

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче удостоверения гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие черной катастрофы или с работами по
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие черной катастрофы,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

**Административный регламент
предоставления на территории Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по оформлению и выдаче
удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь
и другие заболевания, связанные с радиационным
воздействием вследствие черной катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие черной катастрофы**

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства
труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
(далее - уполномоченный орган, министерство) определяет
стандарты, сроки и последовательность административных
процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц
уполномоченного органа, иных органов государственной власти и
органов местного самоуправления, учреждений и организаций, а
также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по
предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче
удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую
болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным
воздействием вследствие черной катастрофы или с работами по
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие черной катастрофы (далее - соответ-
ственно регламент; государственная услуга).

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявители, имеющими право обратиться за получением
государственной услуги, являются физические лица (далее - заявители), граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию
по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской
Республики из числа:
1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и
другие заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие черной катастрофы или с работами по ликви-
дации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
2) инвалидов вследствие черной катастрофы.

3) детей и подростков в возрасте до 18 лет, страдающих болезнью
или другими заболеваниями, связанными с радиационным воздей-
ствием вследствие черной катастрофы или обусловленными
генетическими последствиями радиоактивного облучения одного
из родителей;
4) членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан,
погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших
вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших
в связи с черной катастрофой, инвалидов вследствие
черной катастрофы, указанных в части четвертой статьи
14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О
социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

За получением государственной услуги может обратиться дове-
ренное лицо или законный представитель лица, имеющего право
на получение государственной услуги (далее - представитель зая-
вителя).
1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответ-
ствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в федеральной государственной информационной
системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных
услуг» и федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-
ции)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей,
ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Оформление и выдача удостоверения гражданам, получившим
или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связан-
ные с радиационным воздействием вследствие черной катастрофы
или с работами по ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие черной катастрофы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную
услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется Ми-
нистерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской
Республики, государственным казенным учреждением «Республи-
канский центр труда, занятости и социальной защиты населения»
(Центр, органы социальной защиты).

2.3. Результат государственной услуги
2.3.1. Результат предоставления государственной услуги -
оформление и выдача (отказ в оформлении) удостоверения
гражданин, получившим или перенесшим лучевую болезнь и
другие заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие черной катастрофы или с работами по ликви-
дации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам
вследствие черной катастрофы выдача (отказ в выдаче)
удостоверения (далее - оформление и выдача удостоверения (от-
каз в оформлении удостоверения);
- выдача дубликата удостоверения (отказ в выдаче дубликата
удостоверения).

2.3.2. Оформление реестровой записи в качестве результата
предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата выдачи удостоверения (об
отказе в предоставлении удостоверения) заявителя:
по почте на бумажном носителе (при непосредственном обра-
щении в органы социальной защиты);
в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью (в случае подачи
заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме
электронного документа, через ЕПГУ).

Результат предоставления государственной услуги по экстер-
риториальному принципу в виде электронного документа и (или)
электронного образа документа заверяется уполномоченным
должностным лицом органа социальной защиты населения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги с момента реги-
страции заявления составляет 24 рабочих дня.

Максимальный срок предоставления государственной услуги,
в том числе при подаче заявления в использование ЕПГУ - 24
рабочих дня.

при предоставлении заявителем самостоятельно всех докумен-
тов, необходимых для предоставления государственной услуги - 19
рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги
при выдаче дубликата заключения с момента регистрации заяв-
ления составляет 24 рабочих дня.

Срок направления уведомления о выдаче удостоверения (отказе
в оформлении удостоверения) - 1 рабочий день.

Срок направления уведомления о выдаче дубликата удостове-
рения (отказе в выдаче дубликата удостоверения) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемая с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания
2.5.1. Информации о том, что государственная пошлина или
иная плата за предоставление государственной услуги не взима-
ется, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется
бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче зая-
вления запроса о предоставлении государственной услуги и
при получении результата предоставления государственной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам пред-
оставления государственной услуги на личном приеме в органах
социальной защиты населения 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги
Срок регистрации заявления и документов (сведений), не-
обходимых для предоставления государственной услуги (далее
запрос),
при непосредственном обращении в органы социальной за-
щиты - 1 день;
при направлении запроса по почте, в форме электронных
документов, в том числе в использовании ЕПГУ - в день по-
ступления запроса в органы социальной защиты населения, либо
в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в
случае направления в выходной, нерабочий праздничный день,
во внеурочное время.

