

ОФФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№34 (782) • Суббота, 20 августа 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

15 августа 2022 г. г. Нальчик №188-ПП

Об изменении существенных условий государственных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1148 «Об изменении существенных условий государственных контрактов, предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования федерального значения, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315», в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Установить, что в соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон в 2022 году допускается изменение существенных условий государственных контрактов, заключенных до 1 июля 2022 г., предметом которых являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения (далее – контракт), стороной которых является подведомственное Министерству транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства», если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, при соблюдении следующих условий:
 - а) государственным заказчиком как получателем бюджетных средств могут быть изменены существенные условия контракта, в том числе увеличена цена контракта более чем на 30% в пределах доверенности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на срок исполнения контракта;
 - б) размер изменения (увеличения) цены контракта, финансируемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, доля Российской Федерации в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50%, подлежит проверке на предмет достоверности определения указанного размера организационной, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации, в случае изменения существенных условий контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы;
 - в) срок проведения проверки, указанной в подпункте «б» настоящего пункта, с выдачей соответствующего заключения не может превышать 14 рабочих дней;

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **A. МУСУКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 августа 2022 г. № 188-ПП

МЕТОДИКА

изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения

1. Настоящая методика устанавливает общие правила и порядок определения государственным заказчиком размера изменения (увеличения) цены государственного контракта, предметом которого являются ремонт и (или) содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения (далее – контракт).
2. Изменению подлежат цена на принятую единицу измерения и общая стоимость работ и затрат по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог общего пользования (далее – работы) в соответствии со сметными расчетами стоимости ремонта и (или) содержания автомобильных дорог общего пользования (далее – смета).
3. Настоящая методика применяется к контракту, начальная (максимальная) цена которого сформирована в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проектно-сметным методом и (или) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
4. Обоснование изменения стоимости материальных ресурсов и (или) оборудования (далее – ресурсы), оказывающего существенное влияние на изменение цены контракта, оформляется в письменной форме в виде расчета на день обращения к заказчику, выполненного в соответствии с объемами работ, предусмотренными контрактом (далее – расчет).
5. Если цена контракта определена проектно-сметным методом, то расчет формируется на основании имеющихся смет следующим образом:
 - а) определяется новая стоимость работ для изменения цены контракта, рассчитанная в текущем уровне цен на день выполнения расчета в отношении не принятых работ в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 8 настоящей методики;
 - б) осуществляется расчет коэффициента корректировки цены контракта (далее – коэффициент) в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 12 настоящей методики;
 - в) после определения коэффициента осуществляется расчет изменения цены контракта путем определения стоимости работ по новой смете контракта в уровне цен окончания исполнения контракта ($C_{\text{нов}}$) по формуле 1:

$$C_{\text{нов}} = C_{\text{вып}} + (C_{\text{смет}} - C_{\text{вып}} - C_{\text{прн}}) \times K_{\text{кр}} + C_{\text{корр}} \quad (1)$$

где:
 $C_{\text{вып}}$ – стоимость выполненных работ, оплаченных заказчиком в период со дня начала действия контракта до дня выполнения расчета;
 $C_{\text{смет}}$ – стоимость работ по действующему смете контракта;
 $C_{\text{прн}}$ – стоимость выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта;
 $K_{\text{кр}}$ – коэффициент $K_{\text{кр}}(1)$ или $K_{\text{кр}}(2)$, рассчитанный по формуле 3 или 4 настоящей методики;
 $C_{\text{корр}}$ – откорректированная стоимость выполненных работ, принятых заказчиком в период со дня выполнения расчета до дня заключения дополнительного соглашения об изменении цены контракта, рассчитываемая по формуле 2:

$$C_{\text{корр}} = C_{\text{ед}} \times K_{\text{кр}} \times V_{\text{вып}} \quad (2)$$

