

# Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 48 (952) • Суббота, 29 ноября 2025 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb •

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области науки и техники, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2022 г. № 72-УГ

1. Внести в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области науки и техники, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2022 г. № 72-УГ «Об утверждении состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области науки и техники», следующие изменения:  
а) включить в состав Совета следующих лиц:  
Мокаев А.М. – заместитель министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Совета);  
Шагапсов З.Л. – временно исполняющий обязанности ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кожина» (по согласованию);  
б) наименование должности Бокиева М.Ю. изложить в следующей редакции: «временно исполняющий обязанности директора федерального государственного образовательного учреждения «Высоко-

горный геофизический институт» (заместитель председателя Совета, по согласованию);  
в) наименование должности Еззова А.К. изложить в следующей редакции: «министр просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета)»;  
г) наименование должности Емуровой Н.Г. изложить в следующей редакции: «председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по образованию, науке, физической культуре, спорту и делам молодежи (по согласованию)»;  
д) наименование должности Соколова Х.Х. изложить в следующей редакции: «председатель Общественного совета при Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)»;  
е) исключить из состава Совета Алажова А.К. и Мисостову Е.Н.  
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики

К. КОКОВ

г.орд. Нальчик, 24 ноября 2025 года. № 128-УГ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О назначении Занкоевой Жанеты Магомедовны на должность мирового судьи судебного участка № 7

Нальчикского судебного района

В соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», пунктом «х» части 1 статьи 100 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:  
1. Назначить Занкоеву Жанету Магомедовну на должность мирового судьи судебного участка № 7 Нальчикского судебного района сроком на три года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Т. ЕГОРОВА

г.орд. Нальчик, 27 ноября 2025 года. № 209-П/П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 ноября 2025 г. г. Нальчик № 191-ПП

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и в расписание межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-ПЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (приложение № 12)

В соответствии с пунктом 10 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 и 13 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении

действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

## ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года № 24-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденные Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-ПЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 5 приложения № 12)

Наименование муниципального образования	2025 год				2026 год				2027 год			
	Единовременные выплаты при всех формах устройств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	Ежемесячные денежные выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячные денежные выплаты на оплату труда приемных родителей	Расходы по осуществлению полномочий (содержание отделов опеки и попечительства)	Единовременные выплаты при всех формах устройств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	Ежемесячные денежные выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячные денежные выплаты на оплату труда приемных родителей	Расходы по осуществлению полномочий (содержание отделов опеки и попечительства)	Единовременные выплаты при всех формах устройств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	Ежемесячные денежные выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячные денежные выплаты на оплату труда приемных родителей	Расходы по осуществлению полномочий (содержание отделов опеки и попечительства)
Баксанский муниципальный район	12,00	9 740,00	456,55	3 924,07	20,00	11 484,72	1 163,29	3 834,71	20,00	11 484,72	1 163,29	3 834,71
Зольский муниципальный район	20,00	6 512,22	0,00	3 270,08	10,00	5 963,22	0,00	3 195,61	10,00	5 963,22	0,00	3 195,61
Лескенский муниципальный район	4,00	5 358,47	1 777,27	2 616,09	4,00	7 288,38	2 326,58	2 556,51	4,00	7 288,38	2 326,58	2 556,51
Майский муниципальный район	22,00	17 348,18	4 694,84	2 616,09	22,00	22 527,72	4 362,33	2 556,51	22,00	22 527,72	4 362,33	2 556,51
Прохладненский муниципальный район	38,00	14 433,06	5 449,49	3 270,08	28,00	14 797,62	4 362,33	3 195,61	28,00	14 797,62	4 362,33	3 195,61
Терский муниципальный район	16,00	8 968,78	323,14	3 270,08	16,00	8 392,68	581,64	3 195,61	16,00	8 392,68	581,64	3 195,61
Урванский муниципальный район	14,00	12 780,88	5 654,81	3 924,07	24,00	12 809,88	5 234,80	3 834,71	24,00	12 809,88	5 234,80	3 834,71
Чегемский муниципальный район	18,00	15 421,92	12 799,47	3 924,07	24,00	15 901,92	13 959,47	3 834,71	24,00	15 901,92	13 959,47	3 834,71
Черекский муниципальный район	20,00	7 009,93	2 138,28	2 616,09	6,00	5 963,22	872,47	2 556,51	6,00	5 963,22	872,47	2 556,51
Эльбрусский муниципальный район	2,00	6 385,8	1 163,96	3 270,08	10,00	8 834,40	1 744,93	3 195,61	10,00	8 834,40	1 744,93	3 195,61
Городской округ Баксан	8,00	7 467,85	0,00	3 924,07	10,00	7 950,95	0,00	3 834,71	10,00	7 950,95	0,00	3 834,71
Городской округ Нальчик	52,00	42 029,30	11 935,63	9 156,14	52,00	46 601,45	11 051,25	8 947,62	52,00	46 601,45	11 051,25	8 947,62
Городской округ Прохладный	24,00	17 085,10	6 100,00	3 270,08	24,00	24 073,74	6 688,91	3 195,61	24,00	24 073,74	6 688,91	3 195,61
ВСЕГО	250,00	170 541,39	52 493,44	49 051,09	250,00	192 589,90	52 348,00	47 934,04	250,00	192 589,90	52 348,00	47 934,04

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 21 ноября 2025 г. № 191-ПП

## ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий

по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кабардино-Балкарской Республике

с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 23 декабря 2008 года № 81-ПЗ

«О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кабардино-Балкарской Республике и наделении органов местного самоуправления

отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав: на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов,

утвержденные Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-ПЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

(таблица № 6 в приложении № 12)

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	2025 год	2026 год	2027 год
Баксанский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63

Зольский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Лескенский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Майский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Прохладненский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Терский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Урванский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Чегемский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Черекский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Эльбрусский муниципальный район	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Городской округ Баксан	1 276,70	1 247,63	1 247,63
Городской округ Нальчик	3 260,60	3 186,29	3 186,29
Городской округ Прохладный	1 276,70	1 247,63	1 247,63
ВСЕГО	18 581,00	18 157,85	18 157,85

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, финансируемых из республиканского бюджета, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденных Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 7 приложения № 12)

Table with columns: Наименование муниципального образования, 2025 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2026 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2027 год (дошкольное, общее, дополнительное образование). Rows include districts like Bakasansky, Zolsky, Leskenskyy, etc.

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части расходов на оплату труда работников на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 9 приложения № 12)

Table with columns: Наименование муниципального образования, 2025 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2026 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2027 год (дошкольное, общее, дополнительное образование). Rows include districts like Bakasansky, Zolsky, Leskenskyy, etc.

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части расходов на оплату труда работников на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 9 приложения № 12)

Table with columns: Наименование муниципального образования, 2025 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2026 год (дошкольное, общее, дополнительное образование), 2027 год (дошкольное, общее, дополнительное образование). Rows include districts like Bakasansky, Zolsky, Leskenskyy, etc.

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 9 приложения № 12)

Table with columns: Наименование муниципального образования, Дошкольное образование, Общее образование, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include districts like Bakasansky, Zolsky, Leskenskyy, etc.

Table with columns: Чечемский муниципальный район, Черекский муниципальный район, Эльбрусский муниципальный район, Горский округ Баксан, Горский округ Нальчик, Горский округ Прохладный, Итого, Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (нераспределенный резерв), ВСЕГО. Rows include districts and summary rows.

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов на финансовое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, осуществляющих ведение бухгалтерского учета муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (таблица № 33 приложения № 12)

Table with columns: Наименование муниципального образования, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Rows include districts like Zolsky, Leskenskyy, Prokhladenskiy, Uravskiy, Elbruskiy, etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

21 ноября 2025 г. г. Нальчик № 193-ПП

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных ему государственных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 177 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 2 статьи 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 мая 2025 г. № 18-РЗ «О регулировании отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполняющих функции органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполняющими функции органов субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждаются порядок взаимодействия государственных учреждений и муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2024 г. № 52-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Кабардино-Балкарской Республики от 21 ноября 2025 г. № 191-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных ему государственных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

ИЗМЕНЕНИЯ

Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 ноября 2025 г. № 193-ПП

Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных ему государственных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - министерство) и подведомственных ему государственных учреждений (далее - государственные учреждения) с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организации добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) при осуществлении содействия в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов растительного мира, предупреждения и участия в предотвращении нарушений природоохранного законодательства. 2. В целях осуществления взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности) и добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольцы (волонтеры)), используемых в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных в Федеральном законе от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ): 3. В целях осуществления взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации направляет в министерство, государственные учреждения предложение о намерении осуществлять взаимодействие в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), рассмотрение которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. 4. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа посредством сети Интернет и должно содержать следующую информацию: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация (телефон, электронная почта, адрес), если организатор добровольческой деятельности является физическое лицо; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатор добровольческой деятельности является юридическое лицо; в) наименование добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц; г) сведения об адресе официального сайта или официальной странице в сети Интернет (при наличии); д) наличие информации о размещении информации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии); 5. Министерство, государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений: а) о принятии предложения; б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации; 6. Основаниями для отказа в принятии предложения являются: несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка; предоставление недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах); 7. Министерство, государственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа посредством сети Интернет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения. 8. В случае принятия предложения министерство, государственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о следующих условиях осуществления добровольческой деятельности: а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности; б) о правовых актах, регламентирующих работу министерства, государственного учреждения; в) о необходимых регламентных требованиях, правилах техники безопасности и других требованиях, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности; г) о порядке и сроках расписания (регруппированного) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон; д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях досрочного прекращения ее осуществления; е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности. 9. Организатор добровольческой деятельности, добровольская организация направляет аналогичное предложение в министерство, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с описью вложения и приложением для повторного направления предложения и приложением отказа государственного учреждения. 10. На основании решения об одобрении предложения министерство, государственное учреждение предоставляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации согласие о взаимодействии, которое должно содержать следующие положения: а) условия осуществления добровольческой деятельности; б) условия осуществления добровольческой деятельности, обеспечивающие взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны министерства, государственного учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии; в) порядок, в соответствии с которым министерство, государственное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев; г) возможность предоставления министерством, государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных федеральным законодательством; д) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства); е) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии); з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости соблюдения правил безопасности и выполнения условий информационной безопасности, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе; и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации. 11. Министерство, государственное учреждение одновременно с решением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации список установленных пунктов 12 настоящего Порядка, для подписания проекта соглашения о взаимодействии. 12. Организатор добровольческой деятельности, добровольская организация, получившие для подписания проект соглашения о взаимодействии, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и предоставление для подписания и регистрации в министерство, государственное учреждение в двух экземплярах. 13. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения о взаимодействии в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольская организация считается отказавшимся от заключения соглашения о взаимодействии. 14. При наличии подписанного проекта соглашения о взаимодействии добровольческой организации в пределах срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, проводится проект соглашения о взаимодействии в министерство, государственное учреждение с протоколом разногласий. 15. При получении протокола разногласий министерство, государственное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации проекта соглашения о взаимодействии, поступающего с соответствующим протоколом разногласий, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности или добровольческой организацией, направляющий соответствующий протокол разногласий. По итогам переговоров в день их окончания оформляется протокол, который подписывается всеми участниками переговоров. 16. По результатам переговоров министерство, государственное учреждение в случае достижения соглашения - обеспечивает подписание между министерством, государственным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией проекта соглашения о взаимодействии и его регистрацию; в случае отсутствия согласия - принимает решение об отказе в заключении соглашения о взаимодействии и возвращает проект соглашения о взаимодействии организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения переговоров. 17. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

