

ПРИКАЗ

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№15 (867) • Суббота, 20 апреля 2024 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №88

4 апреля 2024 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в Положение

о Конкурсной комиссии по определению победителей конкурсных отборов получателей грантов «Агростартап», «Агропрогресс», а также на развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с пунктом 10 Правил отбора получателей субсидий в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Конкурсной комиссии по определению победителей конкурсных отборов получателей грантов «Агростартап», «Агропрогресс», а также на развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2021 г. № 40.
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикацию в средствах массовой информации.
3. Отделу подпроизводства (Недужа В.В.) в пятидневный срок направить депозитарий приказ в: Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр; прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Вадахова Т.А.

Министр **Х.Л. СИЖАКЕВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 4 апреля 2024 года №88

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Положение о Конкурсной комиссии по определению победителей конкурсных отборов получателей грантов «Агростартап», «Агропрогресс», а также на развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. В пункте 4 слова «касающихся реализации Порядком» заменить словами «касающихся Конкурсного отбора».
3. В подпункте «а» пункта 5-1 слова «предусмотренными Порядками» заменить словами «установленными в объявлении о проведении Конкурсного отбора».
4. В подпункте «а» пункта 5-1 слова «предусмотренными Порядками» заменить словами «установленными в объявлении о проведении Конкурсного отбора».
5. В пункте 6 слова «предусмотренные Порядками» заменить словами «установленные в объявлении о проведении Конкурсного отбора».
6. Абзац пятый пункта 6 отменить.
7. Подписать протокол заседания Конкурсной комиссии на бланке официального документа, содержащего протокол, формируемый в процессе проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на основании решения Конкурсной комиссии».
8. В абзаце втором пункта 13 слова «предусмотренными Порядками» заменить словами «представляемыми участниками Конкурсного отбора».
9. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания: «запрашивать у участника Конкурсного отбора разъяснения в отношении представляемых им документов и информации».
10. В пункте 31 слова «управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса» заменить словами «финансово-экономический департамент Министерства».

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЗСОТ КБР) ПРИКАЗ

16 апреля 2024 г.

г. Нальчик

№ 29

Об утверждении Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1236 «Об утверждении Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 15 сентября 2015 г. № 42.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **А.Д. ТОХОВ**

Приложение
к приказу Министерства КБР
от 16 апреля 2024 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления государственной службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство, наставничество) и условия стимулирования государственных гражданских служащих министерства, осуществляющего (далее – наставник), с учетом оценки результативности их деятельности.
2. Наставничество в министерстве осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной области, в целях оказания профессионального развития гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, направленное на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высшем профессиональном уровне, и воспитания профессионального отношения к исполнению должностных обязанностей.
3. Задачами наставничества являются:
 - а) повышение инновационности деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности министерства, стоящих перед ним задачах, а также условия проведения деятельности гражданского служащего впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в министерство;
 - б) развитие у гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
 - в) повышение мотивации гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долговременной профессиональной служебной деятельности.
4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя или лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя.
5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества:
 - а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
 - б) давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
 - г) контролировать своевременность исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей;
 - д) осуществлять выполнение заданий гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с их компетенциями;
 - е) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ж) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - з) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - и) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - к) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - л) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - м) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - н) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - о) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - п) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - р) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - с) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - т) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - у) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ф) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - х) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ц) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ч) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ш) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - щ) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ъ) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - ы) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
 - я) предоставлять гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
6. Организация наставничества в министерстве осуществляет отдел государственной службы кадров и делопроизводства (далее – кадровая служба), используя, в том числе государственные информационные системы в области гражданской службы.
7. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении гражданского служащего впервые поступившего в министерство, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в министерство.
8. Продолжение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения министерства, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности гражданской службы (далее – непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии гражданского служащего, назначаемого наставником.
9. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной службы в отпуске, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложение представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.
10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в министерстве или в другом государственном органе или его увеличение в гражданской службе.
11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих. У наставника не должно быть

- 1) проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.
2. Отсутствие результатов деятельности наставника по решению представителя нанимателя учитывается при вылете ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
3. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с повышением и эффективной гражданской службой, или награждением гражданского служащего грамотой Министерства «Почетный наставник» в соответствии с Положением о знаке отличия Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики «Почетный наставник», утвержденным приказом министерства от 30 апреля 2021 г. № 23.

Приложение
к Положению о наставничестве
в Министерстве земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

ОТВЕТЫ

о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника: _____
 2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданский служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество: _____
 3. Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
 4. Информация о результатах наставничества:
 - а) гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____
 - б) гражданский служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____
 - в) гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____
 - г) гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____
 5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____
 6. Дополнительная информация о гражданском служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____
- Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с содержанием наставника _____
- Наставник _____ (должность)

(подпись) / (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
20 ____ г. 20 ____ г.

