

Окончание. Начало на 1-й с.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае отсутствия доверенности или копии доверенности от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленные одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе и каждому тому) также прилагается его опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершившего. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право по своему усмотрению отказаться от участия в аукционе в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Порядок проведения аукциона, определения победителей в день определения участников аукциона, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего банковского счета, а также документов Организатора аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, Организатор аукциона рассматривает документы не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в настоящем информационном сообщении. Документ, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца имущества, является выписка со счета Продавца имущества;

- имеется решение о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Претенденты признаны участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения. Претендент, не допущенный к участию в аукционе, соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента формирования Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с поданных предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене имущества, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, является участником аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления участником аукциона шага аукциона, эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает эту цену, называя ее как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявлено несколько цен, то аукционист объявляет участником аукциона участника, назвавшего последующую цену, и не заявив последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называя его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в двух экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводился фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона; м) или после проведения аукциона, подписанным аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае признания аукциона продавцом проводился фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

В случае признания аукциона продавцом проводился фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

В случае признания аукциона продавцом проводился фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается аукционистом и уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора купли - продажи аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день сообщает соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается аукционистом и уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора купли - продажи аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день сообщает соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается аукционистом и уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора купли - продажи аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день сообщает соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается аукционистом и уполномоченному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принята участие только один участник, признается несостоявшимся.

Продаву: АО «Курорт «Нальчик»

ЗАЯВКА (для физического лица) на участие в открытом аукционе по продаже имущества

Претендент _____ паспорт: _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

Телефон _____ Факс _____ принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже _____ (указать объект) и последующему заключению договора купли-продажи имущества _____ (наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном _____ г. на официальном интернет-сайте Продавца и в газете «Кабардино-Балкарская правда».

2. В случае признания победителем аукциона в течение срока, определенного в извещении о проведении аукциона, подписать договор купли-продажи. Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: 1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом, на _____ л. 2. Подписанная претендентом опись представленных документов на _____ л.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Отметка о принятии заявки продавцом: в _____ час. _____ мин. _____ с. _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

Приложение № 3 Доверенность на осуществление действий от имени Участника

На бланке Участника ДОВЕРЕННОСТЬ № _____ (прописью число, месяц, год и место выдачи доверенности)

Участник аукциона: _____ (далее - доверитель) в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, положения, доверенности) (далее - представитель)

доверит _____ (фамилия, имя, отчество) (далее - представитель) паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____ (регистрация по паспорту)

на открытом аукционе _____ (наименование Претендента)

_____ (указать наименование предмета открытого аукциона)

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по _____ г. Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____ г. Нальчик, _____ 2024 г.

Акционерное общество «Курорт «Нальчик», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Афоа Хасанби Хамидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Покупатель», с именованным таковым на основании протокола об итогах аукциона от _____ № _____, далее «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора 1.1. Продавец предлагает передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество), принадлежащее Продавцу на праве собственности, а именно: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м.

Статья 2. Цена и порядок расчетов 2.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанная в статье 1 Договора, составляет _____ (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Задаток в сумме _____ (_____ рублей _____ копеек) внесенный Покупателем зачитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшую сумму в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: _____

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи либо приходным кассовым ордером.

Статья 3. Порядок и срок передачи имущества, обязанности сторон 3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество, с именованным государственной регистрацией Имущества является договор купли-продажи имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты покупки средств продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца либо приходным кассовым ордером о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.5. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.6. Покупатель обязан: - принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом; - после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его содержанию, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия 4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество. 4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель. 4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон 5.1. Продавец несет ответственность за достоверность информации о состоянии Имущества, а также за достоверность выполнения своих обязательств по Договору. 5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателем не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

Статья 6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 7. Срок действия договора Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие: - исполнением Сторонами своих обязательств по Договору; - расторжением Договора; - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения 7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в установленном законодательством РФ порядке. 7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на имущество.

Статья 8. Реквизиты и подписи Сторон ПРОДАВЕЦ: Акционерное общество «Курорт «Нальчик» Юридический адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 5 «а» Тел. 8(8662) 720-314; 720-161; 720-464 (факс) ИИН 012873653, КПП 02822001, ОГРН 1020700759970 ОКПО 02582584, ОКВЭД 86.90.4 Деятельность санаторно-курортных учреждений

ПОКУПАТЕЛЬ: _____ Генеральный директор _____ /Х.Х. Афо/

Продаву: АО «Курорт «Нальчик» на участие в открытом аукционе по продаже имущества

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации _____ 20 _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____ Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____ Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от _____ № _____ 20 _____ г. № _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

Претендент _____ (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже _____ (указать объект) и последующему заключению договора купли-продажи имущества _____ (наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется: 1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном _____ г. на официальном интернет-сайте Продавца и в газете «Кабардино-Балкарская правда».