Положение о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский»

О внесении изменений в Положение о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:  
 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский», утвержденное постановлением

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2007 г. № 277-ПП

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

**А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 ноября 2025 г. № 192-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,  
 которые вносятся в Положение о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский», утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2007 г. № 277-ПП

- В пункте 5 слова «-5300 га» заменить словами «-7612 га».
- Разделы IV – VII изложить в следующей редакции:
  - IV. Режим заказника
    - Заказник обозначается на местности предупредительными и информационными знаками.
    - На территории заказника запрещается:
      - отвод земельных участков под все виды хозяйственной деятельности (застройка, коллективные сады и другие);
      - промысловая, любительская и спортивная охота, лов рыбы и иные виды пользования животным миром, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
      - промышленный сбор ягод, плодов, семян, лекарственного и технического сырья и другие виды побочного лесного пользования;
      - размещение и строительство промышленных и жилых объектов, дорог, линий электропередач, линий связи, трубопроводов, не связанных с деятельностью, связанной с применением социальных объектов и в интересах жителей, проживающих в населенных пунктах, расположенных в границах заказника, а также объектов оборонного значения;
      - проведение сплошных рубок лесных насаждений;
      - расчистка земель, за исключением земель, находящихся в пользовании или владении;
      - сношение, прогон и вывоз скота за пределы специально выделенных участков;
      - использование ядохимикатов, минеральных удобрений, средств защиты растений, стимуляторов роста и иных химических, а также биологических средств, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;
      - любые виды загрязнения территории, включая промышленные выбросы и выбросы от автотранспорта;
      - геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых, за исключением подземных вод;
      - движение любых механических транспортных средств вне дорог общего пользования (за исключением случаев проведения поисково-спасательных работ, тушения лесных пожаров), а также стоянка и мойка автотранспорта;
      - выгуливание и натаска охотничьих собак;
      - развороне нор, гнезд и других убежищ животных;
      - разведение костров, кроме специально оборудованных мест, в соответствии с правилами пожарной безопасности в лесу;
      - нахождение на территории заказника посторонних лиц с оружием (за исключением лиц инспекторского состава заказника и иных специально упомянутых должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей), боеприпасами, взрывчатыми веществами, собаками, ловчими птицами, капканами и другими средствами охоты либо с добытой охотничьей охоты, за исключением лиц, имеющих разрешение, выданное администрацией заказника;
      - осуществление любых иных видов хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, препятствующих сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов или их компонентов;
      - проведение работ, связанных с изменением берегов водных объектов, за исключением работ по расчистке и регулированию русел рек, а также строительство, реконструкции и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, направленных на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров материального ущерба, рассчитываемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводимых по согласованию с государственным учреждением особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики».
    - Обязательное экологическое экспертизе подлежит проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.
    - Использование земельных участков на территории населенных пунктов, расположенных в границах заказника, должно осуществляться с учетом положений части 3 статьи 39 Федерального закона от 14 марта 1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

- На территории заказника разрешается:
  - проведение научно-исследовательских (зоологических, ботанических) и экспериментальных работ;
  - рекреация, связанная с экологическим туризмом, экологическим образованием, формированием экологической культуры; выполнение мероприятий и работ, предусмотренных Лесным планом Кабардино-Балкарской Республики и лесохозяйственными регламентами лесничества;
  - Организации, проводящие работы на территории заказника, обязаны предварительно согласовывать планы работ с органом управления заказника и сообщать о сроках, местах проведения работ, количестве работников, количестве и видах транспортных средств;
  - По согласованию с руководством заказника допускаются:
    - походка туристических троп, туризм и другие формы отдыха; установка пчелосеялок, убора валежа;
    - сбор грибов и ягод без применения специальных приспособлений; использование поверхностей вод для питьевой, хозяйственно-бытовой и технологического обеспечения водой;
    - иная согласованная с органом управления деятельность, не противоречащая целям и задачам заказника.
- Организация охраны заказника
  - Охрана заказника осуществляется государственным учреждением – Дирекция особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики».
  - Директор государственного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики» и его заместитель инспектируют соответствие старшим государственным инспекторам и инспекторам по охране данного природного заказника.
  - Права и обязанности государственных инспекторов государственного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики» определены статьями 34 и 35 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
- Границы заказника
  - Северная граница – от исходной точки А (место пересечения реки Курп и искусственного вала (исходная граница Кабардино-Балкарской Республики и Республики Северная Осетия-Алания, далее – Ров) граница идет на юго-восток по южной стороне Рва до Терского хребта северо-восточные горы Кутак, до леворота Рвана юго-запад – точка Б.
  - Восточная граница – от точки Б (поворот Рва на юго-запад) граница поворачивает на юго-запад и идет по западной стороне Рва до автомобильной дороги село Нижний Курп – город Малгобек (Республика Ингушетия), пересекает ее и поворачивает на юг, и идет по западной стороне Рва в общем юго-восточном направлении до северо-восточного подножья горы Арик-Папца. Далее граница поворачивает на юго-запад и по северо-западной стороне Рва идет до реки Курп, пересекает ее, северо-западные селения Кусово Республики Северная Осетия-Алания. Здесь граница поворачивает на юго-восток и по левому берегу идет против течения, с левой стороны селения Кусово. Далее граница идет до брода на реке Курп в лесном массиве – точка В.
  - Южная граница – от точки В (брод на реке Курп в лесном массиве) граница поворачивает на юго-запад и по северной стороне лесной дороги идет в юго-западном направлении до дома лесника – точка Г.
  - Западная граница – от точки Г (дом лесника) граница поворачивает на северо-запад и идет в северо-западном, северо-восточном направлении вдоль лесной опушки до реки Сухой Курп и пересекает ее. Далее граница поворачивает на север и идет по руслу реки до северной окраины пахотного массива. Здесь граница поворачивает на северо-восток и идет по полевой дороге до реки Курп и пересекает ее. Здесь граница поворачивает на север и идет в общем северном направлении по правому берегу реки Курп по течению до исходной точки А.
  - Сведения о характерных точках границ заказника и схема расположения границ заказника приведены в приложениях к настоящему Положению.
  - Сведения о характерных точках границ заказника и схема расположения границ заказника приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.
  - Лесные участки
    - В границах государственного заказника расположены следующие лесные кварталы Терского лесничества государственного учреждения «Терский лесхоз»: № 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 общей площадью 1025 га –
    - Дополнить приложениями № 1 и 2 следующего содержания:
 

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Положению о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский»»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о характерных точках границ государственного природного заказника Кабардино-Балкарской Республики «Верне-Курпский»**

(Система координат МСК-07)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	519288,30	336572,41
2	518705,63	334275,01
3	517762,78	338769,49
4	517618,57	338925,58
5	516638,10	339857,02
6	515626,42	339296,38
7	512766,79	337677,22
8	512065,25	337334,94
9	511309,33	337467,01
10	509194,23	337208,70
11	508334,90	337092,10
12	508157,74	337173,52
13	507695,18	337358,91
14	507222,04	337669,94
15	507006,94	337381,55
16	506315,58	336653,79
17	505916,98	336494,53
18	504776,53	336010,98
19	502601,48	335104,53
20	502093,07	334908,11
21	502063,53	334988,98
22	501983,47	335021,58
23	501897,15	335040,02
24	501676,01	335133,13
25	501606,68	335194,85
26	501532,87	335241,45

27	501405,18	335389,53
28	501390,86	335423,12
29	501388,84	335494,03
30	501358,85	335530,79
31	501278,36	335580,26
32	501256,62	335625,97
33	501239,63	335766,76
34	501131,89	335843,10
35	501140,58	335881,05
36	501173,61	335960,48
37	501170,19	336018,25
38	501152,24	336054,18
39	501096,82	336116,01
40	501023,58	336157,59
41	500982,71	336196,68
42	500972,83	336268,87
43	500942,77	336333,86
44	500885,21	336376,57
45	500770,14	336424,62
46	500717,27	336471,75
47	500614,78	336481,92
48	500512,34	336510,07
49	500396,30	336556,19
50	500270,56	336645,04
51	500122,97	336673,20
52	500058,39	336705,24
53	500009,84	336760,59
54	499944,30	336865,95
55	499880,70	336913,04

