

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденное Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2016 г. № 37-УТ

1. Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденное Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2016 г. № 37-УТ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:
 - а) в пункте 5 слова «при военных конфликтах» или в зависимости от характера и обстановки заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – «опасности»)»;
 - б) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:
«5-1. Ведение гражданской обороны в Кабардино-Балкарской Республике, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, начинается с момента введения в действие Плана Кабардино-Балкарской Республики плана гражданской обороны и защиты населения Кабардино-Балкарской Республики в полном объеме или частично по предположительно упоминанного должностного лица, определенное Федеральным законом от 14 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»»;
 - в) в пункте 6 слова «возникающих при военных конфликтах или в зависимости от характера и обстановки» заменить словами «при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», исключить;
 - г) в подпункте «д» пункта 10 слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение» заменить словами «по

подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей» и в подпункте «д» пункта 11 слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение» заменить словами «по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей»;

- а) дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:
«15-1. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Кабардино-Балкарской Республике при проведении указанными органами и организациями мероприятий по гражданской обороне осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике, образованной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»;
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
г.орд. Нальчик, 2 октября 2025 года. № 106-УТ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2021 г. № 147-УТ

1. Внести в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2021 г. № 147-УТ «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», изменение, включенное в него

Бозиева А.Р. – министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
г.орд. Нальчик, 6 октября 2025 года. № 107-УТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О распределении обязанностей между советниками Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между советниками Главы Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 августа 2016 г. № 81-Р/О о распределении обязанностей между советниками Главы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
г.орд. Нальчик, 2 октября 2025 года. № 178-Р/Т

УТВЕРЖДЕНО
Администрацией Главы Кабардино-Балкарской Республики
от 2 октября 2025 года № 178-Р/Т

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обязанностей между советниками Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Советник Главы Кабардино-Балкарской Республики Абрегов А.Х.:
 - а) обеспечивает подготовку аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся основных направлений социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, бюджетной, финансовой, кредитной, налоговой политики, реализации национальных проектов, государственных программ в курортных отраслях;
 - б) при выполнении возложенных обязанностей в части строительства социальных объектов взаимодействует с заместителями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
 - в) Министерством Финансов Кабардино-Балкарской Республики; Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;
 - г) Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике, Управлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Кабардино-Балкарской Республики, Кабардино-Балкарским таможенным постом Минераловодского таможенного поста, акционерным обществом «Корпорация Кабардино-Балкарская Республика», Ассоциацией экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Северо-Кавказского федерального округа, «Северный Кавказ», финансово-кредитными организациями.
2. Советник Главы Кабардино-Балкарской Республики Кунжева В.Х.:
 - а) обеспечивает подготовку аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, государственного жилищного надзора, транспорта, дорожного хозяйства, реализации государственной политики в сфере топливно-энергетического комплекса, энергосбережения и энергоэффективности, промышленности, торговли, ценообразования, связи, цифрового развития, информационных технологий, организации предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, а также в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий (в том числе электронных), печати, издательской и полиграфической деятельности, реализации национальных проектов, государственных программ в курортных отраслях;
 - б) при выполнении возложенных обязанностей взаимодействует с заместителями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
 - в) Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики;
 - г) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;
 - д) Министерством транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;
 - е) Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

1. «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Кабардино-Балкария», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики», Союзом «Торгово-промышленная палата Кабардино-Балкарской Республики», Кабардино-Балкарской региональной организацией Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»»;
2. Советник Главы Кабардино-Балкарской Республики Тубеев А.И.:
 - а) обеспечивает подготовку аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся образования, науки, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, демографической политики, трудовых отношений, социального партнерства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, профилактики безработности и правонарушений несовершеннолетних, физической культуры и спорта, культуры и искусства, историко-культурного наследия, кинематографии, государственной молодежной политики, государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений культуры, взаимодействия с общественными объединениями и религиозными организациями, государственной охраны объектов культурного наследия, архивного дела, регистрации актов гражданского состояния, взаимодействия с международными органами, реализации национальных проектов, государственных программ в курортных отраслях;
 - б) при выполнении возложенных обязанностей взаимодействует с заместителями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
 - в) Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;
 - г) Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики;
 - д) Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
 - е) Министерством по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики;
 - ж) Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;
 - з) Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики;
 - и) Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
 - к) Архивной службой Кабардино-Балкарской Республики;
 - л) Службой по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики;
 - м) Управлением Федеральной службы по труду и занятости Кабардино-Балкарской Республики;
 - н) Управлением по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;
 - о) Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Кабардино-Балкарской Республике, Государственной инспекцией труда в Кабардино-Балкарской Республике, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике, Федеральным бюджетным учреждением «Платное бюро medico-социальной экспертизы по Кабардино-Балкарской Республике», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, федеральным казенным учреждением здравоохранения «Кабардино-Балкарская противочумная станция», Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Системой федеральной профзащиты Кабардино-Балкарской Республики, филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Кабардино-Балкарской Республике, региональным отделением Общероссийской общественной организации «Движение школьников» Кабардино-Балкарской Республики, государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Кабардино-Балкарской Республики.
3. Советник Главы Кабардино-Балкарской Республики Шогенцуков М.П.