1.2. В случае признания победителем аукциона в течение срока, определенного в извещении о проведении аукциона, подписать договор купли-продажи. Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: 1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом, на _____ л. 2. Подписанная претендентом опись представленных документов на _____ л.

(должность Претендента/ уполномоченного представителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. Отметка о принятии заявки продавцом: в _____ час. _____ мин. _____ с. _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ / ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых _____ (наименование Претендента) для участия в аукционе

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание

Описи сдал: _____ (_____ 20 _____ г.) _____ (_____ 20 _____ г.)

* Указываются вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом клиента

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

27 марта 2024 г. г. Нальчик №68-П

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный приказом от 9 августа 2023г. № 190-П

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг...» постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2021 г. № 240-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2010 г. № 8-ПП и от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП» приказываю:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, в Кабардино-Балкарской Республике».
2. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Козаев М.А.), и.о. начальника отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Дышкова А.С.), директору государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.
3. И.о. начальника отдела социальных выплат отдельным категориям граждан (Дышкова А.С.) настоящий приказ со дня его подписания:
1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномо...

Министр А.О. АСАНОВ

Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 27 марта 2024 г. №68-П

ИЗМЕНЕНИЯ

КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ, МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДДАМ В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

- 1. В разделе 1 пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции: «1.2.1. Заявителями, имеющим право обратиться за получением государственной услуги, являются физические лица (далее – заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Кабардино-Балкарской Республике, чей среднедушевой доход, по не зависящим от них причинам, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи...»
2. В разделе 2, пункт 2.2.3. после слов «гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики,» дополнить словами «Социальным фондом России, Федеральной службой по труду и занятости, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, Федеральной службой исполнения наказаний, исполнительными органами Кабардино-Балкарской Республики,».
3. В разделе 2.6:
1) в пункте «4» исключить слова «, сведения о регистрации по месту жительства граждан, проживающих совместно»;
2) подпункт «11» признать утратившим силу.
4. В разделе 3.3.4:
1) в абзаце 2 пункта 3.3.4.2 слова «усиленной квалификационной подписью министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «подпись заместителя директора Центра, назначающего меру социальной защиты и специалиста, ответственного за назначение»;
2) в пункте 3.3.4.5 «усиленной квалификационной подписью министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «подпись заместителя директора Центра, назначающего меру социальной защиты и специалиста, ответственного за назначение».
5. Приложения к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

в филиал ГУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» района (город)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(телефон)

(уникальный идентификационный номер карты)

Заявление о назначении и выплате государственной социальной помощи на основе социального контракта (на бумажном носителе)

Прошу оказать государственную социальную помощь на основании социального контракта в связи

(указать обстоятельства и причины,

послужившие основанием для обращения)

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

- 1. (подпись)
2. (подпись)
3. (подпись)

О себе и членах моей семьи, с которыми веду совместное хозяйство, сообщаю следующее:

Table with 4 columns: Фамилия, имя, отчество (указываются полностью), дата рождения; Степень родства (свойства); Вид занятости (работает, учится, служит, не зависящие причины); Вид дохода (нужное подчеркнуть). Rows include 'Заявитель' and multiple family members with their respective details and income types.

Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

Table with 2 columns: Фамилия, инициалы; Вид имущества (здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение с указанием общей площади, земельный участок, транспорт (марка, год выпуска), сельхозтехника).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
2.
3.
4.
5.
6.
Сообщаю, что иных доходов не имею.
Дата = 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Дата = 20__ г. (подпись заявителя) (ФИО)

Я, (Ф.И.О.) даю свое согласие Министерству труда и социальной защиты КБР, ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (территориальное подразделение) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных (моих детей) с целью определения государственной социальной помощи в виде социального контракта. Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« 20__ г. (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты: « 20__ г. №

(подпись специалиста, принявшего документ)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы по перечню принял от гр. (Ф.И.О.)

- 1.
2.
3.
4.

Table with 3 columns: Регистрационный номер заявления, Дата представления документов, Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Дата = 20__ г.