2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется
государственная услуга
Требования, которым должны соответствовать помещения,

в которых предоставляются государственные услуги, в том числе
зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении
государственной услуги, информационные стенды с образцами
их заполнения и перечнем документов и (или) информации, не-
обходимых для предоставления каждой государственной услуги,
а также требования к обеспечению доступности для инвалидов
указанных объектов в соответствии с законодательством Рос-
сийской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены
на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги
Показатели качества и доступности государственной услуги
размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной
услуги
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязатель-
ными для предоставления государственной услуги, законодатель-
ством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики
не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для пред-
оставления государственной услуги
ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаи-
модействия (далее - СМВБ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государ-
ственной в отношении несовершенного законным пред-
ставителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реали-
зации права на получение результатов предоставления государ-
ственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных
в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться
заказным представителем несовершеннолетнего, не являющимся
заявителем (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем
личность другого законного представителя несовершеннолетнего,
уполномоченного на получение результатов предоставления соот-
ветствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Предоставление государственной услуги через Много-
функциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики (далее
- МФЦ) не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответ-
ствии с законодательными и иными нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, с разделени-
ем документов и информации, которые заявитель должен пред-
ставить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе
предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат
предоставлению в рамках межведомственного информационного
взаимодействия, приведен в приложении № 3 к административ-
ному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги при-
ведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги, и исчер-
пывающий перечень оснований для приостановления пред-
оставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в
приеме запроса о предоставлении государственной услуги и до-
кументов:
а) заявление и документы, необходимые для предоставления
государственной услуги, поданы с нарушением требований, уста-
новленных настоящим документом, в том числе:
заявление подано не на организацию полномочий на осуществ-
ление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, не-
обходимых для предоставления государственной услуги;

б) нет установленных оснований для предоставления государственной
услуги истек срок действия представленных документов, пред-
усмотренный в таких документах или законодательством Рос-
сийской Федерации, законами или иными нормативными правовыми
актами Кабардино-Балкарской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подкаты
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации;

г) заявитель предоставил документы, содержащие повреждения, наличие
которых не позволяет в полном объеме использовать информацию
и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставле-
ния государственной услуги;

д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган
местного самоуправления или организацию, в компетенцию которых
не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установлен-
ным требованиям к предоставлению государственной услуги в
электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостано-
вления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государ-
ственной услуги для всех действующим законодательством не
предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной
услуги являются:
а) отсутствие права у заявителя на получение государственной
услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют
сведениям, полученным в ходе межведомственного информаци-
онного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или
содержанию требованиям законодательства Российской Федера-
ции, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществ-
ляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в при-
еме запроса о предоставлении государственной услуги и докумен-
тов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с уче-
том категорий (признаков) заявителей в табличной форме приведен
в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения админи-
стративных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении пред-
оставления государственной услуги административных процедур
При предоставлении государственной услуги осуществляются
следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;
2) прием запроса и документов и (или) информации, необходи-
мых для предоставления государственной услуги;
3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставле-
нии) государственной услуги;
5) предоставление результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не
предусмотрено.
Предоставление дополнительных сведений от заявителя не
предусмотрено.
Определение государственной услуги в упрощающем (проект-
ном) режиме не предусмотрено.
3.1.1. Профилирование заявителя
Профилирование осуществляется путем определения катег-
ории (признаков) в соответствии с которыми предоставляется
государственная услуга (приложение № 2 к Административному
регламенту).

3.1.2. Способы информирования заявителя об изменении ста-
туса рассмотрения запроса о предоставлении услуги
Перечень способов информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и соци-
альной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Центр, органы социальной защиты - государственное казенное
учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной
защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государ-
ственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;
ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель -
1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие
черной катастрофы или с работами по ликвидации последст-
вий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
2) инвалиды вследствие черной катастрофы;
3) дети и подростки в возрасте до 18 лет, страдающие болезнями