56	499837,97	337011,61
57	499712,23	337094,13
58	499622,41	337118,41
59	499569,00	337154,83
60	499499,54	337234,92
61	499569,40	335704,39
62	497832,27	334592,89
63	497094,22	333270,46
64	496989,32	333118,36
65	497077,13	332926,32
66	497208,15	333036,06
67	497227,19	332933,04
68	497308,93	332837,85
69	497349,25	332777,38
70	497492,59	332612,76
71	497565,38	332564,61
72	497966,28	332288,01
73	498226,08	332769,54
74	498802,79	332894,96
75	499224,97	332757,22
76	499616,91	332851,29
77	499928,22	332739,30
78	500114,11	332639,64
79	500154,43	332715,79
80	500244,39	332715,04
81	500367,76	332724,53
82	500492,91	332728,40
83	500574,11	332735,91
84	500671,19	332741,67
85	500782,24	332693,83
86	500812,28	332690,51
87	500856,88	332707,53
88	500885,79	332705,35
89	500910,76	332692,61
90	500921,76	332672,53
91	500939,74	332660,83
92	500960,09	332660,22
93	500993,61	332676,98
94	501014,22	332678,03
95	501087,20	332664,06
96	501109,55	332664,76
97	501145,52	332666,15
98	501184,94	332649,34
99	501260,92	332602,80
100	501298,76	332566,63
101	501316,35	332530,38
102	501380,40	332512,19
103	501434,03	332496,32
104	501480,84	332500,33
105	501531,13	332513,40
106	501556,91	332500,34
107	501566,62	332435,05
108	501581,69	332428,68
109	501635,93	332428,68
110	501691,10	332440,15
111	501722,24	332440,49
112	501796,96	332433,45
113	501848,97	332436,44
114	501917,97	332434,79
115	501976,26	332431,91
116	502011,28	332439,53
117	502039,08	332450,03
118	502084,23	332466,33
119	502139,33	332418,81
120	502192,74	332390,30
121	502221,16	332382,27
122	502239,08	332390,71
123	502248,14	332425,32
124	502265,65	332412,40
125	502291,42	332399,90
126	502403,13	332387,68
127	502420,02	332392,96
128	502435,84	332417,76
129	502449,03	332447,83
130	502488,34	332469,49
131	502539,25	332461,55
132	502642,55	332428,37
133	502659,15	332405,43
134	502725,28	332400,63
135	502755,97	332415,25
136	502815,74	332384,08
137	502910,63	332549,36
138	503150,51	332488,57
139	503263,79	333099,71
140	503691,22	333098,44

141	503708,36	333053,88
142	503734,94	333054,77
143	503763,66	333090,77
144	503779,09	333092,05
145	503784,23	333073,62
146	503774,80	333037,19
147	503799,23	333017,91
148	503845,52	333032,48
149	503856,66	333023,05
150	503854,09	333001,19
151	503817,66	332948,47
152	503824,52	332931,33
153	503849,81	332923,19
154	503893,10	332937,76
155	503915,38	332977,19
156	503934,24	332969,05
157	503941,53	332942,90
158	503956,10	332965,62
159	503960,06	332978,80
160	503970,67	332981,48
161	503980,10	332966,90
162	503981,82	332936,90
163	503994,25	332924,47
164	504025,96	332917,61
165	504039,87	332897,82
166	504062,49	332899,00
167	504068,97	332917,77
168	504065,57	332944,19
169	504050,39	332983,95
170	504059,55	333002,52
171	504085,18	333023,45
172	504115,00	333020,57
173	504132,27	332998,86
174	504157,12	332977,41
175	504146,39	332943,93
176	504161,04	332926,14
177	504189,29	332928,75
178	504208,65	332939,48
179	504224,61	332939,48
180	504228,61	332926,14
181	504218,07	332914,63
182	504200,80	332906,26
183	504206,30	332890,82
184	504224,35	332886,38
185	504242,13	332884,02
186	504254,95	332864,93
187	504242,53	332792,60
188	504258,74	332774,29
189	504293,20	332750,42
190	504309,80	332720,57
191	504331,77	332723,09
192	504342,50	332704,30
193	504354,24	332695,58
194	504381,24	332706,65
195	504398,51	332681,33
196	504403,04	332642,43
197	504410,41	332621,30
198	504439,59	332596,31
199	504450,66	332578,37
200	504445,63	332533,09
201	504454,52	332511,13
202	504472,63	332491,84
203	504494,26	332481,28
204	504506,00	332460,32
205	504498,79	332433,32
206	504508,51	332412,02
207	504532,16	332394,58
208	504544,80	332378,64
209	504541,27	332369,92
210	504527,56	332367,63
211	504516,56	332360,99
212	504514,28	332346,87
213	504540,64	332336,07
214	504554,97	332314,90
215	504569,71	332312,40
216	504589,64	332320,29
217	504605,01	332301,40

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

225	504689,71	332158,98	309	505757,01	331874,59	394	508042,70	332221,12	479	509196,93	332954,23
226	504696,57	332140,91	310	505775,06	331876,48	395	508046,30	332245,60	480	509213,55	332970,21
227	504705,29	332126,17	311	505782,73	331894,77	396	508095,37	332241,00	481	509192,51	333019,66
228	504706,12	332104,58	312	505788,87	331908,97	397	508104,48	332257,80	482	509195,19	333036,42
229	504730,41	332086,31	313	505802,55	331905,26	398	508099,23	332282,30	483	509208,76	333045,50
230	504750,55	332049,98	314	505822,76	331878,15	399	508105,36	332293,72	484	509245,73	333029,05
231	504767,99	332045,41	315	505822,25	331847,58	400	508136,90	332294,05	485	509255,84	333001,72
232	504783,14	332027,35	316	505799,10	331828,02	401	508155,62	332305,80	486	509290,14	332980,52
233	504778,99	332013,85	317	505750,42	331810,84	402	508186,09	332275,99	487	509312,01	332978,29
234	504767,36	332001,81	318	505735,03	331796,33	403	508202,28	332276,02	488	509323,53	332992,30
235	504764,66	331981,46	319	505746,46	331781,38	404	508216,23	332295,41	489	509314,89	333022,93
236	504772,76	331974,40	320	505762,29	331791,94	405	508208,89	332330,21	490	509289,32	333060,54
237	504786,05	331975,86	321	505771,52	331788,86	406	508214,07	332345,59	491	509296,97	333079,72
238	504805,77	331990,39	322	505772,84	331751,05	407	508249,02	332349,56	492	509299,60	333117,03
239	504826,95	331997,24	323	505754,82	331754,57	408	508297,77	332319,23	493	509275,97	333140,86
240	504839,82	331994,13	324	505742,51	331747,97	409	508311,72	332319,38	494	509280,03	333154,15
241	504850,62	331986,86	325	505755,25	331724,68	410	508321,41	332331,86	495	509312,96	333171,89
242	504869,51	331987,90	326	505780,31	331706,21	411	508321,41	332347,94	496	509339,94	333167,39
243	504886,74	332003,26	327	505804,05	331713,25	412	508310,07	332377,94	497	509358,29	333173,79
244	504908,75	332001,60	328	505826,03	331696,10	413	508322,40	332388,51	498	509373,87	333151,40
245	504949,86	331969,63	329	505838,34	331704,89	414	508372,14	332367,94	499	509390,58	333147,03
246	504976,44	331941,60	330	505832,63	331732,15	415	508411,79	332368,01	500	509401,94	333164,53
247	504995,95	331941,18	331	505850,56	331735,81	416	508437,40	332385,55	501	509396,28	333201,58
248	505009,03	331953,02	332	505871,64	331719,37	417	508446,60	332424,60	502	509409,06	333206,92
249	505028,96	331946,79	333	505888,31	331716,13	418	508459,31	332444,22	503	509419,23	333198,85
250	505067,99	331911,91	334	505913,15	331721,74	419	508482,76	332446,78	504	509427,24	333169,36
251	505090,63	331913,36	335	505944,76	331719,89	420	508516,16	332432,33	505	509484,63	333146,41
252	505110,35	331922,29	336	505973,31	331700,93	421	508531,02	332437,70	506	509508,69	333145,68
253	505125,92	331935,58	337	506005,33	331705,48	422	508534,71	332462,97	507	509530,84	333168,40
254	505139,21	331930,59	338	506034,22	331738,95	423	508525,71	332496,11	508	509584,24	333181,75
255	505145,02	331916,06	339	506027,80	331780,68	424	508532,36	332518,42	509	509598,03	333162,81
256	505141,49	331895,92	340	506058,98	331818,74	425	508520,67	332541,14	510	509592,18	333128,36
257	505153,12	331884,09	341	506072,74	331870,10	426	508603,87	332558,28	511	509607,60	333117,90
258	505182,39	331887,62	342	506132,24	331880,25	427	508635,32	332538,11	512	509628,57	333126,67
259	505217,90	331908,59	343	506153,58	331911,03	428	508665,90	332497,25	513	509650,06	333159,47
260	505235,75	331920,21	344	506176,57	331924,57	429	508681,29	332495,57	514	509672,37	333175,17
261	505251,53	331919,59	345	506219,25	331922,11	430	508693,26	332502,16	515	509670,40	333195,83
262	505261,70	331908,80	346	506254,96	331926,22	431	508703,71	332524,57	516	509647,93	333219,25
263	505262,53	331895,09	347	506288,61	331918,42	432	508703,35	332569,22	517	509647,86	333231,27
264	505248,42	331877,86	348	506319,81	331940,58	433	508724,58	332570,09	518	509658,41	333239,59
265	505223,50	331861,04	349	506357,98	331948,38	434	508762,47	332554,15	519	509688,29	333240,29
266	505218,73	331846,30	350	506380,55	331933,60	435	508782,96	332587,17	520	509715,18	333201,58
267	505229,31	331836,54	351	506404,36	331899,54	436	508801,85	332597,84	521	509737,23	333199,93
268	505254,02	331839,87	352	506444,99	331890,10	437	508825,44	332591,70	522	509756,05	333182,89
269	505275,20	331843,19	353	506503,68	331879,84	438	508842,82	332560,78	523	509793,93	333217,92
270	505294,51	331838,41	354	506533,64	331888,87	439	508861,39	332548,84	524	509836,18	333227,86
271	505318,59	331809,97	355	506561,96	331882,30	440	508877,31	332561,27	525	509857,24	333258,46
272	505336,45	331797,72	356	506557,45	331838,79	441	508888,16	332594,24	526	509883,42	333264,27
273	505367,59	331780,90	357	506584,12	331814,17	442	508947,53	332590,83	527	509887,67	333278,49
274	505395,82	331754,33	358	506607,52	331813,76	443	508965,22	332559,48	528	509902,32	333280,48
275	505398,11	331742,08	359	506621,47	331827,71	444	508995,05	332599,71	529	509916,10	333261,58
276	505383,16	331728,79	360	506656,36	331835,92	445	509012,64	332597,79	530	509936,83	333252,95
277	505387,10	331720,90	361	506687,96	331823,61	446	509033,39	332576,13	531	509956,88	333274,00
278	505422,40	331720,07	362	506763,48	331842,08	447	509063,30	332585,44	532	509959,89	333295,05
279	505450,64	331725,26	363	506797,96	331853,57	448	509068,35	332548,26	533	509933,83	333338,15
280	505450,84	331738,34	364	506829,97	331837,56	449	509092,71	332550,54	534	509942,85	333347,17
281	505430,70	331757,86	365	506857,47	331791,59	450	509106,07	332561,25	535	509960,89	333344,16
282	505430,29	331768,24	366	506877,99	331789,13	451	509112,41	332581,65	536	509985,95	333356,19
283	505463,30	331783,39	367	506898,93	331841,67	452	509091,07	332605,15	537	509990,96	333371,22
284	505490,29	331812,04	368	507062,28	331877,79	453	509091,56	332623,78	538	509976,93	333436,37
285	505504,62	331809,14	369	507187,87	331885,58	454	509078,12	332626,48	539	510023,03	333436,37
286	505505,03	331764,09	370	507253,88	331948,97	455	509057,97	332612,22	540	510039,07	333463,44
287	505516,66	331748,72	371	507301,03	331974,46	456	509046,90	332622,89	541	510045,09	333497,52
288	505545,93	331749,55	372	507349,45	332018,42	457	509053,97	332641,59	542	510060,12	333506,54
289	505552,16	331764,50	373	507428,46	332034,35	458	509079,05	332648,51	543	510107,23	333510,55
290	505546,97	331805,40	374	507483,90	332078,96	459	509086,25	332661,65	544	510115,25	333523,58
291	505555,69	331821,39	375	507522,77	332082,78	460	509090,60	332725,38	545	510131,29	333514,55
292	505572,51	331832,39	376	507539,33	332114,64	461	509066,45	332742,00	546	510158,35	333517,56
293	505584,96	331831,98	377	507578,20	332103,81	462	509067,69	332753,93	547	510167,37	333536,61
294	505589,53	331816,40	378	507632,56	332065,96	463	509107,63	332792,05	548	510155,34	333563,67
295	505599,08	331813,50	379	507690,83	332074,00	464	509109,55	332817,77	549	510112,24	333602,76
296	505623,27	331841,01	380	507706,53	332082,64	465	509125,88	332845,84	550	510096,20	333606,77
297	505644,45	331852,63	381	507707,59	332094,82	466	509160,27	332815,38	551	510086,18	333641,85
298	505658,98	331837,27	382	507681,19	332123,56	467	509183,37	332809,15	552	510020,03	333672,92
299	505649,84	331818,17	383	507687,35	332134,91	468	509217,55	332819,51	553	510082,17	333784,18
300	505620,05	331796,78	384	507713,74	332138,47	469	509225,53	332839,94	554	510067,14	333863,36
301	505625,32	331784,68	385	507735,44	332135,00	470	509222,80	332855,30	555	510102,22	333858,35
302	505653,24	331784,46	386	507767,95	332160,20	471	509198,29	332863,00	556	510105,22	333884,41
303	505665,34	331762,03	387	507805,03	332142,07	472	509222,66	332881,21	557	510141,31	333880,40
304	505675,89	331760,47	388	507832,65	332165,60	473	509227,07	332895,42	558	510153,34	333889,42
305	505696,58	331809,08	389	507867,01	332139,75	474	509218,25	332905,09	559	510134,66	333942,55
306	505715,13	331824,51	390	507877,58	332170,14	475	509192,51	332906,15	560	510153,71	33