Электронная форма заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

В (наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form fields for personal information: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), СНИЛС, Гражданство, Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты), Дата рождения (дд.мм.гггг), Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова), Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер записи акта), (дата составления записи акта), (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства да/нет (нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (номер записи акта), (дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства да/нет (нужное подчеркнуть)

Место работы (наименование, адрес)

ИНН работодателя (налогового агента)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- Основное мероприятие, по которому жалею заключить социальный контракт:
[] Поиск работы
[] Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности
[] Ведение личного подсобного хозяйства
[] Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку да/нет (нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана да/нет (нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя

Form fields for spouse information: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), СНИЛС, Гражданство, Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты), Место работы, ИНН работодателя (налогового агента), Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы да/нет (нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Form fields for child information: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), СНИЛС, Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака (номер записи акта), (дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства да/нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

Дата рождения (дд.мм.гггг)
Заявитель является для ребенка
Олека (пенецительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства

родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)

да/нет (нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет (нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданином отбывается в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет (нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет (нужное подчеркнуть)

из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления
Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходит (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек)
Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
Вы или члены вашей семьи получали компенсацию, выплачиваемую государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали одновременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходивших военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта
Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию: наименование кредитной организации

БИК кредитной организации
номер счета заявителя
Дата " " 20__ г. Подпись заявителя

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя
Ф.И.О. специалиста
Дата обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основе социального контракта

Table with 4 columns: Ф.И.О., Дата рождения, Место рождения, Занятие. Rows include Заявитель, Супруг (супруга), Дети.

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина):
Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):
Заявитель:
Супруг (супруга):
Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов
Отношения в семье
Возможности (потенциал)
Вопросы, требующие решения
Другое

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

В ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты района/города»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных члена семьи

Я, (фамилия, имя, отчество члена семьи)
зарегистрирован(а) по адресу:

Паспорт гражданина РФ
Дата рождения
Дата выдачи
Серия:
Кем выдан:
Номер:

Двое суток согласие на обработку ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты (района, города)», МФЦ и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и выплатой государственной социальной помощи в виде социального пособия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон.

" " 20__ г. (дата) (фамилия, имя, отчество представителя) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Дата проведения обследования
Общие сведения о заявителе
Фамилия, имя, отчество
Дата рождения
Домашний адрес, телефон:
Паспортные данные: серия №, дата выдачи кем выдан
Отделение связи
В настоящее время работает, не работает
Заработная плата за месяц года составила
Лыжная категория
Вид пенсии
Размер пенсии за месяц года составил
ЕДК ЕДВ
Номер пенсионной книжки
Прочие доходы (жилищные субсидии, доходы от подсобного хозяйства и другие доходы)
Среднедушевой доход семьи

Table with 6 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Родственные отношения, Место работы или учебы, Месячный заработок

Жилищно-бытовые условия:
Общая площадь кв. м
Жилая площадь кв. м
Количество жилых комнат
Характеристика жилья (частное, государственное)
Прописан: постоянно, временно (нужное подчеркнуть).
Коммунальные удобства

Имущество (наличие подсобного хозяйства, приусадебного участка, автомобиля, сложной бытовой техники)

Отметка об оказании помощи (вид помощи, кем оказана, дата оказания, размер помощи)

Заключение лица, производившего обследование:

Члены комиссии: (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора Ф.И.О. (подпись)

" " 20__ г. М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

Филиал ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» района/города

РЕШЕНИЕ

О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта № от " " 202__ г. Рассмотрено заявление гр. (Ф.И.О.)

о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию

Учитывая, что условия назначения соблюдены, направляю сформированное личное дело заявителя на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам реализации мероприятий социального контракта.

Заместитель директора (ФИО, подпись)

Начальник отдела (ФИО, подпись)

м.п. Исполнитель (ФИО, телефон)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты КБР от 27 марта 2024 г. №68-П

Филиал ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» района/города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта № от " " 202__ г.

В соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи маломужским семьям, маломужским одиноко проживающим гражданам в КБР, утвержденным постановлением Правительства КБР от 13 апреля 2021г. № 80-П/П, на основании социального контракта от " " 202__ г. № и сведений о регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя / по ведению личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть)

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-4-й с.)

в размере _____ тыс. рублей, _____ (ФИО)
единовременно/по частям (нужное подчеркнуть)

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Начальник отдела _____ (ФИО, подпись)

м.п. _____

Исполнитель _____ (ФИО, подпись, телефон)

Внесено в программное обеспечение «АСП-Тула» _____ (Ф.И.О., подпись)
"_____" _____ 20__ г.

Филиал ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» _____ района (города)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта

№68-П

от 27 марта 2024 г.

В соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в КБР, утвержденным постановлением Правительства КБР от 13 апреля 2021г. № 80-ПП, на основании социального контракта от _____ № _____ 202__ г. № _____ назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятию: по поиску работы

(ФИО)

Установить денежную выплату в течение одного месяца с даты заключения социального контракта гражданину, зарегистрированному в качестве безработного или находящегося в поиске работы (нужное подчеркнуть) и ежемесячную выплату в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере _____ руб.

