № 18 «О Порядке предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд Кабардино-Балкарской Республики» в целях обеспечения деятельности «Фабрики процессов» в сфере производительности труда в 2025 году и последующие годы» следующие изменения: 1. В наименовании указанного Приказа и далее в тексте слова «в целях обеспечения деятельности «Фабрики процессов» в сфере производительности труда в 2025 году и последующие годы» заменить

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Б.М. РАХАЕВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУШЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 декабря 2025г.

г. Нальчик

№ 1067

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 07.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 05.12.2025 № П-88, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило: 1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участника, автотранспортное средство LADA 210740 2009 года выпуска VIN ХТА21074092920973, ИТС 63 МХ 240280, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики. 2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей (без НДС) на основании

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Т.К. УИНАЕВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУШЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 декабря 2025г.

г. Нальчик

№ 1068

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 05.12.2025 № П-88, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило: 1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участника, автотранспортное средство LADA 210740 2009 года выпуска VIN ХТА210740A292198, ИТС 63 МХ 245941, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики. 2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей (без НДС) на основании

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Т.К. УИНАЕВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУШЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 декабря 2025г.

г. Нальчик

№ 1069

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 05.12.2025 № П-88, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило: 1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участника, автотранспортное средство LADA 21074 2010 года выпуска VIN ХТА210740B3031916, ИТС 36 УТ 889043, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики. 2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 97 400 (девяносто семь тысяч четыреста) рублей (без НДС) на основании

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

Т.К. УИНАЕВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (основание проведения аукционов: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 10.12.2025 №№ 1067, 1068, 1069)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики. Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи). Цена первоначального предложения – цена продажи имущества (лота). Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продаж государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы. Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики. Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» – юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка – комплект документов, представляемый претендентом в срок и в форме, которые установлены в Информационном сообщении. Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревавшееся принять участие в аукционе. Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации. Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе. Единственный Участник аукциона – если заявку на участие в аукционе подано только одно лицо, (юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе. Договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или имущества. Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме. Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в ней. Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия. Электронная подпись – информация в электронной форме, (Продолжение на 4-й с.)

4. (Продолжение. Начало на 3-й с.)

которая присоединена к другим информации в электронной форме (подписываемый информацией или иным образом связан с такой информацией) и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направляющего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователям электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксирует ход проведения процедуры электронной площадки.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированный на электронной площадке лицо (путь ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества – официальный сайт Российской Федерации, официальный сайт оператора электронной торговли в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.minimush.kbr.ru/, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОСУДИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Распоряжениями Министерства в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 07.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

- распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукционов в электронной форме – распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Собственник выставяемого на торги имущества – Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Аукционное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес – 115114, г. Москва, ул. Кожанская, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

4.3. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики. Сокращенное наименование – Минимущество КБР.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом 1.

Адрес электронной почты: npl@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период, отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

3.6. Сведения об Имуществе, выставяемом на продажу в электронной форме:

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – автомобильное средство LADA 21074 2010 года выпуска VIN XTA21074092303916, ПТС 36 УТ 869043.

Начальная цена (лота) – 97 400 (девятьдесят семь тысяч четыреста) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 870 (четыре тысячи восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 9 740 (девять тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 2 – автомобильное средство LADA 210740 2009 года выпуска VIN XTA210740429229123, ПТС 63 МХ 245941.

Начальная цена (лота) – 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 705 (четыре тысячи семьсот пять) рублей (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 9 410 (девять тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 3 – автомобильное средство LADA 210740 2009 года выпуска VIN XTA210740923092973, ПТС 63 МХ 240280.

Начальная цена (лота) – 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 705 (четыре тысячи семьсот пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 9 410 (девять тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ п/п

Дата принятия решения (протокол)

Примечание

1. 05.12.2025

В течение года, предшествующего продаже имущества, имущество на торги не выставлялось

2. 05.12.2025

В течение года, предшествующего продаже имущества, имущество на торги не выставлялось

3. 05.12.2025

В течение года, предшествующего продаже имущества, имущество на торги не выставлялось

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» – www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время окончания приема заявок: с 15.12.2025 г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 12.01.2026 г. в 16.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения аукциона: 16.01.2026 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 20.01.2026 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с 5. Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления

оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность претендента, должен быть представлен претендентом документно и информационно, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или отказом оператора электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основания принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не является основанием для отмены решения, указанного в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки отному претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, в том числе в этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системы, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации истекло менее 2 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление отному претенденту. В случае если этот претендент ранее получил регистрацию на электронной площадке, то оператор электронной площадки на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно в период с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТБЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в составе, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формой, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки) и с приложением электронных документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рекомендуем не нарушать целостность (не править) форму заявки на участие в аукционе в электронной форме по продаже имущества, размещенной в электронной форме собственности Кабардино-Балкарской Республики, а заполнять ее путем проставления в заявке необходимых сведений и реквизитов.