- а) обеспечивает подготовку аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся управления государственным имуществом, аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам, касающимся реализации государственной политики в области сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды, в сфере курортов и туризма, реализации национальных проектов, государственных программ в курортных отраслях;
- б) при выполнении возложенных обязанностей взаимодействует с заместителями Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- в) Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;
- г) Министерством курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики;
- д) Министерством природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики;
- е) Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;
- ж) Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики;
- з) Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике, Управлением Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, филиалом Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кабардино-Балкарской Республике;

В случае отсутствия:
Абрегова А.Х.,
Кунжева В.Х.,
Тубеева А.И.,
Шогенцукова М.П.

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ)
ПРИКАЗ № 470-П

2 октября 2025 года г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 июля 2010 г. № 487-ПП «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 октября 2023 г. № 268-П/Т» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 20 января 2025 г. № 27-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике», № 4, 25.01.2025»;

3. Руководитель департамента социальных льгот и выплат (Ксанева М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Л.Л.), и.о. директора государственного казенного учреждения «Региональный центр занятости населения и социальной защиты населения» (Канинникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
4. Начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Л.Л.) настоящим приказом со дня его подписания:
 - а) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Региональный центр занятости и социальной защиты населения» и.о. заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;
 - б) направить в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, для опубликования на официальном Интернет-портале государственной информации (www.gov.ru);
 - в) отвести одному лицу для размещения на официальном интернет-портале Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
 - г) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
 - д) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
 - е) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Р. Бозиева.