где:
 $C_{\text{ед}}$ – цена единицы i-го конструктивного решения (элемента) и (или) комплекса (вида) работ, принятая в корректируемом акте сдачи-приемки принятых работ;
 $V_{\text{вып}}$ – объем выполненных работ, принятых заказчиком и подлежащих оплате по i-му конструктивному решению (элементу) и (или) комплексу (виду) работ в принятых единицах измерения (объем работ по откорректированному акту сдачи-приемки выполненных работ должен соответствовать объему работ, приведенному в корректируемом акте);
г) осуществляется корректировка сметы контракта с учетом расчетного коэффициента и пересчет стоимости остатков работ, не принятых заказчиком на день выполнения расчета. Пересчет стоимости остатков работ осуществляется путем умножения показателя стоимости работ на единицу измерения сметы контракта по работам, не принятым заказчиком на день выполнения расчета, на коэффициент. После утверждения заказчиком откорректированной сметы контракта заключается дополнительное соглашение об утверждении новой цены контракта;

6. При формировании сметы с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (далее – реестр), новая цена контракта определяется на основании имеющихся смет путем пересчета базисного уровня цен (по состоянию на 1 января 2000 г.) в уровень цен на день выполнения расчета с применением индексов изменения сметной стоимости, опубликованных Министерством строительства и жилищно-коммунального

вариант 2, предусматривающий, что цены на ресурсы, принятые в сметах на основании фактических текущих цен поставщиков, приемки и оплаты которых (с учетом объема) еще не были произведены в составе выполненных работ (в том числе их отдельных этапов на основании сметы контракта) в соответствии с условиями контракта на день выполнения расчета, но использование которых необходимо для последующего выполнения работ, предусмотренных контрактом, и ценовые показатели которых по данным подрядчика претерпели значительное превышение индекса фактической инфляции, принимаются в текущем уровне цен на день выполнения расчета по результатам конъюнктурного анализа.

Для подтверждения ценовых показателей таких ресурсов по ценам поставщиков представляются обосновывающие документы, содержащие информацию о стоимости таких ресурсов, действующей на день проведения расчета. В качестве обосновывающих документов представляются договоры поставки этих ресурсов, необходимые для выполнения работ в рамках заключенного контракта, действующие на день поставки (предполагаемой поставки) ресурсов, или (при отсутствии договоров поставки) данные торговых площадок, действующие коммерческие предложения, прайс-листы.

Для подтверждения ценовых показателей позиций перечня ресурсов, определенных для проведения конъюнктурного анализа в рамках расчета, представляется не менее 3 обосновывающих документов, за исключением случаев, когда материал и (или) оборудование поставляются единственным поставщиком. Ценовые показатели ресурсов, используемые при пересчете сметной стоимости, определяются по наиболее экономичному варианту, определенному на основании ценовых показателей ресурсов в представленных обосновывающих документах. При этом под наиболее экономичным вариантом понимается минимальное значение стоимости ресурсов в представленных обосновывающих документах.

8. Если для определения индекса фактической инфляции отсутствуют данные за какой-либо период до дня выполнения расчета, допускается применение на такой период индексов-дефляторов, утвержденных в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации и использованных ранее при определении цены контракта (далее – индекс прогнозной инфляции). При этом расчет такого индекса на один месяц осуществляется путем взвешивания индексов 12-й степени из индекса прогнозной инфляции, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года.

9. Если при формировании цены контракта с использованием сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, и при выполнении расчета были применены специализированные индексы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наиболее полно соответствующие объекту капитального строительства, работы на котором проводятся на основании действующего контракта (ранее не опубликованные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и не примененные при расчете цены контракта), то коэффициент ($K_{\text{кр}(1)}$) рассчитывается по формуле 3:

$$K_{\text{кр}(1)} = \frac{C_{\text{нов}}}{C_{\text{баз}} \times \text{И} \times \text{И}_{\text{прог}}} \quad (3)$$

где:
 $C_{\text{нов}}$ – новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;
 $C_{\text{баз}}$ – сметная стоимость работ, подлежащих выполнению подрядчиком в рамках контракта, ранее используемая при определении цены

контракта (в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.);
И – ранее использованный при определении цены контракта индекс изменения сметной стоимости для соответствующего периода;

$\text{И}_{\text{прог}}$ – ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

10. Если смета контракта была сформирована с использованием отраслевых сметных нормативов, то коэффициент ($K_{\text{кр}(2)}$) определяется по формуле 4:

$$K_{\text{кр}(2)} = \frac{C_{\text{нов}}}{C \times \text{И}_{\text{факт}} \times \text{И}_{\text{прог}}} \quad (4)$$

где:
 $C_{\text{нов}}$ – новая сметная стоимость работ, определенная в соответствии с пунктом 7 настоящей методики;

C – сметная стоимость работ, подлежащих исполнению подрядчиком в рамках контракта, ранее использованная при определении цены контракта с применением отраслевых сметных нормативов;

$\text{И}_{\text{факт}}$ – ранее использованный при определении цены контракта индекс фактической инфляции для соответствующего периода;

$\text{И}_{\text{прог}}$ – ранее использованный при определении цены контракта индекс прогнозной инфляции.