(Продолжение. Начало на 3-4-й с.)

563	510432,02	334036,73	647	51898,26	334833,63	732	513267,18	334794,49	817	514985,00	334992,04
564	510547,52	334137,01	648	511947,59	334823,08	733	513304,76	334751,00	818	514996,47	334980,28
565	510691,64	334205,00	649	511968,97	334847,10	734	513365,33	334722,29	819	515022,49	334978,48
566	510776,72	334299,00	650	511971,68	334860,64	735	513402,57	334730,29	820	515045,02	334998,22
567	510702,19	334317,99	651	511947,80	334900,99	736	513438,42	334724,83	821	515033,01	335039,24
568	510724,52	334351,80	652	511947,16	334919,09	737	513471,01	334757,90	822	515035,46	335057,32
569	510719,94	334394,44	653	511970,11	334923,85	738	513506,81	334754,23	823	515051,78	335061,13
570	510727,28	334407,19	654	512008,32	334917,38	739	513540,76	334739,96	824	515089,84	335053,11
571	510759,47	334391,33	655	512018,22	334925,43	740	513558,16	334742,45	825	515101,94	335059,36
572	510759,86	334379,10	656	512008,74	334969,70	741	513564,23	334777,69	826	515113,91	335089,68
573	510737,36	334354,14	657	512024,78	335005,41	742	513556,96	334807,05	827	515116,90	335127,61
574	510737,11	334339,21	658	512018,78	335051,33	743	513567,61	334813,79	828	515156,46	335135,63
575	510753,49	334326,87	659	512068,27	335023,74	744	513651,48	334757,31	829	515171,42	335124,08
576	510762,67	334329,16	660	512081,74	335004,61	745	513684,08	334805,17	830	515173,87	335108,99
577	510774,57	334374,16	661	512079,18	334993,05	746	513694,44	334806,38	831	515159,32	335093,35
578	510806,03	334399,17	662	512041,52	334982,08	747	513744,76	334750,32	832	515152,93	335054,60
579	510823,28	334365,97	663	512038,55	334970,80	748	513760,73	334750,97	833	515142,05	335040,46
580	510834,31	334366,51	664	512082,66	334928,80	749	513779,44	334767,85	834	515100,86	335021,97
581	510844,25	334377,98	665	512089,86	334910,98	750	513815,93	334759,76	835	515104,39	334983,77
582	510847,42	334391,74	666	512084,24	334881,12	751	513880,71	334676,24	836	515098,41	334959,57
583	510818,37	334434,88	667	512057,46	334856,72	752	513909,24	334656,72	837	515085,22	334950,58
584	510823,64	334448,56	668	512062,80	334840,29	753	513936,13	334669,71	838	515053,63	334950,58
585	510848,76	334452,22	669	512088,55	334838,10	754	513961,68	334709,52	839	515049,52	334940,71
586	510844,77	334494,16	670	512097,63	334829,55	755	513979,56	334722,08	840	515056,40	334927,74
587	510852,42	334494,65	671	512073,62	334874,61	756	514007,04	334707,60	841	515172,79	334904,24
588	510877,51	334466,50	672	512078,16	334788,29	757	514113,74	334744,57	842	515215,80	334930,96
589	510901,32	334470,87	673	512089,09	334763,29	758	514126,94	334741,09	843	515255,15	334940,60
590	510914,21	334490,75	674	512170,78	334768,15	759	514153,80	334706,43	844	515304,12	334877,94
591	510906,78	334521,33	675	512172,22	334804,61	760	514239,09	334692,81	845	515319,78	334889,66
592	510873,14	334539,90	676	512136,90	334824,22	761	514267,90	334697,21	846	515319,78	334920,15
593	510850,16	334570,69	677	512132,08	334839,75	762	514285,64	334715,80	847	515328,53	334927,13
594	510822,81	334590,50	678	512153,28	334850,67	763	514282,52	334736,37	848	515389,83	334888,33
595	510822,74	334601,57	679	512186,17	334830,98	764	514262,22	334742,62	849	515425,86	334881,02
596	510876,07	334625,60	680	512208,18	334832,65	765	514226,03	334736,52	850	515433,62	334888,22
597	510869,11	334573,57	681	512213,00	334845,02	766	514229,16	334755,25	851	515436,72	334913,72
598	510882,04	334567,74	682	512203,57	334898,14	767	514315,16	334810,88	852	515418,76	334934,67
599	510903,12	334585,26	683	512212,26	334937,84	768	514365,40	334878,86	853	515423,64	334952,07
600	510914,70	334630,97	684	512240,91	334969,55	769	514410,51	334866,70	854	515466,10	334937,55
601	510927,50	334638,93	685	512267,79	334936,06	770	514446,73	334820,34	855	515480,18	334941,43
602	510935,11	334632,32	686	512260,88	334888,71	771	514461,63	334815,70	856	515438,80	335044,38
603	510942,43	334593,72	687	512267,28	334879,68	772	514484,25	334830,78	857	515420,16	335043,80
604	510960,41	334589,95	688	512320,29	334914,54	773	514498,68	334894,57	858	515407,56	335029,86
605	510964,32	334641,91	689	512331,28	334894,00	774	514517,70	334904,84	859	515392,53	334967,03
606	510211,18	334657,62	690	512358,53	334886,45	775	514575,95	334867,79	860	515382,51	334958,90
607	511049,97	334676,60	691	512358,83	334848,55	776	514598,49	334833,93	861	515363,69	334971,36
608	511076,56	334707,66	692	512372,21	334841,33	777	514618,78	334830,46	862	515335,93	335016,18
609	511117,93	334786,49	693	512391,16	334851,56	778	514632,53	334845,88	863	515310,61	335022,95
610	511180,82	334759,64	694	512429,81	334900,44	779	514631,14	334881,17	864	515304,79	335030,67
611	511199,51	334786,51	695	512454,03	334908,86	780	514611,69	334916,45	865	515308,99	335048,95
612	511213,39	334790,29	696	512467,26	334889,16	781	514594,60	334920,34	866	515378,31	335061,68
613	511226,54	334778,78	697	512457,94	334831,41	782	514588,49	334930,46	867	515387,52	335073,59
614	511225,97	334751,06	698	512476,26	334824,94	783	514604,02	334981,29	868	515368,97	335107,31
615	511298,05	334735,78	699	512559,38	334855,17	784	514630,54	335010,74	869	515371,27	335121,93
616	511304,16	334742,88	700	512562,91	334867,41	785	514651,00	334976,57	870	515458,24	335143,63
617	511300,39	334773,16	701	512540,60	334892,18	786	514671,00	334965,28	871	515463,65	335156,90
618	511348,23	334755,18	702	512559,91	334903,22	787	514712,94	334960,09	872	515457,83	335179,51
619	511378,23	334754,54	703	512567,79	334901,86	788	514694,12	334930,72	873	515489,05	335193,57
620	511376,45	334784,47	704	512584,95	334862,38	789	514695,91	334922,11	874	515530,60	335199,10
621	511387,18	334803,30	705	512598,28	334850,46	790	514712,43	334914,05	875	515542,32	335239,08
622	511408,43	334816,66	706	512630,39	334844,99	791	514751,54	334916,48	876	515568,22	335238,49
623	511422,22	334817,38	707	512673,36	334854,52	792	514796,10	334933,05	877	515590,15	335209,47
624	511445,44	334792,20	708	512688,37	334844,55	793	514805,20	334957,13	878	515605,25	335216,81
625	511469,92	334802,34	709	512700,59	334809,74	794	514724,46	335042,19	879	515609,74	335232,86
626	511499,35	334795,78	710	512716,82	334802,51	795	514724,76	335055,02	880	515647,45	335237,22
627	511533,00	334802,83	711	512732,08	334814,67	796	514766,49	335077,45	881	515650,46	335258,48
628	511546,72	334783,31	712	512730,59	334876,27	797	514806,84	335112,29	882	515601,88	335284,69
629	511558,00	334783,23	713	512739,94	334889,69	798	514833,67	335115,78	883	515591,20	335302,67
630	511603,21	334793,96	714	512754,06	334891,63	799	514848,12	335104,06	884	515623,27	335348,83
631	511612,62	334785,03	715	512779,82	334861,98	800	514845,06	335086,84	885	515579,53	335390,20
632	511608,20	334762,80	716	512815,03	334872,17	801	514825,10	335080,58	886	515637,81	335419,90
633	511641,56	334737,49	717	512829,68	334866,84	802	514827,65	335063,06	887	515696,87	335424,54
634	511679,75	334792,63	718	512848,48	334850,03	803	514884,59	335032,93	888	515716,46	335434,40
635	511719,13	334792,81	719	512853,48	334824,41	804	514912,48	335035,08	889	515746,64	335484,58
636	511735,68	334802,70	720	512863,15	334821,29	805	514913,65	335056,51	890	515760,12	335526,85
637	511738,73	334819,43	721	512888,53	334834,49	806	514901,49	335085,88	891	515776,02	335543,60
638	511709,29	334845,37	722	512905,80	334885,64	807	514942,59	335092,24	892	515797,58	335539,62
639	511708,93	334859,13	723	512930,17	334892,75	808	514964,23	335085,88	893	515830,52	335512,09
640	511757,66	334889,88	724	513005,44	334856,57	809	514964,41	335074,32	894	515834,27	335488,07
641	511823,42	334880,24	725	513034,13	334825,35	810	514932,89	335053,35	895	515850,79	335474,12
642	511848,58	334891,01	726	513071,76	334803,37	811	514927,59	335034,90	896	515876,73	335478,38
643	511860,27	334870,48	727	513097,91	334764,48	812	514937,35	335025,98	897	515915,84	335505,88
644	511890,13	334882,02	728	513130,43	334734,68	813	514972,56	335020,07	898	515942,50	335502,00
64											