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки осуществляет проверку соответствия документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

6.6. конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случаев направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. Заявки, отозванные в течение одного часа поступая в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все поданные Претендентом документы не должны иметь признаков подделки, исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов и копий электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента оформлена в форме электронных документов, руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов; - заверенные копии документов, подтверждающих регистрацию в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает право действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляющий копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом, заверенная его электронной подписью (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленных в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены на участие в аукционе, не являются подделками. Продавец и Оператор электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется путем направления документов в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Получателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие критериям покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставяемое на аукционе, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и осуществившие оплату задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Получателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия в аукционе, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- физических лиц, в том числе членов семей, членом которых должна быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или освобождение от уплаты налогов в соответствии с Федеральным законом при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующие лица» используются в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значении, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.3. Заявки, поданные участниками аукциона, не рассматриваются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на отходящих к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанных собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских сделках отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, безопасности граждан, защиты общественной безопасности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, если дольщики акций приобретены в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законных оснований для приобретения, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК Внесения ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период, отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже государственного или муниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Реализация имущества».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения своего обязательства задатчик при аккредитации Претендента единственным участником аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. В случае, если задаток был только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.2. В случае подачи задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя лота, признанного участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) победителю аукциона, не допущенным к участию в продаже имущества,

- в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки

АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

9.2.2. Задаток победителя лота, признанного единственным участником аукциона, продажи государственного имущества засчитывается в оплату приобретаемого имущества и подлежит передаче численно в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя аукциона лота лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9.2.4. Ответственность покупателя лота лица, признанного единственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступившей от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для зачисления задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Продавца и Оператора уведомление об изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

9.2.8. В случае отказа Продавца от проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и проложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (www.minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, описи (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3);

г) сведения о результатах проведения аукциона в соответствии с 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подложке подделанных документов, находящихся в информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте оператора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, описи (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3);

г) сведения о результатах проведения аукциона в соответствии с 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.3. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подложке подделанных документов, находящихся в информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте оператора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, описи (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3);

г) сведения о результатах проведения аукциона в соответствии с 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.4. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подложке подделанных документов, находящихся в информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте оператора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, описи (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3);

г)

(Окончание. Начало на 3-4-й с.)

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличении на «шаг аукциона» цены имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается: а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Код проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона на заключение договора купли-продажи имущества подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в Федеральном законе о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

12.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни одна из претендентов не признан участником;

б) лицом, признанным единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

г) решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителем направляется о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона.

РАЗДЕЛ XIV. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

13.2. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13.3. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» - в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Деньговые средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 031006430000001040, БИК 018327106, Код 96611402203020000410, ОКТМО 837010000.

Назначение платежа по договору купли-продажи от № _____

13.5. Задаток, перечисленный покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после даты оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (ФИО)

действующий на основании _____ (Устав, Положение и т.д.) (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г., кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «____» _____ г.

ОГРН индивидуального предпринимателя № _____ (заполняется юридическим лицом) Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон _____ ИНН № _____ ОГРН № _____

Представитель Претендента _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «____» _____ 20____ г., № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г., кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота): _____ № Лота _____

Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики _____ Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона _____

и обязуюсь обеспечить поступление задатка в размере _____ руб., _____ коп. (сумма прописью) в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор - электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» - <https://minimush.kbr.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, _____ (подпись (Ф.И.О.))

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе. Платежные реквизиты Претендента _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН# Претендента _____ КПП# Претендента _____ (Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или л/с _____ к/с _____ ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии) _____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание

Опись сдал: _____ ()

«____» _____ 20____ г.

* Указываются вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная кур. лицом копия

Приложение № 3

Проект

ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик «____» _____ 202____ г.

Министрство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____ действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», признанный (ая) таковым (ой) на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____ 202____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество): Лот № _____ - автотранспортное средство _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____, № кузова _____; цвет кузова (кабины) - _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____ выдан _____, адрес: _____.

Статья 2. Цена и порядок расчетов 2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ () рублей _____ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ () рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества. 2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ () рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ -НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 031006430000001040, К/с 40102810148370000070, БИК 018327106, Код 96611402203020000410, ОКТМО 837010000.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон 3.1. Имущество считается переданным Покупателем по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Имущества Имуществом. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством. 3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества. 3.5. Покупатель обязан: - принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия 4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества. 4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель. 4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором. 5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие: - исполнением Сторонами своих обязательств по Договору; - расторжением Договора; - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения 7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которое определено его началом. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. 7.2. Споры сторон, возникающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством. 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ: Минимущество КБР 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ -НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 031006430000001040, к/с 40102810148370000070, БИК 018327106, Код 96611402203020000410, ОКТМО 83701000001

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подпись Сторон _____ от Продавца _____ от Покупателя _____

М.П. _____ / _____ / _____ М.П. _____ / _____ / _____

Чествование заслуженной артистки РСФСР, народной артистки КБР Куны Жакамуховой. Юбилейный вечер



Фото Артура Елканова

Главный редактор
БЖАХОВА Р.Б.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь -
42-66-14.

Тираж - 120 экз.
Заказ - № 2693. Индекс - 51535.
Время подписания номера
по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
smikbr.ru/okb
e-mail: kbpravda@mail.ru