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ

16 апреля 2024 года

№ 63

О межведомственной комиссии по отбору объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов

- В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, строительство объектов капитального строительства и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на создание (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2021 года № 232-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов» приказываю:
1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в Кабардино-Балкарской Республике.
 2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в Кабардино-Балкарской Республике.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики **В.М. ПАХАЕВ**

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 апреля 2024 г. № 63

Состав межведомственной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов в Кабардино-Балкарской Республике

- Ракаев В.М. – министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, председатель комиссии
- Баженов Т.А. – заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, заместитель председателя комиссии
- Загатов Р.А. – и.о. директора филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» – «Кабалэнерго» (по согласованию)
- Гужатов Х.М. – председатель Торгово-промышленной палаты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)
- Килукова И.И. – председатель регионального отделения Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России» (по согласованию)
- Каров Э.Х. – заместитель министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Локьяев А.Р. – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Махунов М.Б. – первый заместитель генерального директора – главный инженер СА «Газпром газораспределение Нальчик» (по согласованию)
- Назаров А.В. – главный инженер МУП «Нальчикский водоканал» (по согласованию)
- Таов А.А. – начальник отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, секретарь комиссии
- Ульбашев И.Х. – заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Чеченов И.Ш. – заместитель министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Шаваев И.Х. – заместитель министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 апреля 2024 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Межведомственной комиссией по отбору получателей субсидий на возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия), в целях принятия решения о размере затрат, подлежащих возмещению (далее – Решение). Решение Комиссии должно содержать: наименование участника отбора; наименование объектов инфраструктуры; размер затрат, подлежащих возмещению, по каждому объекту инфраструктуры; перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры; указание о соответствии (несоответствии) представленных участником отбора документов требованиям законодательства Российской Федерации.
 2. В случае выявления Комиссией факта несоответствия представленных участником отбора документов требованиям законодательства Российской Федерации Решение должно содержать мотивированное обоснование несоответствия таких документов для возможности затрат, произведенных участником отбора.
 3. Комиссия для выполнения возложенной на нее функции может приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
 5. Комиссия формируется из председателя, заместителя председа-
- (Описание на 2-м с.)

Окончание. Начало на 2-й с.

22. Министерство осуществляет перечисление субсидии на счет газораспределительной организации на основании решения о перечислении субсидии на счет газораспределительной организации.

23. Газораспределительная организация в рамках Соглашения в течение 10 рабочих дней после проведения работ по подключению (технологическому присоединению) доводителя представляет в Министерство заверенную копию акта о подключении (технологическом присоединении) по территории Преступии. Преступии подполучения, подписанное сторонами в целях исполнения Договора (далее - акт подключения).

24. Газораспределительная организация несет ответственность за нецелевое расходование субсидии и соблюдение следующих требований: на едином банковском счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) лица, являющегося получателем субсидии, другого юридического лица, ликвидация, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

распределение дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиями исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

25. В случае выявления нецелевого расходования газораспределительной организацией субсидии, Министерство направляет газораспределительной организации требование о возврате субсидии.

26. В случае выявления нецелевого расходования газораспределительной организацией субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

27. В случае выявления нецелевого расходования газораспределительной организацией субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

28. В случае выявления нецелевого расходования газораспределительной организацией субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

29. В случае выявления нецелевого расходования газораспределительной организацией субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

30. Газораспределительная организация ежемесячно, с нарастающим итогом, не позднее 5 числа следующего месяца, направляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии (далее - отчет).

31. Министерство, на основании представленных отчетов, формирует и передает администрации города/района сведения о расходовании средств субсидии, направленных на предоставление субсидии.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством Кабардино-Балкарской Республики совместно с органами власти в соответствии с федеральным законодательством.

33. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доверенных до Министерства, сведения о которых содержатся в предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

субъекта Российской Федерации, представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления на получение субсидии.

В этом случае сумма денежных средств субсидии, неправомерно выплаченная Министерством газораспределительной организации по вине гражданина, возмещается гражданином в соответствии с Положением Кабардино-Балкарской Республики в добровольном порядке по требованию Министерства, направленному гражданину в течение 5 рабочих дней со дня выявления утраты гражданином права на предоставление субсидии.

28. В случае неисполнения газораспределительной организацией или гражданином обязанностей по возврату субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает возврат субсидии в порядке, установленном федеральным законодательством.