(Окончание. Начало на 3-5-й с.)

901	515897,10	335423,54	985	517044,58	335678,55	1070	518167,29	335991,22	1106	518744,96	336236,26
902	515916,15	335402,27	986	517063,23	335670,58	1071	518179,40	335960,98	1107	518767,54	336232,83
903	515952,21	335398,08	987	517085,73	335689,47	1072	518178,09	335982,02	1108	518790,07	336211,99
904	515950,48	335352,51	988	517133,29	335677,50	1073	518138,36	336029,01	1109	518831,08	336257,97
905	515972,88	335330,86	989	517153,10	335781,68	1074	518138,46	336038,74	1110	518840,92	336259,32
906	516010,39	335385,87	990	517174,84	335785,24	1075	518185,60	336027,13	1111	518852,20	336248,83
907	516045,66	335383,22	991	517218,78	335769,39	1076	518211,11	336052,11	1112	518851,78	336209,30
908	516053,52	335392,02	992	517223,90	335727,34	1077	518230,84	336039,72	1113	518859,79	336199,61
909	516049,52	335407,27	993	517232,30	335717,46	1078	518258,30	336044,96	1114	518873,79	336216,00
910	516016,90	335414,45	994	517251,67	335716,35	1079	518261,49	336030,81	1115	518878,46	336257,20
911	516002,35	335428,97	995	517266,94	335727,04	1080	518233,48	335997,30	1116	518888,55	336272,72
912	516010,42	335460,85	996	517285,74	335780,18	1081	518229,29	335973,30	1117	518906,35	336265,34
913	516027,32	335462,76	997	517329,14	335755,98	1082	518233,48	335963,02	1118	518897,37	336224,31
914	516040,57	335425,25	998	517330,01	335781,97	1083	518264,71	335951,22	1119	518912,80	336218,88
915	516073,57	335405,58	999	517339,88	335800,59	1084	518293,46	336021,10	1120	518927,04	336229,73
916	516090,51	335411,73	1000	517346,98	335800,63	1085	518322,59	336039,95	1121	518945,35	336267,12
917	516079,84	335437,63	1001	517357,38	335779,21	1086	518350,79	336075,00	1122	518991,70	336307,73
918	516132,81	335425,30	1002	517370,15	335779,26	1087	518359,36	336112,58	1123	519037,40	336301,75
919	516159,24	335432,87	1003	517380,17	335794,29	1088	518387,22	336137,00	1124	519050,46	336328,14
920	516157,31	335456,73	1004	517374,90	335826,47	1089	518413,94	336133,58	1125	519068,02	336336,14
921	516112,92	335506,13	1005	517329,86	335873,32	1090	518454,29	336146,50	1126	519092,94	336302,02
922	516110,25	335520,70	1006	517356,04	335868,00	1091	518490,79	336110,58	1127	519106,96	336304,74
923	516120,93	335531,26	1007	517366,97	335876,20	1092	518523,08	336053,57	1128	519105,68	336322,02
924	516134,95	335527,47	1008	517372,07	335907,15	1093	518562,37	336039,72	1129	519085,95	336351,86
925	516163,29	335490,19	1009	517361,38	335937,05	1094	518585,97	336052,11	1130	519129,95	336370,02
926	516179,35	335496,19	1010	517410,80	335974,07	1095	518597,28	336070,64	1131	519147,24	336433,29
927	516195,10	335519,31	1011	517428,57	335969,52	1096	518586,26	336101,61	1132	519119,05	336484,05
928	516229,88	335505,28	1012	517432,60	335958,69	1097	518606,04	336135,15	1133	519130,92	336492,10
929	516250,42	335486,29	1013	517403,99	335905,02	1098	518590,80	336161,91	1134	519159,25	336488,45
930	516252,60	335448,03	1014	517403,05	335886,10	1099	518598,33	336194,75	1135	519184,78	336455,08
931	516291,70	335454,14	1015	517429,09	335865,39	1100	518642,10	336210,58	1136	519211,09	336456,60
932	516348,87	335429,86	1016	517485,95	335861,76	1101	518670,45	336231,49	1137	519228,67	336506,08
933	516367,86	335431,71	1017	517483,43	335860,34	1102	518682,13	336229,20	1138	519257,80	336515,37
934	516360,79	335454,85	1018	517461,48	335839,01	1103	518690,09	336204,82	1139	519265,01	336557,35
935	516373,38	335477,49	1019	517440,55	335806,72	1104	518698,13	336201,44	1	519288,30	336572,41
936	516466,00	335518,05	1020	517438,64	335779,97	1105	518723,85	336228,16			
937	516460,62	335537,46	1021	517451,13	335760,54						
938	516450,03	335541,12	1022	517473,73	335782,09						
939	516421,83	335532,27	1023	517495,24	335781,15						
940	516411,63	335543,62	1024	517503,43	335813,19						
941	516406,67	335607,45	1025	517525,90	335785,65						
942	516416,05	335624,70	1026	517549,50	335782,83						
943	516435,25	335634,46	1027	517561,27	335789,02						
944	516460,62	335629,10	1028	517576,53	335818,87						
945	516454,37	335592,91	1029	517590,38	335823,71						
946	516467,15	335676,21	1030	517597,51	335803,00						
947	516493,08	335575,45	1031	517572,97	335772,81						
948	516513,04	335556,42	1032	517578,41	335759,03						
949	516617,39	335548,33	1033	517593,00	335755,40						
950	516650,60	335535,79	1034	517619,97	335763,87						
951	516658,87	335543,04	1035	517629,31	335753,65						
952	516656,32	335559,02	1036	517659,32	335754,00						
953	516628,53	335581,66	1037	517678,38	335730,74						
954	516636,46	335602,28	1038	517699,71	335730,62						
955	516630,16	335640,76	1039	517720,22	335769,69						
956	516644,58	335654,36	1040	517776,63	335760,14						
957	516666,46	335651,57	1041	517785,30	335777,01						
958	516725,21	335577,26	1042	517781,61	335828,86						
959	516736,15	335580,05	1043	517807,63	335842,44						
960	516740,28	335590,84	1044	517843,20	335843,65						
961	516737,72	335621,39	1045	517844,20	335821,46						
962	516719,37	335659,72	1046	517816,77	335781,25						
963	516722,99	335676,06	1047	517818,86	335772,24						
964	516733,78	335684,71	1048	517829,34	335769,62						
965	516749,84	335683,19	1049	517846,15	335776,21						
966	516812,78	335624,76	1050	517851,87	335791,00						
967	516832,32	335619,35	1051	517864,38	335797,05						
968	516841,52	335633,66	1052	517891,00	335779,17						
969	516844,88	335736,11	1053	517916,69	335786,97						
970	516852,97	335762,97	1054	517895,02	335827,73						
971	516867,21	335775,47	1055	517909,70	335850,14						
972	516882,71	335771,07	1056	517969,59	335863,42						
973	516890,59	335753,18	1057	518011,93	335845,54						
974	516879,20	335693,96	1058	518033,25	335850,40						
975	516899,48	335675,32	1059	518056,83	335843,88						
976	516935,51	335667,91	1060	518069,88	335849,88						
977	516953,91	335645,52	1061	518064,83	335883,58						
978	516961,81	335645,55	1062	518036,83	335918,08						
979	516975,11	335663,42	1063	518042,12	335945,17						
980	516980,65	335708,55	1064	518049,99	335952,85						
981	516992,02	335730,75	1065	518071,69	335951,93						
982	517011,10	335739,71	1066	518079,27	335912,21						
983	517027,40	335735,21	1067	518096,06	335909,83						
984	517039,65	335717,48	1068	518114,85	335936,59						
			1069	518135,91	335917,29						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Верхне-Курпский»

СХЕМА  
расположения границ государственного природного заказника Кабардино-Балкарской Республики «Верхне-Курпский»



Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ №558-П

20 ноября 2025г.

Об утверждении Административных регламентов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг...» и постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг...» внесены изменения в некоторые акты Правительства Российской Федерации и приняты утратившие силу некоторые акты и отдельные положений акты Правительства Российской Федерации и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПТ и Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесены изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 декабря 2025 г. № 268-ПТ приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:
1.1. «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка» (Приложение № 1);
1.2. «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении одной матери одновременно трех и более детей» (Приложение № 2);
1.3. «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет» (Приложение № 3);
1.4. «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом» (Приложение № 4);
1.5. «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьи (усыновившим, усыновленным третьему ребенку и (или) последующих детей» (Приложение № 5);
2. Принять утративший силу приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 48-ПТ «Об утверждении административных регламентов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 36, от 20.09.2019).