Министр **Т.М. ТОГУЗАЕВ**

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 2 октября 2025 г. № 470-П

Административный регламент
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения:
 - 1.1. Цель предоставления административного регламента
 - 1.2. Круг заявителей
 - 1.3. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – «уполномоченный орган, министерство») определяет порядок предоставления государственной услуги и порядок процедуры (действия), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Регламент, государственная услуга).
 - 1.4. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, вносимую родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее соответственно – заявитель, заявительница).
 - 1.5. Государственная услуга предоставляется заявителем в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 1.6. Государственная услуга предоставляется заявителем в соответствии с категорией (признаками) ребенка, поступающего в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике.
 - 1.7. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.9. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.10. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.11. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.12. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.13. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.14. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.15. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.16. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.17. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.18. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.19. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.20. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.21. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.22. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.23. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.24. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.25. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.26. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.27. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.28. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.29. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.30. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.31. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.32. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.33. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.34. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.35. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.36. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.37. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.38. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.39. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.40. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.41. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.42. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.43. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.44. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.45. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.46. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.47. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.48. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.49. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.50. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.51. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.52. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.53. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.54. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.55. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.56. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.57. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.58. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.59. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.60. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.61. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.62. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.63. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.64. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.65. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.66. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.67. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.68. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.69. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.70. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.71. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.72. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.73. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.74. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.75. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.76. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.77. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.78. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.79. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.80. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.81. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.82. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.83. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.84. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.85. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.86. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.87. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.88. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.89. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.90. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.91. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.92. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.93. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.94. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.95. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.96. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.97. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.98. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.99. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
 - 1.100. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2. Стандарт предоставления государственной услуги:
 - 2.1. Наименование государственной услуги
 - 2.2. Наименование государственной услуги
 - 2.3. Наименование государственной услуги
 - 2.4. Наименование государственной услуги
 - 2.5. Наименование государственной услуги
 - 2.6. Наименование государственной услуги
 - 2.7. Наименование государственной услуги
 - 2.8. Наименование государственной услуги
 - 2.9. Наименование государственной услуги
 - 2.10. Наименование государственной услуги
 - 2.11. Наименование государственной услуги
 - 2.12. Наименование государственной услуги
 - 2.13. Наименование государственной услуги
 - 2.14. Наименование государственной услуги
 - 2.15. Наименование государственной услуги
 - 2.16. Наименование государственной услуги
 - 2.17. Наименование государственной услуги
 - 2.18. Наименование государственной услуги
 - 2.19. Наименование государственной услуги
 - 2.20. Наименование государственной услуги
 - 2.21. Наименование государственной услуги
 - 2.22. Наименование государственной услуги
 - 2.23. Наименование государственной услуги
 - 2.24. Наименование государственной услуги
 - 2.25. Наименование государственной услуги
 - 2.26. Наименование государственной услуги
 - 2.27. Наименование государственной услуги
 - 2.28. Наименование государственной услуги
 - 2.29. Наименование государственной услуги
 - 2.30. Наименование государственной услуги
 - 2.31. Наименование государственной услуги
 - 2.32. Наименование государственной услуги
 - 2.33. Наименование государственной услуги
 - 2.34. Наименование государственной услуги
 - 2.35. Наименование государственной услуги
 - 2.36. Наименование государственной услуги
 - 2.37. Наименование государственной услуги
 - 2.38. Наименование государственной услуги
 - 2.39. Наименование государственной услуги
 - 2.40. Наименование государственной услуги
 - 2.41. Наименование государственной услуги
 - 2.42. Наименование государственной услуги
 - 2.43. Наименование государственной услуги
 - 2.44. Наименование государственной услуги
 - 2.45. Наименование государственной услуги
 - 2.46. Наименование государственной услуги
 - 2.47. Наименование государственной услуги
 - 2.48. Наименование государственной услуги
 - 2.49. Наименование государственной услуги
 - 2.50. Наименование государственной услуги
 - 2.51. Наименование государственной услуги
 - 2.52. Наименование государственной услуги
 - 2.53. Наименование государственной услуги
 - 2.54. Наименование государственной услуги
 - 2.55. Наименование государственной услуги
 - 2.56. Наименование государственной услуги
 - 2.57. Наименование государственной услуги
 - 2.58. Наименование государственной услуги
 - 2.59. Наименование государственной услуги
 - 2.60. Наименование государственной услуги
 - 2.61. Наименование государственной услуги
 - 2.62. Наименование государственной услуги
 - 2.63. Наименование государственной услуги
 - 2.64. Наименование государственной услуги
 - 2.65. Наименование государственной услуги
 - 2.66. Наименование государственной услуги
 - 2.67. Наименование государственной услуги
 - 2.68. Наименование государственной услуги
 - 2.69. Наименование государственной услуги
 - 2.70. Наименование государственной услуги
 - 2.71. Наименование государственной услуги
 - 2.72. Наименование государственной услуги
 - 2.73. Наименование государственной услуги
 - 2.74. Наименование государственной услуги
 - 2.75. Наименование государственной услуги
 - 2.76. Наименование государственной услуги
 - 2.77. Наименование государственной услуги
 - 2.78. Наименование государственной услуги
 - 2.79. Наименование государственной услуги
 - 2.80. Наименование государственной услуги
 - 2.81. Наименование государственной услуги
 - 2.82. Наименование государственной услуги
 - 2.83. Наименование государственной услуги
 - 2.84. Наименование государственной услуги
 - 2.85. Наименование государственной услуги
 - 2.86. Наименование государственной услуги
 - 2.87. Наименование государственной услуги
 - 2.88. Наименование государственной услуги
 - 2.89. Наименование государственной услуги
 - 2.90. Наименование государственной услуги
 - 2.91. Наименование государственной услуги
 - 2.92. Наименование государственной услуги
 - 2.93. Наименование государственной услуги
 - 2.94. Наименование государственной услуги
 - 2.95. Наименование государственной услуги
 - 2.96. Наименование государственной услуги
 - 2.97. Наименование государственной услуги
 - 2.98. Наименование государственной услуги
 - 2.99. Наименование государственной услуги
 - 2.100. Наименование государственной услуги

(Продолжение. Начало на 1-й с.)
лица государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения, МДЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос): при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при обращении в МДЦ – 1 день; при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внеочередное время.