29. В случае расторжения Договора с гражданином газораспределительная организация обязана уведомить Министерство в письменной форме и осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 рабочих дней со дня расторжения Договора.

30. В случае если расторжение Договора осуществляется по инициативе гражданина, гражданином осуществляется возврат фактически произведенных газораспределительной организацией расходов субсидии в рамках Договора в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с федеральным законодательством.

31. В случае если источником возмещения (высказаний) субсидий является средства, полученные из федерального бюджета, Министерством осуществляется возврат субсидии субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Газораспределительная организация ежемесячно, с нарастающим итогом, не позднее 5 числа следующего месяца, направляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии (далее - отчет).

33. Министерство, на основании представленных отчетов, формирует и передает администрации города/района сведения о расходовании средств субсидии, направленных на предоставление субсидии.

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством Кабардино-Балкарской Республики совместно с органами власти в соответствии с федеральным законодательством.

35. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доверенных до Министерства, сведения о которых содержатся в предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Кабардино-Балкарской Республике

Общие требования к порядку определения размера субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования к газораспределительной сети при догазификации, заключившим договор о подключении...

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Кабардино-Балкарской Республике

ФОРМА заявления о предоставлении субсидии на газификацию доводителя в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) от паспорт: серия № ... кадастровый № ... к/м выдан ... Адрес места жительства ... СНИЛС: ... телефон: ... электронная почта: ...

Заявление о предоставлении субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) 1. Прошу предоставить субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ при социальной газификации (догазификации) (далее - субсидии) по основанию (указать льготную категорию граждан или категорию, на которую гражданин претендует) 2. Выплату субсидии прошу осуществить на расчетный счет газораспределительной организации по договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации от " 20 г. № (далее - договор о подключении). 3. Сообщаю, что субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (указать: получен/не получен (если получен - указать дату получения и адрес доводителя) 4. В соответствии с настоящим заявлением: обязуюсь использовать субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ моего земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительной сети при догазификации; даю согласие на осуществление проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ моего земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительной сети при догазификации; обязуюсь использовать средства субсидии в целях и в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 -Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации); обязуюсь не позднее следующего дня сообщать в Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный орган на принятие решения о предоставлении субсидии о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению; подтверждаю, что ознакомлен с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики -Об утверждении Порядка предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также с обязанностью осуществлять возврат полученных в связи с ее предоставлением денежных средств при наличии следующих оснований: нецелевое использование субсидии физическим лицом, расторжение договора о подключении, утрата права на предоставление субсидии гражданином в период со дня получения субсидии до дня принятия решения о признании права на ее предоставление уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления; 5. Я уведомляю, что, в случае выявления оснований для возврата субсидии указанные денежные средства подлежат возврату мной в республиканский бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства Кабардино-Балкарской Республики при невыполнении требования Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке. 6. К заявлению представляю:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Отметка о наличии документа, Примечание (указать полные наименования документа)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Отметка о наличии документа, Примечание (указать полные наименования документа)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Отметка о наличии документа, Примечание (указать полные наименования документа)

7. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передача).

8. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передача).

9. Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передача).

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики. Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины», подведомственного управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.

Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины», подведомственного управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.

Заявление о предоставлении субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) 1. Прошу предоставить субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ при социальной газификации (догазификации) (далее - субсидии) по основанию (указать льготную категорию граждан или категорию, на которую гражданин претендует) 2. Выплату субсидии прошу осуществить на расчетный счет газораспределительной организации по договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации от " 20 г. № (далее - договор о подключении). 3. Сообщаю, что субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (указать: получен/не получен (если получен - указать дату получения и адрес доводителя) 4. В соответствии с настоящим заявлением: обязуюсь использовать субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ моего земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительной сети при догазификации; даю согласие на осуществление проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ моего земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительной сети при догазификации; обязуюсь использовать средства субсидии в целях и в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 -Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации); обязуюсь не позднее следующего дня сообщать в Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный орган на принятие решения о предоставлении субсидии о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению; подтверждаю, что ознакомлен с условиями и порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики -Об утверждении Порядка предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также с обязанностью осуществлять возврат полученных в связи с ее предоставлением денежных средств при наличии следующих оснований: нецелевое использование субсидии физическим лицом, расторжение договора о подключении, утрата права на предоставление субсидии гражданином в период со дня получения субсидии до дня принятия решения о признании права на ее предоставление уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления; 5. Я уведомляю, что, в случае выявления оснований для возврата субсидии указанные денежные средства подлежат возврату мной в республиканский бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства Кабардино-Балкарской Республики при невыполнении требования Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке. 6. К заявлению представляю:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Отметка о наличии документа, Примечание (указать полные наименования документа)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Отметка о наличии документа, Примечание (указать полные наименования документа)

Окончание на 4-й с.