Министр Т.М. ТОГУЗАЕВ

Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 20 ноября 2025г. №558-П

Административный регламент предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, исполняющих власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка (далее – Регламент, государственная услуга).

3. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

2. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка
2.1. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка производится уполномоченным органом, министерством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 1228-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление Правительства № 1228-ПП).

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
2.3. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка
2.3.1. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка производится уполномоченным органом, министерством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 1228-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление Правительства № 1228-ПП).

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ – не более 15 рабочих дней, при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней.
2.4.2. Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:
максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ – не более 15 рабочих дней, при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней.
2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предоставлению государственной услуги не превышает 15 минут.

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

2.5. Информацию о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещает на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предоставлению государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при приеме заявления государственной услуги на личном приеме в органы социальной защиты населения – не превышает 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
2.7.1. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос), при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день, при обращении в МФЦ – не более, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предоставлению государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при приеме заявления государственной услуги на личном приеме в органы социальной защиты населения – не превышает 15 минут.
2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
2.9.1. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос), при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день, при обращении в МФЦ – не более, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанова М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Ибрагимов А.А.), начальнику отдела выплаты пособий государственным учреждениям – Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до окончания срока действия настоящего приказа, а также передать (Маргушова Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
2) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут в рабочие дни, до 16 часов в пятницу, предпоследние дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовая информация» (www.pravo.srb.ru);
б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.
2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:
а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
г) заявитель отозвал заявление. Отказ заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.
2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении №3 к административному регламенту.
3. Состав, полнота, своевременность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур
При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
1) профилирование заявителя;
2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
5) предоставление результата государственной услуги.
Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрено.
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.
Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
Предоставление государственной услуги в упрощенном (проактивном) режиме не предусмотрено.
3.1.1. Профилирование заявителя
Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
Заявитель – один из родителей ребенка, либо лицо, его заменяющее, проживающий в Кабардино-Балкарской Республике;
Предоставить заявителю – доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;
Профилирование – вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;
СНИПС – страховом номере индивидуального лицевого счета.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Table with 3 columns: No, Наименование отдельного признака заявителя, Цель обращения заявителя. Rows include categories like 'one of the parents of the child' and 'trustworthy person'.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: No/п/п, Наименование документа (сведений), Источники документов (копий документов, сведений)/способ получения. Lists documents like 'document confirming identity' and 'passport'.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Table with 3 columns: Перечень оснований, Идентификатор категории (признаков) заявителя. Lists reasons for refusal such as 'lack of documents' and 'incomplete application'.

(Продолжение на в-8 с.)

(Продолжение. Начало на 7-й с.)

представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А, 2А
заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А, 2А

**Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
единовременного пособия  
при рождении ребенка»  
от 20 ноября 2025г. №558-П**

Государственное казенное учреждение  
«Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»

**Заявление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка**

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Дата рождения \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка в соответствии с Законом КБР от 17 августа 1996 г. №121-Р-ОБ  
окроне семьи, материнства, отцовства и детства» на ребенка, указанного в заявлении

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
  2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
  3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
- Назначенное единовременное пособие прошу перечислить в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, отделение организации федеральной почтовой связи)  
Банковские реквизиты для выплаты: \_\_\_\_\_  
Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною. \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:  
(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)  
Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Перечень принятых документов: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документов	Колличество листов
1	Паспорт либо иной документ	
2		
3		

Подпись заявителя. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Подпись должностного лица органа социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Расписка-уведомление \_\_\_\_\_  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял
_____	_____
_____	_____

**Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 20 ноября 2025г. №558-П**

**Административный регламент  
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате  
единовременного пособия при рождении у одной матери одновременно трех и более детей**

1. Общие положения
  - 1.1. Предмет регулирования административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении у одной матери одновременно трех и более детей (далее - Регламент, государственная услуга).
  - 1.2. Круг заявителей
    - 1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются один из родителей (трех и более детей, рожденных одновременно, либо лицо, его заменяющее, проживающий в Кабардино-Балкарской Республике).
    - 1.2.2. Единовременное пособие при рождении у одной матери одновременно трех и более детей назначается, если обратиться за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения детей.
    - 1.2.3. За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).
    - 1.2.4. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
    - 1.2.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
    - 1.2.6. Стандарт предоставления государственной услуги
      - 1.2.6.1. Наименование государственной услуги - Назначение и выплата единовременного пособия при рождении у одной матери одновременно трех и более детей.
      - 1.2.6.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственными казенными учреждениями - Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Центр, органы социальной защиты).
      - 1.2.6.3. Результат предоставления государственной услуги - Результат предоставления государственной услуги является - Назначение и выплата (отказа в назначении и выплате) единовременного пособия при рождении у одной матери одновременно трех и более детей (далее - предоставление единовременного пособия (отказ в предоставлении единовременного пособия)).
      - 1.2.6.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в Едином государственном информационном центре.
      - 1.2.6.5. Способы получения результата предоставления единовременного пособия (отказа в предоставлении единовременного пособия) заявителями:
        - 1.2.6.5.1. по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);
        - 1.2.6.5.2. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного до-

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/about-us.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/about-us.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМЭЗ). 2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершенного законным представителем несовершенного, являющегося заявителем, реализации права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться знакомым представителем несовершенного, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершенного, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершенного, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

Срок предоставления закону представителю несовершенного, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершенного, не являющийся заявителем по его волеуверенному результату предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии). Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаются МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; Центр, органы социальной защиты - Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»; МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Заявитель - один из родителей (законных представителей) ребенка; доверенное лицо или законный представитель - доверенное лицо, имеющее право на получение государственной услуги; Профилірование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу; СНИПС - страховом номере индивидуального лицевого счета.

**Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
единовременного пособия  
при рождении у одной матери  
одновременно трех и более детей»  
от 20 ноября 2025г. №558-П**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Цель обращения заявителя
№	Наименование отдельного признака заявителя	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении у одной матери одновременно трех и более детей
1	один из родителей трех и более детей, рожденных одновременно, либо лицо, его заменяющее	1А
2	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	2А

**Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
единовременного пособия  
при рождении у одной матери  
одновременно трех и более детей»  
от 20 ноября 2025г. №558-П**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
2	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном реестре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) посредством предоставления подтверждающих документов

(Продолжение на 9-й с.)



(Продолжение. Начало на 7-9-й с.)

Table with 3 columns: No, Description, and Code. Rows 3 and 4 regarding document submission for services.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия по уходу
за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет»
от 20 ноября 2025г. №558-П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: No, Name of document, Source of document. Lists documents like birth certificates, passports, and SNILS.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия по уходу
за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет»
от 20 ноября 2025г. №558-П

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги

Table with 3 columns: No, Basis for refusal, Identifier category. Lists reasons for refusal such as missing documents or incorrect information.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия по уходу
за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет»
от 20 ноября 2025г. №558-П

Заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет

Form for application for child benefit, including fields for personal data, contact info, and bank details.

Form for document submission, including fields for date, signature, and document list.

Table for document receipt, with columns for No, Name of document, and Quantity of sheets.

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 ноября 2025г. №558-П

Административный регламент по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом

Main regulatory text detailing the procedure for providing services to children with disabilities, including application steps and document requirements.

(Продолжение на 11-й с.)

**(Продолжение. Начало на 7-10-й с.)**

- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
  - в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
  - г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.
- 2.12.3. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении №4 административному регламенту.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:
- 1) профилирование заявителя;
  - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

- для предоставления государственной услуги;
  - 3) межведомственное информирование заинтересованных органов;
  - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 5) предоставление результата государственной услуги.
- Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.
- Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.
- Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
- Предоставление государственной услуги в упрощенном (продвинутом) режиме не предусмотрено.
- 3.1.1. Профилирование заявителя
- Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления
- Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- посредством ЕПГУ;

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком-инвалидом»  
от 20 ноября 2025г. №558-П

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.  
Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения».

Заявитель, заявление - один из неработающих родителей либо другой совершеннолетний член семьи, осуществляющий вынужденный постоянный уход за ребенком-инвалидом, признанным таковым в установленном законом порядке в возрасте до 18 лет.;  
Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.  
СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета.

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;  
Соглашение в взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;  
ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком-инвалидом»  
от 20 ноября 2025г. №558-П

**Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

№	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
1	один из родителей ребенка	1А
2	другой совершеннолетний член семьи, осуществляющий вынужденный постоянный уход за ребенком-инвалидом	2А
3	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	3А

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком-инвалидом»  
от 20 ноября 2025г. №558-П

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком-инвалидом»  
от 20 ноября 2025г. №558-П

**Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документа (сведения)	Источники документов (копии документов, сведений)/способ получения
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
2.	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
3.	копия трудовой книжки, или иные сведения об отсутствии трудовой деятельности	заявитель/ посредством предоставления подтверждающих документов
4.	справка Бюро медико-социальной экспертизы Формы №2 о нуждаемости ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе	заявитель/ посредством предоставления подтверждающих документов
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством одной системы межведомственного информационного взаимодействия;
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством одной системы межведомственного электронного взаимодействия;
3.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/посредством одной системы межведомственного электронного взаимодействия;
4.	Сведения о выданном паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/посредством одной системы межведомственного электронного взаимодействия;
5.	СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством одной системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

**Приложение № 4**

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком-инвалидом»  
от 20 ноября 2025г. №558-П

**Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги
а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
в) представленные заявителем документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
г) представленные документы содержат повествования, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги;
е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.
Основания для приостановления предоставления Услуги
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующих законодательством не предусмотрено.
Основания для отказа в предоставлении Услуги
а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Государственное казенное учреждение  
«Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»

**Заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом**

Дата рождения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом КБР от 17 августа 1996 г. №21-РЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» на ребенка:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Назначенное ежемесячное пособие прошу перечислять в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер счета получателя; отделение организации (федеральной почтовой связи) Банковские реквизиты для выплаты: Лицевой счет: Расчетный счет: Наименование банка: БИК: ИНН: КПП: Номер банковской карты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Паспорт либо иной документ	
2		
3		

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица органа социальной защиты населения \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись должностного лица органа социальной защиты населения	Принял

**Административный регламент**

по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка и (или) последующих детей

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра:

• Ежемесячная выплата производится способом, указанным в заявлении.

• Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

• Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

• Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ - 15 рабочих дней.

2.7. Срок направления заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней.