2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/ogsulsi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/ogsulsi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги.

«Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

«Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМВ);

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, но являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются подразделом 3.1.6 настоящего административного регламента.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МДЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МДЦ. Настоящий Административный регламент законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МДЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МДЦ, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающих содержание выданных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационной системы, удостоверяющей подлинность документов, и выдачу последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с указанием на документы и информацию, которые заявитель вправе представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении №4 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов: а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия документов, подтверждающих статус заявителя в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

г) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующих законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении №4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Порядок осуществления процедур при предоставлении государственных услуг административных процедур.

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

6) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

7) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

8) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

9) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

10) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

11) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

12) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

13) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

14) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

15) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

16) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

17) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

18) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

19) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

20) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

21) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

22) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

23) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

24) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

25) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

26) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

27) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

28) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

29) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

30) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

31) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

32) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

33) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

34) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

35) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

36) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

37) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

38) выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги;

Предоставление заявителя – доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги. Профилитирование – вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу;

СНИПС – страховое номер индивидуального лицевого счета. ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Приложение № 2

К Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике» от 2 октября 2025 г. № 470-П

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Table with 3 columns: No, Идентификатор категорий (признаков) заявителя, Цель обращения заявителя. Rows include categories like 'Наименование отдельного признака заявителя' and 'Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком...'.

Приложение № 3

К Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике» от 2 октября 2025 г. № 470-П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа (сведений), Источник документов (копии документов, сведений) способ получения. Rows list various documents like 'Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами...'.

Приложение № 4

К Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике» от 2 октября 2025 г. № 470-П

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Table with 3 columns: № п/п, Перечень оснований, Идентификатор категории (признаков) заявителей. Rows list reasons for refusal, such as 'отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги'.

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики; Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»; МДЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики; Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и МДЦ; Компенсация - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике; ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; Заявитель, заявление - государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внешнему родительскому плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляющей образовательную программу дошкольного образования (муниципальной) услуги.

Приложение № 1 К Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике» от 2 октября 2025 г. № 470-П

(Описание. Начало на 3-й с.)

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов (при их установлении);
 б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

22. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.
 23. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V_{возврата}), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:
 V_{возврата} – размер суммы, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:
 T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашениями сроки значения результатов предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки ключевой ставки Центрального банка Российской Фе-

дерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления субсидии, до даты фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашениями сроки значения результатов предоставления субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашениями сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:
 требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня его получения организационными документами; представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. При выявлении главным распорядителем по результатам проверок фактов, либо поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления материала либо установления указанных фактов направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Организация в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязана произвести возврат суммы субсидии.

25. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязательств со стороны контрагентов, получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнить финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

26. При отказе организации произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии изымается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году и включении таких положений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

Не использованные остатки субсидии, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в очередном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение первых 60 рабочих дней очередного финансового года.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (Минтранс КБР)

Минтранс КБР объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствии квалификационным требованиям к данной должности.

Квалификационные требования к претенденту на замещение должности директора государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики:

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящих должностях не менее одного года и отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного казенного учреждения.

Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

документы для участия в конкурсе принимаются в течение 30 дней (с 09.10.2025 по 07.11.2025 включительно) ежедневно с 10:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья, первый с 13:00 до 14:00.

Адрес места приема заявок и документов: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 133а, кабинет № 205, отдел государственной службы, кадров и антикоррупционной работы.

Перечень документов, подаваемых претендентами на участие в конкурсе, размещен на официальном сайте Минтранса КБР <https://mintrans.kbr.ru/>, в разделе «Конкурсы».

Информация о дате проведения конкурса будет размещена дополнительно на официальном сайте Минтранса КБР <https://mintrans.kbr.ru/>.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если: представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и Положением о порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2007 года № 201-ПП.