(Ожогание. Начало на 3-й с.)
7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете, и переводите со словарем, читаете, и можете объясняться, владеете свободно)
8. Ученая степень, ученое звание _____
9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
вступления		
ухода		

11. Пробывание за границей

Месяц и год	В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени		
по какому времени		

12. Какие имеете правительственные награды _____ (когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____ (перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: _____

16. Паспорт: _____ (серия) _____ (номер) _____ (выдан: кем, когда)
"__" ____ 20__ г. Личная подпись _____ (писать разборчиво)
(дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Приложение №3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я, _____ (Ф.И.О.) _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ претендующий на должность _____ (должность)

выражаю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, биометрические данные, фотография; пол; место рождения, адрес; контактные телефоны; социальное положение, семейное положение, состав семьи; сведения о родственниках; свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей; образование, профессия; национальная принадлежность, судимость; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС; сведения о воинской обязанности и военной службе; допуск к государственной тайне; пребывание за границей; стаж государственной (муниципальной) службы; трудовая деятельность; присвоение классного чина, квалификационного разряда; переподготовка и повышение квалификации; аттестации; дисциплинарные взыскания; поощрения, государственные и ведомственные награды; социальные льготы; состояние здоровья; медицинская справка; сведения о медицинских и пенсионном страховании; имущественное положение; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
Данное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до проведения конкурсных процедур и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

"__" ____ 20__ г. (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение №4

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество (если изменяли, укажите их, а также когда, где и по какой причине) _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

5. Имеете ли Вы паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический) (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия) _____

6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите с кем, когда и где, в случае развода - когда и где развелись) _____

7. Гражданство (изменяли ли, когда и по какой причине, прежнее гражданство (подданство), дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства, если помимо гражданства Российской Федерации имевте гражданство (подданство) другого государства - укажите) _____

8. Имеете ли (имели ли) Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия _____

9. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, форма обучения, номера дипломов, в том числе регистранные) _____

10. Были ли Вы за границей (где, когда, с какой целью) _____

11. А. Привлекались (привлечены) ли Вы в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что).
Б. Прекращалась ли в отношении Вас уголовное преследование (когда, причина прекращения).
В. Осуждались ли вы за преступление (когда и за что)
12. Осформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (когда, в какой организации и по какой форме)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования независимо от формы обучения, военную службу <*>, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность <*> и т.п.)

Месяц и год	Должность с указанием наименования организации <*>	Адрес организации (фактический, юридический, в том числе за границей)
поступления		
увольнения		

<*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью, также указывается страна регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

14. Ваши родственники: супруг (супруга), в том числе бывшие, отец, мать, дети, в том числе усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры

Степень родства	Фамилия, имя и отчество <*>	Число, месяц, год и место рождения, гражданство <*>	Место работы, должность, место нахождения организации	Адрес фактического проживания и регистрации

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежнюю фамилию, имя, отчество.

<*> Если родственники имеют гражданство (подданство) иностранного государства - укажите.

15. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) и (или) имеющие вид на жительство либо иной документ, подтверждающий их право на постоянное проживание на территории иностранного государства (укажите фамилию, инициалы, степень родства, период проживания за границей и вид имеющегося документа (при наличии), выдавшее его государство и срок его действия):

16. Места Вашего проживания (регистрации) с рождения (в случае переездов - адреса в других государствах, республиках, краях, областях)

Период проживания (регистрации)	Адрес фактического проживания и регистрации

17. Номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе: _____

19. С нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также с ограничениями прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На оформление допуска к государственной тайне согласен(на).
"__" ____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. В реестр иностранных агентов (ненужное зачеркнуть)

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

МП _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

"__" ____ 20__ г.
Пояснение. Анкета заполняется разборчивым, читаемым почерком. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Уважаемые абоненты, имеющие в собственности помещения в новостройках!
Убедительно просим вас начинать оплачивать информацию по вашему дому, чтобы не пропустить момент начала начисления взносов по капитальному ремонту. В соответствии с Законом КБР от 18 июля 2023 года № 60-ФЗ у собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта КБР с 1 января 2024 года, возникает обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт.
По всем вопросам вы можете обратиться по телефону: 8-800-700-64-12, 42-56-29, по электронной почте: regoperator07@mail.ru или по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 17-а.

Главный редактор
БЖАХОВА Р.Б.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 111 экз.
Заказ - №813. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета опечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г. Нальчик,
пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия:
smikbr.ru/okb
e-mail: kbpravda@mail.ru