2.7.1. Срок направления уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной выплаты) - 1 рабочий день.

2.5. Размер услуги, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органе социальной защиты населения: МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос):

- 1 день;
- при обращении в МФЦ - 1 день;
- при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ - в день поступления документа в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внеочередное время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

(Продолжение на 12-й с.)





ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО НА 15-й С.

нашему решению об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного поверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования об одобрении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований об одобрении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принимающему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного поверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предпринятой абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после окончания (прекращения полномочий) поверяемого лица, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. Должностное лицо Сектора обеспечивает: а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего без оспаривания с ним, в ходе которого он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, соответствуют с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего к руководителю соответствующей службы - в срок, согласованный с гражданским служащим.

24. По окончании проверки должностное лицо Сектора обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

25. Гражданский служащий вправе: а) давать пояснения в письменной форме; в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 23 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; в) обращаться в Сектор Министерства с подложными удовлетворительно ходатайствами о проведении и/или беседе по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 23 настоящего Положения.

26. Пояснения, указанные в пункте 25 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

27. На период проведения проверки гражданского служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Желательный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

28. Должностное лицо Сектора представляет лицу, принимающему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

29. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданянина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившему гражданянина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предоставляется доклад о ее результатах.

данского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предположений:

а) о назначении гражданянина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) об отказе гражданянину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского и лесного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

30. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Сектором с одновременным уведомлением об этом гражданянина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководителем органов политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированными в соответствии с законом иными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, межрегиональными и региональными общественными объединениями, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

31. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданянина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 29 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданянина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданянину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

33. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной службы кадров в соответствии с настоящим Положением в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей в Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, и государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также в соответствии с приказом Министерства от 10 февраля 2021 года № 11-ОБ утверждения Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики», по окончании проверки приобщаются к личным делам.

34. Материалы проверки хранятся в Секторе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №240

13 ноября 2025 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, за исключением коррупционных рисков, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2015 г. № 14

Приказов:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, замещающих коррупционных рисков, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2015 г. № 14, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Сектору организации внешне-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Отделу деполитизованная (Неуджа В.В.) в пятидневный срок уведомить на замещение должностей в Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Т.А. Вадаева.

Министр Х.Л. СИЖАЖЕВ

Приложение
Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2025 г. № 240

Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых связано с коррупционными рисками

Table with 2 columns: № п/п, Наименование должности. Contains 34 rows of job titles and positions within the Ministry of Agriculture.

Table with 2 columns: №, Должность. Lists 49 specific positions and roles within the Ministry of Economic Development.

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ №114

27 ноября 2025 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 июля 2025 г. № 465 «О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 призываю:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретари и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»

б) подпункт «а» пункта 1 изложить в следующей редакции: «а) заместитель министра (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной службы в государственном

органе (заместитель председателя комиссии), руководителю подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Министерства, определяемых Министром».

в) пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию».

а) с управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Кабардино-Балкарской Республики,

б) научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественным советом, образованным при Министерстве, с профессиональной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики Б.М. РАХАЕВ

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ №115

27 ноября 2025 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 161 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Приказов:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 161 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

а) в пункте 2 абзац первый изложить в следующей редакции: «Отделу кадров, государственной службы и деполитизованная (Амшочков С.Х.).»

2. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

а) в пункте 1 слова «заместитель министра-руководитель департамента» заменить словами «первый заместитель министра-руководителя департамента проектной деятельности»;

б) в пункте 1 слова «заведующий сектором» заменить словами: «заведующий сектором по защите государственной тайны, мобилизационной работе, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

в) пункт 1 дополнить словами «заместитель министра»; г) в пункте 1 исключить слова «заместитель начальника отдела в департаменте»;

д) в подпункте «г» пункта 2 исключить слова «главный специалист-эксперт»;

е) пункт 2 дополнить подпунктом «д» в следующей редакции: «д) отдел проектов и программ сотрудничества».

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики Б.М. РАХАЕВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2025 г.

г. Нальчик

№ 1033

Об условиях приватизации акций акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлак»

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19.10.2022 № 37-ПЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2024 № 263-ПЗ «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжении (Приватизационный план Кабардино-Балкарской Республики от 15.10.2024 № 623-пр «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год», а также на основании отчета о подведении итогов осуществления преимущественного права приобретения акций акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Джайлак» от 20.11.2025. Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики 7272 обыкновенных именных бездокументарных акций акционерного общества «Физ-

культурно-оздоровительный комплекс «Джайлак», что составляет 45 процентов уставного капитала указанного общества.

2. Установить начальную цену продажи акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 42 058 146 (сорок два миллиона пятьсот восемьдесят восемь тысяч сто сорок шесть) рублей на основании отчета от 08.08.2025 № 467.07/135-2025.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») акций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5 процентов от начальной цены продажи.

4. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать необходимую работу по продаже акций, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2025 № 694.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А.Д. ТОХОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 26.11.2025 № 1033)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Имущество - недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее - имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Имущество - подлежащее предмету торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи). Цена первоначального предложения - цена продажи Имущества (Имущество).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Информационное сообщение) - Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Продавец - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области

управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 - Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемый претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, участвовавшее в установленном порядке в выборе документов для участия в аукционе в электронной форме, намеряющееся принять участие в аукционе.

Аккредитация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

(Продолжение на 15-й с.)

(Продолжение. Начало на 14-й с.)

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представляющее интересы в качестве участника аукциона, участвующего в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Единственный Участник аукциона – если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом (юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) представившее Offer оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрываемая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которой имеют только зарегистрированные на электронной площадке участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученных в результате криптографического преобразования информации с помощью закрытого электронного подписания и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, по форме и/или пригодная для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумаге или электронном носителе, позволяющая получить доступ к копии документа, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая по каналам электронной почты друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор электронной площадки фиксирует ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронный кабинет – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо (путь ввода пароля через интернет-сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля)).

Официальный сайт – официальный сайт Оператора аукциона Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» https://minskbr.kbr.ru, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
1.1. Настоящее Положение действует в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

1.2. Настоящие Положения в соответствии с Федеральным законом от 27.08.2012 № 86-ФЗ «Об организации и проведении продаж государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
1.3. Иными нормативными актами, утвержденными Кабардино-Балкарской Республикой;

1.4. Решениями Министерства земельных и информационных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
РАЗДЕЛ II. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
2.1. Описание проведения аукциона в электронной форме – расписание Мининформинформационного информационного уведомления Кабардино-Балкарской Республики от 26.11.2025 № 1033.

2.2. Собственность выставаемого на торги имущества – Кабардино-Балкарская Республика.
2.3. Оператор электронной площадки:
Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес – 191514, г. Москва, ул. Кожемякина, д. 14, стр. 1.
Сайт – www.rossetorg.ru.

2.4. Продавец:
Наименование – Министерство земельных и информационных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.
Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

2.5. Адрес электронной почты: mgib@kbr.ru.
Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.
2.6. Форма проведения аукциона – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.1. Срок выполнения задания. Задаток должен быть внесен в период отсрочки для проведения процедуры аукциона на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявки.

3.2. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

3.3. Сведения об имуществе, выставаемом на продажу в электронной форме.
3.4. Характеристика выставаемых на продажу активов:
Лот № 1 – 7272 обремененных именных бездокументарных акций акционерного общества «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Динамо», что составляет 45 (сорок пять) процентов уставного капитала указанного общества.

Сведения о выставаемом на аукцион активе:
1. Общие количество в категории выставаемых на аукцион акций – 7272 обремененных именных бездокументарных акций АО «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Динамо» (Физкультурно-оздоровительный комплекс «Динамо») (45 (сорок пять) процентов уставного капитала указанного общества.

2. Начальная цена продажи акции – 42 058 146 (сорок два миллиона пятьсот восемьдесят тысяч сто сорок шесть) рублей 00 копеек.
3. Задаток – 4 205 814 (четыре миллиона двести пять тысяч восемьсот сорок четыре) рублей 00 копеек (10% от начальной цены лота).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 2 102 907 (два миллиона двести два тысячи сто два) рубля 00 копеек (5% начальной цены продажи акций).
Сведения об эмитенте акций:
1. Полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Динамо»;
адрес (место нахождения), почтовый адрес – 361624, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбурской муниципальный район, г. Тырнеулау, ул. Баксанская, д. 5, литера А, кв. 56.

2. Размер уставного капитала акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории вышущихся акций акционерного общества, принадлежащих Кабардино-Балкарской Республике;
размер уставного капитала – 1616000 (один миллион шестьсот шестьдесят тысяч) рублей;

общее количество вышущихся акций: 161600 штук; номинальная стоимость акции: 100 рублей за одну акцию; общая номинальная стоимость акций: 161600 (один миллион шестьсот шестьдесят тысяч) рублей;

3. Категория: обремененные именные бездокументарные акции.
3.4. Перечень видов освоения (продать, купить) производством которого осуществляется акционерным обществом; деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.
3.5. Сведения о доле на рынке определенного товара соответствующего субъекта, включенного в Реестр существующих субъектов, имеющих право на участие в определенном товаре в размере более чем 35 процентов, не включено.

5. Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества: www.greyniteko.kbr.ru/ru/eng/
6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 54000 м².
7. Численность работников хозяйственного общества: 1 чел.
8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации ограничений.

Table with 3 columns: No, Дата принятия решения (протокола), Примечание. Rows 3-9 describing lots: 3. Туалет (на 8 мест) 20 кв.м., 4. Лепные домики (27 шт. по 12 кв.м.) 324 кв.м., 5. Туалет (на 2 места) 2 кв.м., 6. Танцевальная площадка 150 кв.м., 7. Сауна деревянная, 8. Здание спального корпуса 10425 кв.м., 9. Здание дизельной 98,0 кв.м.

Table with 3 columns: No, Дата принятия решения (протокола), Примечание. Row 1: 1. - В течение года, предшествующего его продаже, имущество на торгах не выставлено.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА
4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - электронная площадка.
4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 01.12.2025 г. в 9:00 по московскому времени.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26.12.2025 в 18:00 по московскому времени.
4.4. Дата и время окончания аукциона: 13.01.2026 г.
4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 15.01.2026 г. в 10:00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ
5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претенденту необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претендент предоставляет оператору электронной площадки:
а) копию документа об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);
б) адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документов и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 – «Об организации и проведении продаж государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, и уведомляет его в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанной в 5.1.1, и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, откомментированной претендентом, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации, если претендент не предоставил оператору электронной площадки, указанной в пункте 5.1.1, настоящего извещения.
5.3. При регистрации претендента на электронной площадке осуществляется регистрация претендента на электронной площадке, решение об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также согласие принятия данного решения. После устращения указанного согласия на аккредитацию претендент уведомляется оператором электронной площадки, указанным в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.5. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых оператором электронной площадки.
5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 27.08.2012 № 860 – «Об организации и проведении продаж государственного или муниципального имущества в электронной форме» без регистрации на такой электронной площадке.