вследствие черной катастрофы или обусловленными генетиче-
скими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
4) члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, по-
гибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших
вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи
с черной катастрофой, инвалидов вследствие черной катастрофы,
указанных в части четвертой статьи 14 Закона Российской
Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граж-
дан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС»;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный пред-
ставитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;
Профилирование - вариант предоставления государственной
услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в
результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим
государственную услугу.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче удостоверения гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие черной катастрофы или с работами по
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие черной катастрофы,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Цель обращения заявителя	Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Выдача дубликата удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздей- ствием вследствие черной катастрофы или с работами по ликви- дации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие черной катастрофы
	1	Граждане получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие черной катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
	2	Граждане ставшие инвалидом вследствие черной катастрофы
	3	Дети и подростки в возрасте до 18 лет, страдающих болезнями вследствие черной катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей
	4	Члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с черной катастрофой, инвалидов вследствие черной катастрофы, указанных в части четвертой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
	5	Доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копии доку- ментов, сведений)/способ получения
1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством представ- ления подтверждающих документов
2.	документы, подтверждающие факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Заявитель/посредством пред- ставления подтверждающих документов
4.	заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причи- нах связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие черной катастрофы	Заявитель/посредством пред- ставления подтверждающих документов
3.	фотография размером 3 x 4 см	Заявитель/посредством пред- ставления подтверждающих документов

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для
предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они предоставлены
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации СМЗВ
2.	свидетельство о рождении	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)СМЗВ
3.	свидетельство о смерти	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)СМЗВ
4.	сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)СМЗВ
5.	документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости)	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)СМЗВ
6.	справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (в случае выдачи ду- бликата удостоверения)	Министерство внутренних дел России/ СМЗВ

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы
документов не направляются.

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-2-й с.)

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Table with 2 columns: № п/п, Перечень оснований, Идентификатор категории (признаков) заявителей. Contains 7 rows of refusal grounds and a table of reasons for refusal.

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 20 ноября 2025 г. № 555-П

В ГКУ «Республиканского центра труда, занятости и социальной защиты населения» Минтрудсоцзащиты КБР

от (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающей(ей):

(адрес по месту регистрации) паспорт: выдан _____ (кем выдан)

контактный тел.:

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения), гражданину, получившему или перенесшему лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом. К заявлению прилагаю:

- 1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения», Министерству труда и социальной защиты КБР и иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъекта РФ, органам местного самоуправления, подведомственным им организациям, иным органам и организациям на прием, предоставление мне государственной услуги: на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки. Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» ____ 20__ г. (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» ____ 20__ г. (дата приема заявления) (подпись специалиста Центра)

Расписка - уведомление о приеме документов Заявления гр. (фамилия, имя, отчество заявителя)

Table with 4 columns: Регистрационный номер заявления, Дата приема, ФИО специалиста Центра, Подпись специалиста

Приложение № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на территории Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1.1. Настоящий Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. (далее - соответствующий регламент, государственная услуга).
1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее - заявитель), граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики или места жительства:
1.2.2. Заявители, имеющие право обращения за получением государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики или места жительства:
2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

- 1) граждан (в том числе временно направленным или командированным), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения и материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатационных или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц, начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, том числе военнослужащих военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие", младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 28 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являющихся источником ионизирующего излучения;
2) граждан (в том числе временно направленным или командированным), принимавших в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения и материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатационных или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;
3) члены семей, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).
1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги соответствуют с категориям (признакам) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категория (признаки) заявителей, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги.
2.1.1. Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным центром - Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения (Центр, органы социальной защиты).
2.3. Результат предоставления государственной услуги
2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - оформление и выдача (отказ в оформлении) гражданам, удостоившимся участия ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - оформление и выдача удостоверения (отказ в оформлении удостоверения)).
2.3.2. Выдача дубликата удостоверения (отказ в выдаче дубликата удостоверения) заявителю.
2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.
2.3.4. Сроки предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:
максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ - 24 рабочих дня;
при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 19 рабочих дней.
Максимальный срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата удостоверения с момента регистрации заявления составляет 24 рабочих дня.
Срок направления уведомления о выдаче удостоверения (отказа в оформлении удостоверения) - 1 рабочий день.
Срок направления уведомления о выдаче дубликата удостоверения (отказа в выдаче дубликата удостоверения) - 1 рабочий день.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения составляет 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос):
при непосредственном обращении в органы социальной защиты - 1 день;
при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ - в день поступления запроса в органы социальной защиты населения; либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.
2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга
Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами заявлений, уведомления о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

- Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.
2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
ЕПГУ;
Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМОВ).
2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершенноголетнего заявителя, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершенноголетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершенноголетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершенноголетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенноголетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенноголетнего.
2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершенноголетнего заявителя, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершенноголетнего, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершенноголетнего лично.
Срок предоставления законному представителю несовершенноголетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляющийся со дня принятия решения о предоставлении либо отказа в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершенноголетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.
2.10.5. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики (далее - МФЦ).
2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.
Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:
а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги; заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем предоставлены документы, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
б) представленные документы не соответствуют требованиям к форме или содержанию законодательства Российской Федерации, актами Кабардино-Балкарской Республики;
в) представленные документы содержат подлистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
д) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги;
е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.
2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
Основания для приостановления предоставления государственной услуги для предоставления государственной услуги не предусмотрены.
Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
в) представленные документы не соответствуют форме или содержанию законодательства Российской Федерации, актами Кабардино-Балкарской Республики;
г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.
2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.
2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.
2.12.5. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
Предоставление государственной услуги в учреждении (проактивно) regime не предусмотрено.
3.1.1. Профилормирование заявителя
Профилормирование осуществляется путем определения категории (признаков) заявителя в соответствии с формой предоставления государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту).
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги
Порядок информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством ЕПГУ. (Окончание на 4-й с.)

(Окончание. Начало на 1-3-й с.)

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики -

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель -

1) граждане, (в том числе временно направленным или командированным), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Крытие», младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц,

чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;

3) члены семей, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

государственную услугу.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Цель обращения заявителя	Цель обращения заявителя
Наименование отдельного признака заявителя	Получение удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
1	граждане (в том числе временно направленным или командированным), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Крытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений	1А 1Б
2	граждане (в том числе временно направленных или командированных), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения	2А 2Б
3	члены семей, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	3А 3Б
4	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	4А 4Б

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
2.	Документы, подтверждающие факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
3.	Фотография размером 3 x 4 см	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов

№	Сведения о наличии инвалидности и ее группы (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /СМЗВ
2	Свидетельство о рождении	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/СМЗВ
3	Свидетельство о смерти	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/СМЗВ
4	Сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/СМЗВ
5	Документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости)	Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/СМЗВ
6	Справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (в случае выдачи дубликата удостоверения)	Министерство внутренних дел России/СМЗВ

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 20 ноября 2025 г. № 555-П

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	4А, 4Б
2	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-4А, 1Б-4Б
3	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А-4А, 1Б-4Б
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А, 1Б-4Б
5	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А-4А, 1Б-4Б
6	заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги	1А-4А, 1Б-4Б
7	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А-4А, 1Б-4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А-4А, 1Б-4Б
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А, 1Б-4Б
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А-5А, 1Б-4Б
4	заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А-4А, 1Б-3Б

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР от 20 ноября 2025 г. № 555-П

В ГКУ «Республиканского центра труд, занятости и социальной защиты населения» Минтрудсоцзащиты КБР

от _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего(ей): _____
(адрес по месту регистрации)
паспорт: _____ выдан " ____ " _____
(кем выдан)
контактный тел.: _____

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения), участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. К заявлению прилагаю:

- _____ ;
копия паспорта
 - _____ ;
 - _____ ;
 - _____ ;
- Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения», Министерству труда и социальной защиты КБР и иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъекта РФ, органам местного самоуправления, подведомственным или организациям, иным органам и организациям в целях предоставления мне государственной услуги, на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки. Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правохраняющих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста Центра)

Расписка - уведомление о приеме документов

Заявление гр.

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема	ФИО специалиста Центра	Подпись специалиста

(Кочанче. Начало на 5-й и 6-й с.) (признаки) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры: 1) профилирование заявителя;

дарственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрено. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено. Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено. Предоставление государственной услуги в упрощенном (проектном) режиме не предусмотрено. 3.1.1. Профилирование заявителя. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» от 20 ноября 2025 г. № 556-П

Перечень основных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»; Фонд - отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике; МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики; Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ; Пособие - социальное пособие на погребение; ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Заявитель, заявление - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего; Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги; Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу; СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» от 20 ноября 2025 г. № 556-П

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Table with 3 columns: №, Наименование отдельного признака заявителя, Цель обращения заявителя. Rows include categories like 'супруг (супруга), близкий родственник...' and 'доверенное лицо или законный представитель умершего...'.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» от 20 ноября 2025 г. № 556-П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа (сведения), Источник документов (копии документов, сведений)/способ получения. Rows list various documents like 'Паспорт или иной документ...', 'Документ о смерти...', 'Сведения о государственной регистрации смерти...'.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» от 20 ноября 2025 г. № 556-П

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Table with 3 columns: № п/п, Перечень оснований, Идентификатор категории (признаков) заявителя. Row 1: 'заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя'.