11. Значение индекса фактической инфляции соответствует индексам цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения, определяемым в целом по Российской Федерации по виду экономической деятельности «Строительство», для периода со дня утверждения смет до дня определения цены контракта.

12. Значение индекса прогнозной инфляции для определения коэффициента рассчитывается как среднее арифметическое между месяцами определения цены контракта и месяцем выполнения расчета. Расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем взвешивания индексов 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина такого индекса, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года (соответственно для дня определения цены контракта и для дня выполнения расчета).

13. Для контрактов, цена которых определена методом сопоставимых рыночных цен, расчет формируется следующим образом:

- а) на остаток стоимости не принятых работ по контракту формируется смета в уровне цен на день выполнения расчета в следующем порядке:
 - и) при использовании сметных нормативов, сведения о которых включены в реестр, смета формируется с применением актуального индекса изменения сметной стоимости с дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта;
 - при использовании отраслевых сметных нормативов смета формируется с применением индекса фактической инфляции и дальнейшей индексацией индексом прогнозной инфляции на день исполнения контракта.
- б) при этом расчет индекса прогнозной инфляции на один месяц осуществляется путем взвешивания индексов 12-й степени из такого индекса, установленного в целом на год. Для определения индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев величина индекса прогнозной инфляции, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев с начала года;
- в) коэффициент рассчитывается как отношение стоимости сметы, сформированной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, к остатку стоимости не принятых работ по контракту;
- г) сметы, сформированная в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, используется только для расчета коэффициента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

16 августа 2022 г. г. Нальчик №190-ПП

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Правительства Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **A. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2022 г. № 190-ПП

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – социальные предприниматели), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодой предприниматель), в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».
 - 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:
 - грант – средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предоставляемые грантополучателю в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности;
 - конкурсная комиссия – комиссия по финансированию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
 - проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности – планируемый к реализации на территории Кабардино-Балкарской Республики комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание проекта, основные мероприятия и план расходов гранта в рамках проекта;
 - заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, соответствующий категории социального предпринимателя или молодого предпринимателя;
 - грантополучатель – заявитель, по которому конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.
 - 1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на предоставление грантов, является Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).
 - 1.4. Предоставление грантов осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии со свободной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.
 - Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).
- 1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат на реализацию социальных проектов или проектов в сфере предпринимательской деятельности грантополучателей:
 - а) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
 - выплата по передаче прав на франшизу (паушальных платежей);
 - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водотведение, теплоснабжение);
 - оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
 - оформление результатов интеллектуальной деятельности;
 - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
 - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
 - оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
 - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях. Дополнительно к расходам, указанным в настоящем пункте, грант социальным предпринимателям предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства – приобретение комплектизирующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».
- 1.6. Предоставление грантов осуществляется на условиях софинансирования грантополучателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.
2. Требования к заявителям и критерии отбора
 - 2.1. Заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
 - заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия	Оценка критерия, балл
1.	наличие работников в штате заявителя, включая самого предпринимателя	1 (данное значение также применяется при оценке заявки индивидуального предпринимателя зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход)	1
		2	2
		3 и более	3
2.	срок осуществления деятельности заявителя	заявитель, с даты государственной регистрации которого прошло менее 12 месяцев на дату подачи конкурсной документации для участия в отборе	1
		заявитель, с даты государственной регистрации которого прошло от 1 до 3 лет на дату подачи конкурсной документации для участия в отборе	2
		заявитель, с даты государственной регистрации которого прошло более 3 лет на дату подачи конкурсной документации для участия в отборе	3
3.	уровень софинансирования проекта грантополучателем	от 25 до 40	1
		40-70	2
		более 70%	3
			3
4.	место реализации проекта (фактическое место осуществления деятельности заявителем)	городской округ Нальчик	1
		городской округ Баксан, городской округ Прохладный	2
		муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики	3
			3
			3
5.	категория плановых расходов (в случае выбора заявителем нескольких категорий плановых расходов с разной оценкой критерия, выбирается наименьшее значение балла из выбранных)	оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения; оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	1
		приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг; оплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)	2
			3
			3

3.2. Заявитель также вправе предоставить в Министерство в составе заявки следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора;
- справку налогового органа об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;
- в случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Министерство получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- документы, подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.
- Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью заявителя (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.
- за недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации;
- Все риски и расходы, возникающие при подготовке заявки, несет заявитель.