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

Итого конкурса подается в день его проведения, после завершения конкурсных процедур. О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 77-63-46 – отдел государственной службы, кадров и антикоррупционной работы.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ № 167

18 июля 2025 года

г. Нальчик

Об утверждении перечня общеобразовательных организаций на 2025-2026 годы, на базе которых планируется создание и функционирование агротехнологических классов в Кабардино-Балкарской Республике

В целях реализации мероприятий по содействию повышению кадрового обеспечения предприятий агропромышленного комплекса и соответствии с методическими рекомендациями по реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях в рамках реализации Федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства – «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействию со средствами массовой информации в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Х.И. СИЖАЖЕВ

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 18 июля 2025 года №167

ПЕРЕЧЕНЬ общеобразовательных организаций на 2025-2026 годы, на базе которых планируется создание и функционирование агротехнологических классов Кабардино-Балкарской Республики

№	Тип учреждения	Наименование учреждения	Общие сведения		Характеристика общеобразовательного учреждения							Дополнительные сведения						
			Адрес	ИНН	КПП	Юридический адрес (по уставу)	Наименование населенного пункта	ОКТМО населенного пункта	ОНП (да/нет)	Сельская территория	Численность населения до 50 тыс.	Филиал (да/нет)	Дата ввода в эксплуатацию	Дата последнего капремонта (реконструкции)	Маломасштабная (да/нет) коллективность классов	Фактический адрес планируемого размещения агротехнологического класса	Дата создания агрокласса	
1	казенное	МОУ –СОШ им. В.М. Кюкова- с.п. Кишпек	361502, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский район, с.п. Кишпек, ул.Школьная,11	0701004853	070101001	361502, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский район, с.п. Кишпек, ул.Школьная,11	с. Кишпек	836104300101	нет	да	да	нет	2002	2024	нет	361502, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский район с.п. Кишпек, ул.Школьная,11	01.09.2025	
2	казенное	МКОУ «СОШ №1» с.п. Куба	361512, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский муниципальный район, с.п. Куба, ул. Кальмыкова, 165	0701004959	070101001	361512, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский муниципальный район, с.п. Куба, ул. Кальмыкова, 165	с.Куба	836104450101	нет	да	да	нет	01.09.2023	нет	нет	361512, Кабардино-Балкарская Республика, Бакасанский муниципальный район, с.п. Куба, ул. Кальмыкова, 165	01.09.2025	
3	казенное	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Я.И. Кочубя г. Майского»	КБР, г. Майский, ул. Грибоедова, 20	0703004224	070301001	КБР, г. Майский, ул. Грибоедова, 20	Майский	836201010000	да	нет	да	нет	01.09.2024	2024	17	КБР, г. Майский, ул. Грибоедова, 20	01.09.2025	
4	казенное	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Красноармейское» Теского муниципального района КБР	инд. 361217, КБР, Терский р-он, пос. Опытное, ул. Бербекова Н.Л. №11	705001927	70501001	инд. 361217, КБР, Терский р-он, пос. Опытное, ул. Бербекова Н.Л. №11	пос. Опытное	83634425	да	да	да	2740	нет	01.09.1969	2022	нет/ 18	инд. 361217, КБР, Терский р-он, пос. Опытное, ул. Бербекова Н.Л. №11	30.08.2024

ПЕРЕЧЕНЬ показателей (индикаторов), обеспечивающих мониторинг реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях агротехнологических классов, а также их плановые значения в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей			
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
1	количество агротехнологических классов, единиц	4	4	4	4
2	численность обучающихся агротехнологических классов, человек:	150	104	107	114
2.1	7-9 классы (основное общее образование), человек	87	68	69	72
2.2	10-11 классы (среднее общее образование), человек	63	36	38	42
3	средний балл ОГЭ по профильным агротехнологическим предметам	0	0	3,7	3,7
4	средний балл ЕГЭ по профильным агротехнологическим предметам	0	0	50	50
5	доля выпускников агротехнологических классов, поступивших в профильные колледжи и профильные вузы, %	0	0	25	30
6	доля выпускников агротехнологических классов, заключивших целевой договор с работодателем в сфере АПК, %	0	0	5	20
7	доля педагогических работников агротехнологических классов, прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации, %	100	100	100	100

Зам. главного редактора
КОНАРЕВА Н.Ю.

ТЕЛЕФОНЫ:
 приёмная - 40-65-42;
 ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 120 экз.
 Заказ - № 2200. Индекс - 51535.
 Время подписания номера по графику - 18.00.
 Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
 Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
 За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 360000, г.Нальчик,
 пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
smkbr.ru/okb
e-mail: kbpravda@mail.ru

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.