Table with 3 columns: №, Описание оснований для отказа, Идентификатор категории (признаков) заявителя. Rows list reasons like 'заявителем представлен неполный комплект документов...', 'на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов...'.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Кабардино-Балкарской Республике» от 20 ноября 2025 г. № 556-П

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

Form with checkboxes for 'назначение социального пособия на погребение' and 'получение выписки о выборе получения услуг...'. Includes fields for applicant information (1) and deceased information (2).

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

Form with checkboxes for 'супруг (супруга)', 'близкий родственник...', and 'иное лицо, взявшее на себя обязанность...'. Includes fields for address and registration details.

Сделайте отметку относительно каждого утверждения

Form with checkboxes for 'Умерший на день смерти являлся пенсионером...', 'Умерший на день смерти работал...', 'Умерший на день смерти являлся получателем пенсии...', 'Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства...'.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа. Row 1: 'по электронной почте'.

Form with checkboxes for 'по электронной почте', 'по почте', 'Почтовый адрес'.

Form with checkboxes for 'в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения'.

Form with checkboxes for 'по электронной почте', 'по почте', 'Почтовый адрес'.

Form with checkboxes for 'в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения'.

Form with fields for 'Дата' and 'Подпись заявителя'.

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 557-П

20 ноября 2025 г.

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг...» постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228-Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг...»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2025 г. № 240-П «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, № 20, Т.05.2025).

3. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Ксанев М.А.), начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Хутова Д.В.), директору государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канкуниной Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Хутова Д.В.) настоятельный приказ со дня его подписания:

- а) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
б) направить:
а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового правительства, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия;
б) ответственным лицу для размещения на официальном интернет-портале Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения внебюджетной правовой экспертизы в 10-дневный срок;
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Р. Штева.

Министр

Т.М. ТОУЗАЕВ

Приложение

к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 20 ноября 2025 г. № 557-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВНИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ, МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов государственной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Регламент, государственная услуга).

следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходные, нерабочие праздничные дни, во избежание задержек.
2.8. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга
Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами из заполненных и перенесенных документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителем, имеющим право обратиться за получением государственной услуги, является физическое лицо (далее - заявитель) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, чей среднедушевой доход, по не зависящим от них причинам, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи.
1.2.2. Заявителем, имеющим право обратиться за получением государственной услуги, является физическое лицо (далее - заявитель) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, чей среднедушевой доход, по не зависящим от них причинам, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги
Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.
2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
ЕПГУ - Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМВЗ).

1.3. Требования к заявителю
1.3.1. Требования к заявителю по предоставлению государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр) - категория (признаки) заявителей, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги
Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике.

2.10.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае обращения заявителя в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги в письменном виде получить запрошенные результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.
Срок предоставления закону представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем результата государственной услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении либо отказа в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющегося заявителем по его вступлению в законные права, получает предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.
2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в том числе в рамках комплексного взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Российской Федерации.
Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1. настоящего Административного регламента.
При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги приложения №5 к Административному регламенту, МФЦ в течение 30 рабочих дней с даты приема заявления и документов в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроке и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственными казенными учреждениями «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее - Республиканский центр, орган).
2.3. Результат предоставления государственной услуги
2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - назначение и выплата (отказ в выплата) государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике (далее - предоставление выплаты (отказ в предоставлении выплаты)).
Выплата выплачивается посредством направления соответствующих средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации.
2.3.2. Формирование и выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги не предусмотрено.
2.3.3. Способы получения результата предоставления выплаты (об отказе в предоставлении выплаты) заявителем:
а) по почте на бумажном носителе непосредственным обращением в органы социальной защиты;
б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявления и документов и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ;
в) через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики (далее - МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо знаком оператор контакт-центра.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае обращения заявителя в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги в письменном виде получить запрошенные результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.
Срок предоставления закону представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем результата государственной услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении либо отказа в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата - 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющегося заявителем по его вступлению в законные права, получает предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.
2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в том числе в рамках комплексного взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Российской Федерации.
Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1. настоящего Административного регламента.
При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги приложения №5 к Административному регламенту, МФЦ в течение 30 рабочих дней с даты приема заявления и документов в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроке и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:
максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ - 30 рабочих дней;
при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней.
Срок направления уведомления о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) - 1 рабочий день.
2.5. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее возврата
2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html.
2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с раздельным указанием информации, которая заявителем должна предоставляться по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №5 к Административному регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:
заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию заявителя, содержащуюся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос) - при непосредственном обращении в органы социальной защиты - 1 день;
при направлении запроса по почте, в форме электронного документа - в том числе в виде электронной копии, содержащейся в заявлении в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:
заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию заявителя, содержащуюся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:
заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию заявителя, содержащуюся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