4. Порядок проведения отбора, приема, рассмотрения и оценки заявок

- Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.
- Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проведения отбора с указанием:
 - сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок проведения отбора может быть уменьшен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления), наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;
 - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечиваются проведение отбора;
 - требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - критериев отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
 - порядка подачи заявок заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;
 - порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.4 – 4.7 настоящего Порядка;
 - порядка предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
 - условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.
- Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и времени ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается. Заявитель ставит свою подпись в журнале приема заявок, подтверждающую передачу заявки ответственному работнику Министерства.
- Заявитель вправе отозвать заявку, обратившись в Министерство с заявлением, оформленным в свободной форме. Заявка возвращается заявителю в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после подачи заявления. Заявитель вправе повторно подать заявку в сроки проведения отбора.
- Заявитель вправе подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать только один социальный проект или проект в сфере предпринимательской деятельности.
- Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:
 - проводит проверку заявителей и представляемых ими документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
 - подготавливает и выносит на заседание конкурсной комиссии сформированный сводный перечень заявителей.
- Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отклонения заявки.
- Основаниями для отклонения заявки являются:
 - несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность предоставленного заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - несоответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
 - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
 - Допущенные к отбору заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая оценивает представленные заявителями документы.
 - Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

	<p>переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;</p> <p>оформление результатов интеллектуальной деятельности;</p> <p>приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);</p> <p>приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов</p>	3
--	--	---

Конкурсная комиссия на основании суммы набранных баллов по критериям оценок заявок определяет победителей отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявки.

4.8. Решения о победителях конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результатах рассмотрения заявок, порядковых номерах, наименованиях заявителей, размерах грантов.

4.9. Размер гранта (Г), предоставляемого победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$Г = Ppп - Cс, где:$$

$Ppп$ – расходы, предусмотренные на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$Cс$ – сумма софинансирования победителем отбора расходов, связанных с реализацией проекта.

Грант предоставляется в размере не менее 100000 рублей и не более 500000 рублей на одного получателя

В случае если выделенных лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления гранта победителю отбора в размере, указанном в заявке, в пределах, установленных настоящим пунктом, Министерство направляет победителю отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке, в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уведомление об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия победителем отбора решения о согласии на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления направляет в Министерство согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и уточненный социальный проект или проект в сфере предпринимательской деятельности, включающий план расходов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае несогласия победителя отбора письменного согласия на получение гранта, указанных в базе восьмом настоящего пункта, право на получение гранта предоставляется победителю отбора, следующему по списку в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии.

Информация о результатах отбора размещается Министерством на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- информация о заявителе, заявки которых были рассмотрены;
- информация о отклонения, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. В течение 14 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей отбора, утверждает его приказом, размещает на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уведомляет заявителей о принятом решении.

5.2. Министерство в течение 15 рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

При необходимости Министерство заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются в том числе условия:

- о казначейском сопровождении (установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);
- о согласии получателя гранта, а также о его обязательстве о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению и обязательство по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- о запрете приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- о том, что грантополучатель – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;
- о том, что грантополучатель – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;
- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств расхода доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Победитель отбора, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, может отказаться от его получения до момента заключения соглашения. Для этого получатель гранта представляет в Министерство письменный отказ от получения гранта в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения уведомления о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения.

5.3. В случае если получатель гранта не подписал соглашение в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения, право на получение гранта предоставляется заявителю, следующему по очереди в протоколе заседания конкурсной комиссии, указанном в пункте 4.8 настоящего Порядка.

5.4. Перечисление бюджетных средств осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении грантов на лицевые счета грантополучателей, открытые в органе, уполномоченном на осуществление казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством.