5.6.2. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок вместе с заявкой на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.6.3. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту, позволяющее ему в течение 3 месяцев до дня окончания срока регистрации на электронной площадке, или вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия регистрации на электронной площадке.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендента на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.
5.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок на участие в аукционе осуществлять ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, и продолжается в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претендент предоставляет задаток, указав в заявке электронную площадку, в которую вносится сумма задатка электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
6.3. Претендент предоставляет задаток, указав в заявке электронную площадку, в которую вносится сумма задатка электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.4. Претендент предоставляет задаток, указав в заявке электронную площадку, в которую вносится сумма задатка электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.5. Претендент предоставляет задаток, указав в заявке электронную площадку, в которую вносится сумма задатка электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.6. Претендент предоставляет задаток, указав в заявке электронную площадку, в которую вносится сумма задатка электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок на участие в аукционе предоставить оператору аукциона уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неопределенных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и подписи и копии документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывающая должность, фамилия и инициалы подписавшего).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ФОРМАТИВНОМУ ВИДУ
7.1. Одновременно с заявкой на участие в аукционе Претендент предоставляет следующие документы в формате электронных документов или электронных образов документов (документов) на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель, документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента выдана в форме электронного документа, руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Заявка должна содержать следующие документы:
- заверенные копии уредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели,
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенные копии.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленных в настоящем информационном сообщении, и в случае, если участник аукциона предоставляет копии документов, поданные в форме электронных документов, направленные от имени соответствующего претендента, участника, Продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за достоверность и соответствие копий документов оригиналам.

7.1.8. Документ, подтверждающий регистрацию участника, участника, Оператора электронной площадки и Продавцом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Электронные образы документов (документов) на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования, заверенные электронной подписью, принимаются в качестве оригиналов. Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие критериям покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и в отношении приобретения государственного имущества, выставаемого на аукционе, своевременно поданные заявки, представленные на аукцион образцы оформленных документов и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Лица, имеющие право владения государственным имуществом могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

8.3. Лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации, субъекты Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

- лица, имеющие право владения государственным имуществом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или другие преимущества в отношении доходов физических лиц, осуществляющих контроль за доходами, установленным Правительством Российской Федерации;

единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола о признании претендента участником аукциона, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.rossetorg.ru);

в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.rossetorg.ru);

9.2. Задаток победителя лота, признанного единственным участником аукциона, предоставляющим государственное имущество, возвращается в счет оплаты приобретаемого имущества, подлежащего перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.3. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он удерживается на заключение указанного договора.

9.4. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.5. В случае отзыва претендентом заявки,
а) в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивших на аукцион, Претендент задаток возвращает в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

б) в случае окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты проведения итогов Процедуры.

9.6. В случае, если участник аукциона претендент/участник для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток подлежит возврату в соответствии с порядком, установленным в настоящем разделе.

9.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившей в газете «Официальный сайт Кабардино-Балкарской Республики» (далее – «Газета») с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.rossetorg.ru);

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ
10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальный сайт Кабардино-Балкарской Республики» на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.rossetorg.ru); сайте организатора торгов – Единая электронная торговая площадка» (www.rossetorg.ru), сайте Министерства земельных и информационных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (https://minskbr.kbr.ru/) и содержит следующие сведения:

а) наименование аукциона, адрес электронной почты; б) форма заявки, опись (приложение № 1, № 2); в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3); г) сведения о порядке проведения аукциона, включая условия проведения аукциона.

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями проведения аукциона и продажи имущества, информацией о подложном приватизации имущества, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения аукциона, образцами документов, можно ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru, https://minskbr.kbr.ru/ и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для получения информации: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

10.4. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца. Рабочий день со дня поступления запроса продавца в «личный кабинет» Оператора электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но не позднее дня, следующего за днем поступления запроса.

10.5. В случае направления участником аукциона либо лицом, не являющимся участником аукциона, запроса о предоставлении информации, такой запрос должен быть передан на русский язык.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА
11.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении, оператор электронной площадки, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендента участником аукциона, в котором фиксирует перечень принятых заявок (с указанием имени (наименования) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) участников аукциона, которые не участвуют в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня с даты проведения аукциона уведомляет о признании участником аукциона либо об отказе в признании участником аукциона участника аукциона.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о результатах проведения аукциона, открытой для посещения Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы не соответствуют с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) в случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

11.7. В случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

11.8. В случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

11.9. В случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

11.10. В случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

11.11. В случае, если заявка на участие в аукционе подана только одним лицом, признанном единственным участником аукциона, договор купли-продажи имущества не заключается.

Окончание. Начало на 14-15-й с.

исключено возможности понизить участником предложение о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона».

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

12.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
б) цена сделки;
в) имя физического лица или наименование юридического лица победителя лота, лица, признанного единственным участником аукциона.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

13.2. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Фе-

деральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13.3. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае его отказа или неисполнения от оплаты имущества в установленном порядке предостерегается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Деньговые средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 072107836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минфин КБР (Министерство КБР по 0204201480), счет 0322164383000000400, БИК 018327106, код 966010601002000630, ОКАТО 8340100000, ОКТМО 83701000.

Назначение платежа: Код 966010601002000630, ОКТМО 83701000, ПСБ А0792.

13.5. Задаток, перечисленный покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о движении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного и муниципального имущества за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республик в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на имущество, подлежащее передаче (получателю) указанного имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации,

Приложение № 1

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

Приложение № 2

представителей (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание. Rows 1-5.

Опись сдал: ( ) 20 г. \* Указывает вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная кр. лисьями копии

Приложение № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №

г. Нальчик 202 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Токва Аслана Долгатовича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и (именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», (именуемый (ая) такжым (ой) на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, давшее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- Статья 1. Предмет Договора
1.1. Предметом купли-продажи по Договору являются
1.2. Сведения об Акции, являющихся предметом Договора (далее по тексту - Акции):
- эмитент акций (далее по тексту - «Эмитент») -
- место нахождения Эмитента -
- почтовый адрес Эмитента -
- данные о государственной регистрации Эмитента -
- данные о государственной регистрации выпуска акций Эмитента -
- категория и форма выпуска акций Эмитента -
- номинальная стоимость одной акции -
- количество продаваемых акций -
- доля от общего числа акций Эмитента (в процентах) -
- наименование реестродержателя Эмитента -
1.3. Стороны по Договору обязуются:
1.3.1. Покупатель:
- произвести оплату Акции в сумме и на условиях, установленных в статье 2 Договора;
- принять Акции в собственность.
1.3.2. Продавец:
- осуществлять действия по передаче акций в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 3 настоящего Договора.

Статья 2. Цена и порядок расчетов
2.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Акции составляет ( ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Задаток в сумме ( ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты Акции.
2.3. С учетом п. 2.2. настоящего Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшую сумму в размере ( ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам:

ИНН 072107836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минфин КБР (Министерство КБР по 0204201480), счет 0322164383000000400, БИК 018327106, код 966010601002000630, ОКАТО 8340100000, ОКТМО 83701000, ПСБ А0792.

Деньговые средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи по вышеуказанным реквизитам.
2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждаемое соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими полную оплату Покупателем суммы, по реквизитам, указанным в п. 2.3. Договора.

Статья 3. Переход права собственности на акции
3.1. Переход права собственности на Акции от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Акции в порядке, предусмотренном Договором.
3.2. Полная оплата подтверждается выписками со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату Акции.
3.3. Акции считаются переданными покупателю с момента внесения в реестр владельцев Акции эмитента соответствующей записи о покупателе, как о собственнике Акции.

Статья 4. Дополнительные условия
4.1. Расходы, связанные с открытием лицевого счета Покупателя в депозитари (по номинальному держателю) или в реестре акционеров Эмитента, а также с оформлением перехода прав собственности на Акции от Продавца Покупателю, в полном объеме несет Покупатель.
4.2. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность Сторон
5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут индивидуальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2. Просрочка оплаты цены продажи Акции в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Акции. Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Акции в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого Договор считается исполненным. При этом Акции не подлежат отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Акции в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым по соглашению Сторон.
5.3. Сторона Договора не несет ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств, в случае, если это происходит по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне Договора, как то: землетрясение, пожар, оползание, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов Федеральных органов государственной власти препятствующих исполнению обязательств по Договору и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

Статья 6. Срок действия договора
6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения
7.1. Исчисление сроков, указанных в Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
7.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся у Покупателя, третий у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

Table with columns: ПРОДАВЕЦ, ПОКУПАТЕЛЬ. Includes contact info for Ministry of Land and Property Relations of Kabardino-Balkar Republic.

Министерство КБР 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27
ИНН 072107836, КПП 072501001,
Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ/УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик,
счет 0322164383000000400,
/к/ 4010280104537000070,
БИК 018327106,
Код 966010601002000630,
ОКТМО 83701000

Подписи Сторон
от Министерства от Покупателя

\_\_\_\_\_/ А.Д. Токва / \_\_\_\_\_/
М.П. М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице (ФИО) действующий на основании (Устав, Положение и т.д.) (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. ОГРН индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом) Юридический адрес \_\_\_\_\_ Почтовый адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ ИНН № \_\_\_\_\_ ОГРН № \_\_\_\_\_ Представитель Претендента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Действуют на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота): \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_ Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики \_\_\_\_\_ Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона \_\_\_\_\_ и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью) в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки (наименование Оператор - электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» - https://minimush.kbr.ru/, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torg.gov.ru; 1.2. В случае признания Победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещает о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. \_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента: (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Table with 4 columns: ИНН\* Претендента, КПП\* Претендента, (Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет, название города, где находится банк)

р/с или л/с) к/с ИНН БИК КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_ (Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица) М.П. (при наличии)

\* Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
\* Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
\* Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Main footer containing contact information for the newspaper: Главный редактор БЖАХОВА Р.Б., телефоны, тираж, адреса доставки, интернет-версия smikbr.ru/okb, e-mail kbpravda@mail.ru