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Начальник отдела _____ (ФИО, подпись)

м.п. _____

Исполнитель _____ (ФИО, подпись, телефон)

Внесено в программное обеспечение «АСП-Тула» _____ (Ф.И.О., подпись)
"_____" _____ 20__ г.

Филиал ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» _____ района (города)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта

№68-П

от 27 марта 2024 г.

В соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в КБР, утвержденным постановлением Правительства КБР от 13 апреля 2021г. № 80-ПП и на основании решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта № _____ от _____ № _____ 202__ г. назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятию: по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество)

установить гражданину денежную выплату с даты заключения социального контракта в размере _____ руб. на период с _____ № _____ 202__ г. по _____ № _____ 202__ г. единовременно, ежемесячно (нужное подчеркнуть).

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Начальник отдела _____ (ФИО, подпись)

м.п. _____

Исполнитель _____ (ФИО, подпись, телефон)

Внесено в программное обеспечение «АСП-Тула» _____ (Ф.И.О., подпись)
"_____" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданин в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 27 марта 2024 г. №68-П

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего социальный контракт, и место его проживания:

2. Дата заполнения отчета: _____.

3. Использование средств денежного пособия:

№п/п	Что приобретено за отчетный период	Сумма (руб.)
Итого		

Не израсходовано (остаток) (руб.)

4. Исполняется ли приобретенное имущество?
Пока нет (опишите почему): _____

Да (опишите, как): _____

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?
Пока нет (опишите, почему): _____

Да (опишите, примерно в каком объеме): _____

№п/п	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями? Нет.
Да (опишите): _____

7. Имеются невыполненные мероприятия программы социальной адаптации малоимущей семьи с детьми, малоимущего одиноко проживающего гражданина:

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

- _____
- _____
- _____

"_____" _____ 20__ года _____ (подпись получателя помощи)

Отчет принят "_____" _____ 20__ года _____ (должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи) принявшего отчет)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИИ), ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

- Для приобретения товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров):
 - Товарный чек с указанием наименования товара;
 - Кассовый чек с указанием наименования товара;
 - Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты;
 - Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате;
 - Акт приема-передачи денежных средств;
 - Платежное поручение с пометкой «исполнено»;
 - Выписка со счета;
 - Счет с отметкой о погашении.
- Для ведения предпринимательской деятельности и личного подсобного хозяйства:
 - Товарный чек с указанием наименования товара;
 - Кассовый чек с указанием наименования товара;
 - Приходно-расходный овер;
 - Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;
 - Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);
 - Договор купли-продажи товаров (сельскохозяйственных животных, саженок, оборудования, техники и т.д.);
 - Акт приема-передачи товара;
 - Акт приема-передачи денежных средств.
- Для получения обучения или дополнительного образования:
 - Договор с приложением кассового чека с приложением любого документа из пунктов 1 и 2;
 - Сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);
 - Диплом о профессиональной переподготовке;
 - Свидетельство о получении профессии;
 - Иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданин в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 27 марта 2024 г. №68-П

в филиал ГКУ
«Республиканский центр труда,
занятости и социальной защиты
населения» _____ района (города)
_____ (Ф.И.О. заявителя)
_____ (адрес регистрации)
_____ (телефон)

Заявление об изменении способа доставки

Прошу изменить способ доставки _____ (указать новые реквизиты банковского счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____

Дата "_____" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданин в Кабардино-Балкарской Республике,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты КБР
от 27 марта 2024 г. №68-П

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копии документов, сведений)/способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
7. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8. Сведения об опеку (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Сведения об опеку (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 3-5-й с.)

12. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФСОП России, ОТС России, ГУСП) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение Федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднего заработка	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24. Сведения о доходах по договорам авторского права, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены заявителю со счета на учет средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФСОП России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29. Сведения о получаемых алиментах (за исключением учета, когда средства перечислены заявителю со счета на учет средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31. Сведения о наличии инвалидности и ее группы (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступающему заявлению)
32. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплатами лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
40. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

42. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении из военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплатами организаторов лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
46. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47. Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48. Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления
49. Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР)
ПРИКАЗ № 65-пр
2.04.2024 г. г. Нальчик

Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети.
2. Отдать приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для регистрации в федеральном регистре нормативных правовых актов; направить приказ в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования;
3. Отдать приказ в Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru); опубликовать на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Министр А. ДЫШКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса КБР
от 2 апреля 2024 г. № 65-пр