5.5. Результатом предоставления гранта является достижение грантополучателем по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, значений результатов реализации проекта:

- для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – общая сумма доходов, облагаемая налогом на профессиональный доход, полученная со дня заключения соглашения, в размере не менее 10000 рублей;
- для грантополучателей, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, среднесписочная численность которых составляет один и более человек, – сохранение среднесписочной численности работников заявителя, указанной в расчете по страховым взносам или в заявлении о предоставлении гранта в форме субсидии, представленных при подаче заявки;
- для грантополучателей, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, среднесписочная численность которых равняется нулю, – увеличение среднесписочной численности работников заявителя на одного и более человек, указанной в расчете по страховым взносам или в заявлении о предоставлении гранта в форме субсидии, представленных при подаче заявки;

Остатки средств гранта, не использованные по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики до 1 августа года, следующего за годом предоставления гранта.

Получатель гранта не позднее 30 июля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, дополнительную отчетность (при необходимости) (далее – отчеты).

К отчету о достижении результата предоставления гранта прилагаются один из следующих документов:

- для получателя гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – расчет по страховым взносам (Форма по КНД 1051111) за II квартал 2023 г.;
- для получателя гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированная в электронном виде, согласно письму Федеральной налоговой службы от 5 июня 2019 г. № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход» (подписанная электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы);

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются следующие документы: копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по проекту: договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера;

- охранные документы на объекты интеллектуальной деятельности;
- прочие документы, подтверждающие расходы получателя гранта.

Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются расходы, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются расходы по договорам, заключенным с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Министерство осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Предоставленный грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в полном объеме в случаях:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- установления фактов предоставления получателем гранта недостоверной или искаженной информации;
- непредоставления отчетов в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка;
- нецелевого использования средств гранта.

6.3. При установлении фактов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет грантополучателя о необходимости возврата полученного гранта в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики с указанием причин возврата.

6.4. Грантополучатель осуществляет возврат гранта в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного гранта в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Возврат полученного гранта получателем средств производится в добровольном порядке, а в случае невозврата гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае невозможности использования гранта грантополучателем в отчетном финансовом году грантополучатель вправе в срок до 1 февраля очередного финансового года обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка гранта грантополучателю гранта, представив следующие документы:

- заявление о наличии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме;
- пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в очередной финансовый год остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка гранта в произвольной форме.

6.6. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 марта очередного финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели в очередной финансовый год.

6.7. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность предоставленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на грантополучателя.

6.8. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководителей лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателя грантов – юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателя грантов – индивидуальных предпринимателей) получатель гранта обязан письменно сообщить об этом в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных событий.

 |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), прошу предоставить гран в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социального проекта (проекта в сфере предпринимательской деятельности)

(наименование проекта)

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

Сообщая, что _____
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кабардино-Балкарской Республики, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается, если заявитель является юридическим лицом)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (указывается, если заявитель является юридическим лицом);

не является получателем средств из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные Порядком;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Порядком средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем (указывается, если заявитель является юридическим лицом);

обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией социального проекта (проекта в сфере предпринимательской деятельности), в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта (проекта в сфере предпринимательской деятельности), указанных в пункте 1.5 Порядка;

обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (указывается, если заявитель относится к категории социального предприятия);

обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (указывается, если заявитель относится к категории молодого предпринимателя).

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Настоящим выражаю свое согласие на осуществление Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что среднесписочная численность заявителя составляет _____ человек (указывается, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющийся плательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрирован позднее 30 июня 2022 г.).

Гарантирую достоверность предоставленной информации и подтверждаю право запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения.

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица	подпись уполномоченного лица	расшифровка подписи

« _____ » _____ 2022 г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью) проживающий(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

код подразделения _____

выражаю свое согласие Министерству экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: 360028, г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, д. 27, на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и в иных документах, предоставленных мною в целях участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, заключения соответствующего соглашения о предоставлении гранта, включая предоставляемого мною субъекта предпринимательства в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам в соответствии с законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 2022 г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

ПРОЕКТ в сфере социального предпринимательства/предпринимательской деятельности

(наименование проекта в сфере социального предпринимательства/предпринимательской деятельности)

I. Общие сведения о заявителе	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКТМО	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Система налогообложения	
Номер телефона и адрес электронной почты руководителя	
Номер телефона и адрес электронной почты представителя	

II. Описание проекта	
Краткое описание и цель проекта	
Стадия развития проекта (новый или реализация ранее созданного)	
Место реализации проекта (указать конкретный городской округ или муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики, в котором фактически осуществляется деятельность)	
Срок реализации проекта (даты начала и завершения проекта)	
Общая сумма расходов на реализацию проекта, руб.	