2.9. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее - запрос) - при непосредственном обращении в органы социальной защиты - 1 день;
при направлении запроса по почте, в форме электронного документа - в том числе в виде электронной копии, содержащейся в заявлении в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2.14.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:
заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
представленные документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию заявителя, содержащуюся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган Кабардино-Балкарской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление государственной услуги;
е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующих законодательством не предусмотрено.

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур
Результатом предоставления государственной услуги является предоставление выплаты лицам (отказ в предоставлении выплаты гражданам).

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:
1) профилирование заявителя;
2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
3) межведомственное информационное взаимодействие;
4) принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) государственной услуги;
5) предоставление результата административной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.
Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя
Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 20 ноября 2025 г. № 557-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;
Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;
ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
Представить заявителю - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, имеющего право на получение государственной услуги;
Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 20 ноября 2025 г. № 557-П

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Table with 2 columns: №, Цель обращения заявителя. Row 1: 1, Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в КБР. Row 2: 2, Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в КБР.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа (сведений), Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения. Row 1: Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Row 2: Справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца (с места работы). Row 3: Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Table with 3 columns: №, Сведения, Источник. Row 1: Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплата по обязательному социальному страхованию и выплата компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации. Row 2: Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного (ных) в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении. Row 3: Сведения о трудовой деятельности. Row 4: Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Row 5: Сведения о заключении (расторжении) брака. Row 6: Сведения о получении алиментов (в случае если средства перечислены на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

В случае направления заявления поочередным отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 8-9-й с.)

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязую сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

(дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Расчет пособия:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца - _____

Table with 4 columns: Прожиточный минимум, Совокупный доход, Превышение дохода над ПМ, Возможность заключения социального контракта.

* определяется с учётом величин прожиточного минимума в КБР на душу населения ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» - филиал по _____

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта...

Электронная форма заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

В _____

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form for personal information: Фамилия, Имя, Отчество, СНИЛС, Гражданство, Дата рождения, Семейное положение, Адрес регистрации, Реквизиты записи акта о заключении брака, Реквизиты записи акта о смерти супруга, Место работы, ИНН работодателя.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form for additional information: Поиск работы, Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, Ведение личного подсобного хозяйства, Осуществление иных мероприятий...

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку да/нет (нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана да/нет (нужное подчеркнуть)

Form for spouse information: 2. Сведения о супруге заявителя. Фамилия, Имя, Отчество, СНИЛС, Дата рождения, Место работы, ИНН работодателя.

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы да/нет (нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form for child information: Фамилия, Имя, Отчество, СНИЛС, Реквизиты записи акта о рождении, Дата рождения, Заявитель является для ребенка родителем/иным законным представителем.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form for additional child information: Получал трудовые доходы и (или) компенсации, Обучается в общеобразовательной организации, В отношении ребенка применена мера пресечения...

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Form for family status: Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении, Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими, Члены вашей семьи находятся в розыске, Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу...

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Form for income and benefits: Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов, Вы или члены вашей семьи получали доходы, Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, Вы или члены вашей семьи получали компенсации...

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Form for delivery information: Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию: наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета заявителя, Дата, Подпись заявителя.

125 лет со дня рождения Али Шогенцукова



Главный редактор
БЖАХОВА Р.Б.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь -
42-66-14.

Тираж - 120 экз.
Заказ - № 2516. Индекс - 51535.
Время подписания номера
по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета опечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г. Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
smikbr.ru/okb
e-mail: kbpravda@mail.ru