ПОРЯДОК предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети

1. Общие положения
 1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Правилами, и заключившим соглашением с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее - Правила).
 2. Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики по субсидируемым маршрутам и специальным тарифам, прошедшим отбор в Федеральном агентстве воздушного транспорта в соответствии с Правилами, и заключившим соглашением с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее - авиаперевозчик).
 4. Субсидия предоставляется в рамках реализации региональной программы «Обеспечение расписания соответствующего бюджета бюджета государственного пассажирского транспорта», предусмотренного программой Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 января 2024 г. № 17-пр, в целях обеспечения населения доступности услуг авиационного транспорта и возмещения авиаперевозчику недополученных доходов от осуществления региональных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территории Кабардино-Балкарской Республики, по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов на текущий финансовый год, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта.
 5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).
 6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства.
 7. Отбор получателей субсидии осуществляется бюджетом бюджетной системы Российской Федерации: 910 04 08 242 056 4160 811. Тип субсидии: Субсидии на оказание услуг (выполнение работ). Тип результата предоставления субсидии: Оказание услуг (Выполнение работ).
 9. Для получения субсидии авиаперевозчик направляет в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», заявление согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются:
 - а) копия действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие;
 - б) копия соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий финансовый год;
 - в) копия документа, удостоверяющего личность представителя

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 7-й с.)

дующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики или Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются кадровой службой в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими, указанными в абзаце втором настоящего пункта, направляются кадровой службой в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Гражданин имеет право представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданами служащими, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, направляются кадровой службой в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.

7.1. Сведения о доходах представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. В целях обработки сведений о доходах, проведения анализа указанных в них сведений и внесения в Федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» сведения о доходах представляются в кадровую службу на бумажном носителе в электронный образ в формате «.XSB» на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданскими служащими сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами и гражданами служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, а также иными должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

11. Сведения о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики - предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, представляемые гражданскими служащими ежедневно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, а также справки о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданского служащего, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иному виду ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

- 1. Подпункт «г» пункта 5 изложить в следующей редакции: «г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего или гражданина, включенных в кадровый резерв на гражданской службе».
- 2. Абзац третий подпункта «г» пункта 25 изложить в следующей редакции: «копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)».
- 3. В пункте 48: а) абзац третий пункта 48 изложить в следующей редакции: «Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.»; б) дополнить абзацем следующего содержания: «Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.».

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ

25 марта 2024 года г. Нальчик № 107

О внесении изменений в отдельные положения Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной приказом Минпромэнергопрогра КБР от 16.02.2021 г. №37

В целях приведения в соответствие отдельных положений Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного приказом Минпромэнергопрогра КБР от 16.02.2021 г. №37 (далее - Методика) в соответствии с федеральным законодательством, с учетом экспертного заключения Управления Министерства юстиции РФ по КБР от 05.02.2024 г. №113, **приказываю:**

- 1. Внести изменение в часть 2 главы I Методики, и изложить ее содержание в следующей редакции: «2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - соответствующие должности) в соответствии с требованиями, установленными в Методике, и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность государственной службы.».
- 2. Внести изменение в часть 3 главы II Методики, и изложить ее содержание в следующей редакции: «3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).».
- 3. Внести изменение в абзац 2 части 4 главы II Методики, и изложить ее содержание в следующей редакции: «По решению работодателя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки), (упругим группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения до-

полнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.».

4. Внести изменение в часть 6 главы II Методики, и изложить ее содержание в следующей редакции: «6. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описаниям методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.».

5. Внести изменение в часть 6 главы II Методики, и изложить ее содержание в следующей редакции: «7. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием подразделений государственного органа, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволять оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командные взаимодействия, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, второй и ведущей групп должностей.».

6. Начальнику отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (Д.Х. Одижевой) обеспечить: 6.1. размещение Методики (в новой редакции) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»; 6.2. официальное опубликование Методики (в новой редакции), в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Министр **Ш. АХУБЕКОВ**

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 81

от 20 марта 2024 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Приказываю: 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2023 г. № 74.

2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-

портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

3. Отделу делопроизводства (Неуджа В.В.) в пятидневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.А. Вадахова.

Министр **Х. СИЖАКЕВ**

Ещё один шаг в будущее

В МГУ им. Н.Э. Баумана молодежный космический центр факультета «Специальное машиностроение» совместно с теннисными партнерами провёл традиционную Всероссийскую научную конференцию «Шаг в будущее. Космонавтика».



Главный редактор **БЖАХОВА Р.Б.**

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 111 экз. Зака - №695. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР. **Телефоны: 42-41-14, 42-31-15** За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357000, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: smikbr.ru/okb e-mail: kbpravda@mail.ru