Размер гранта, руб.	
Сумма софинансирования заявителем, руб.	
Конкретные измеримые результаты, достигаемые в результате реализации проекта (количество проведенных мероприятий и/или оказанных услуг или произведенных товаров, выручка, прибыль и т.д.)	

III. План расходов на реализацию проекта				
Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма затрат, руб.	
			всего	в том числе
			средства гранта	собственные средства
1. Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
2. Выплата по передаче прав на Франшизу (паушальный платеж)				
3. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водотведение, теплоснабжение)				
4. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
5. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
6. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
7. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
8. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
9. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
10. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
11. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
ИТОГО				

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

СОГЛАСИЕ на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

в лице _____ (должность уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (устава, реквизиты доверенности)

выражаю свое согласие на предоставление _____ (наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (предпринимательской деятельности), в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств от _____ № _____ в сумме _____)

_____ рублей _____ копейк. _____ (сумма прописью)

« _____ » _____ 2022 г. _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

• Руководитель Департамента дорожного хозяйства;

• Начальник отдела по связям с общественностью и защите информации;

• Консультант отдела дорожной политики Департамента дорожного хозяйства;

• Консультант отдела контроля и транспортной безопасности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, а также гражданские служащие, замещающие должности в Минтрансе КБР или ином государственном органе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации – 65 лет.

Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения указанных должностей государственной гражданской службы Минтранса КБР.

Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – прием и проверка документов (в течение 21 дня со дня

опубликования объявления на официальном сайте Минтранса КБР);

2 этап – прохождение конкурсных процедур (информация о дате, месте и порядке проведения второго этапа конкурса будет размещена дополнительно).

Заявление и документы для участия в конкурсе принимаются с 17.08.2022 по 06.09.2022 включительно по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130а, кабинет № 206, ежедневно с 10:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13:00 до 14:00.

С информацией о проведении конкурсов, о перечне документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, об условиях прохождения гражданской службы, о квалификационных требованиях, предъявляемых к должностям и о должностными регламентами можно ознакомиться на официальном сайте Минтранса КБР в разделе «Конкурсы» (<https://mintrans.kbr.ru/>).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к указанной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 26.09.2022 - 30.09.2022

Справки по телефону: 8(8662) 77-83-46.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры»

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры», юридический адрес: КБР, г. Нальчик, Долинск, Ботанический сад. Основной вид деятельности - цветоводство.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, опыт в сфере деятельности унитарного предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя унитарного предприятия.

Для участия в конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

листок по учету кадров;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3x4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов о высшем профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

медицинскую справку ф. 086-У;

предложения по программе деятельности государственного уни-

тарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» (в запечатанном конверте).

Основные условия трудового договора, заключаемого с победителем конкурса:

трудоустройство заключается на срок до 5 лет;

оплата труда руководителя государственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики устанавливается в соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном постановлением Правительства КБР от 8 мая 2008г. № 114-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий Кабардино-Балкарской Республики»;

права и обязанности сторон трудового договора устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами.

Конкурс состоится 23 сентября 2022 г. в 15.00 по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, кабинет 515. Итоги конкурса подводятся в день его проведения, после завершения конкурсных процедур.

Уведомление о результатах конкурса выдается его участником либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты проведения конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 21 августа 2022 г. по 22 сентября 2022 г. по адресу: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, кабинет 522, с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.).

Подробную информацию о конкурсе можно получить по вышеуказанному адресу (тел. 40-05-80).

Концерт к 100-летию Кабардино-Балкарии



Фото Артура Елканова

Главный редактор
БЖАХОВА Р.Б.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь -
42-66-14.

Тираж - 122 экз.
Заказ - №1675. Индекс - 51535.
Время подписания номера
по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru