



# ОФИЦИАЛЬНАЯ

# Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№27 (775) • Суббота, 2 июля 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкарская Республика» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 28-УГ

1. Внести в состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 28-УГ «О мерах по обеспечению призыва граждан на военную службу весной 2022 года», следующие изменения:  
а) в основном составе призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики:  
включить Шидова М.И. - врача-хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1»;  
исключить Хутова А.Х.;

б) включить в резервный состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Хутова А.Х. - врача-хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1».  
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики

**К. КОКОВ**

город Нальчик, 28 июня 2022 года, № 63-УГ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 15 Правил полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»:  
1. Утвердить прилагаемый перечень потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления

электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим или социальным последствиям.  
2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2021 г. № 65-РГ.

Глава Кабардино-Балкарской Республики

**К. КОКОВ**

город Нальчик, 28 июня 2022 года, № 75-РГ

**Перечень потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим или социальным последствиям опубликован на сайте glava.kbr.ru**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

27 июня 2022 г.

г. Нальчик

№150-ПП

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2019 г. № 66-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

**А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июня 2022 г. № 150-ПП

## ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2019 г. № 66-ПП

1. Пункт 5 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:  
«з) документ, подтверждающий оплату» или «платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе:  
при безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву и (или) в форме перевода электронных денежных средств;  
при переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;  
документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов в наличной форме в случаях осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники».

2. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:  
«6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:  
а) наличие регистрации, постановки на налоговый учет и реализации проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса на территории Кабардино-Балкарской Республики;  
б) отсутствие на дату, предшествующую планируемой дате заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение): неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (данное требование не предъявляется в 2022 году);  
в) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
г) заявитель:  
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;  
не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;  
не получал государственную поддержку в виде грантов на поддержку начинающих фермеров, на создание или развитие семейных ферм, в том числе животноводческих, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;  
не получал льготный инвестиционный кредит на создание и (или) модернизацию предприятий по переработке масличных культур в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» и от 26 апреля 2019 г. № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым

организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке.  
7. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию:  
а) объектов агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которых начаты не ранее чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидий и введенных в эксплуатацию не позднее дня представления заявителями в Министерство заявления на участие в отборе и предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;  
б) объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции если:  
предприятие по глубокой переработке зерна введено в эксплуатацию не ранее чем за 3 года до дня представления в Министерство заявления на участие в отборе;  
предприятие по переработке масличных культур создано и (или) модернизировано не ранее чем за 3 года и введено в эксплуатацию не позднее дня представления в Министерство заявления на участие в отборе;  
предприятие по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков создано и (или) модернизировано не ранее чем за 5 лет и введено в эксплуатацию не позднее дня представления в Министерство заявления на участие в отборе;  
предприятие по производству сухих молочных продуктов создано и (или) модернизировано не ранее чем за 3 года и введено в эксплуатацию не позднее дня представления в Министерство заявления на участие в отборе.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.  
Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период)».

3. Абзац четвертый подпункта «р» пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка».

4. Пункты 12 и 12-1 изложить в следующей редакции:  
«12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются заявителями в сроки, устанавливаемые Министерством, одним из способов:  
непосредственно в Министерство;  
посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, датой их направления в Министерство считается дата, указанная на штампе на конверте либо в описи или ином, подтверждающем факт получения документов от заявителя, документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подписи лица, принявшего документы, и печать организации.

12-1. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявления на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской

Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:  
сроки проведения отбора;  
даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;  
цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;  
порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;  
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;  
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;  
иная информация, определенная настоящим Порядком.».

5. Пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства в порядке очередности.

В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления сектор делопроизводства Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает передачу заявления с документами с указанием по его выполнению (резольцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, исполняющего его обязанности, и начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса в структурное подразделение управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий на предмет их соответствия настоящему Порядку и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (далее – структурное подразделение Министерства).

Структурное подразделение Министерства в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня окончания срока их приема, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящему Порядку, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.».

6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:  
«18. По результатам рассмотрения документов и информации о соответствии объекта требованиям, установленным к объектам агропромышленного комплекса (объектам по переработке сельскохозяйственной продукции), с приложением копий подтверждающих документов по форме и в составе, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – информация о соответствии) структурное подразделение Министерства в срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, формирует соответствующий пакет документов и обеспечивает его направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.».

7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации структурное подразделение Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов обеспечивает направление заявителям подписанные начальником управления финансов, экономики и государственной поддержки Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики письменные уведомления об отказе в направлении заявочной документации с указанием причин отказа.».

8. В пункте 22:  
1) в абзаце первом слово «Министерство» заменить словами «структурное подразделение Министерства»;

2) в подпункте 2 слова «в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р «Об утверждении

перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» исключить.

9. Пункты 24 – 26 изложить в следующей редакции:  
«24. При наличии в полученных Министерством сведениях несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, структурное подразделение Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений обеспечивает направление заявителям подписанные начальником управления финансов, экономики и государственной поддержки Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

25. Структурное подразделение Министерства в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:  
подписание проекта соглашения министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

направление электронной копии соглашения о предоставлении субсидий в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на соответствующие счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.».

10. Пункт 27 признать утратившим силу.

11. Пункт 29 дополнить подпунктами «и» – «л» следующего содержания:  
«и) в отношении оптово-распределительных центров – объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров (тыс. тонн);  
к) в отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности;

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);  
объем произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук);  
л) в отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности;

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);  
объем произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук).».

12. Дополнить пункт 29-1 следующего содержания:  
«29-1. Эффективность предоставления субсидий получателям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности использования субсидий, при которых объем продукции, произведенной на объекте, транспортировка которой осуществлялась до конечных пунктов назначения, предусмотренных соглашением (рублей), составляет не менее:

5 процентов фактической стоимости объекта в год, следующий за годом ввода объекта в эксплуатацию при создании объекта или за годом приема объекта при модернизации;

10 процентов фактической стоимости объекта во второй год, следующий за годом ввода объекта в эксплуатацию при создании объекта или за годом приема объекта при модернизации;

15 процентов фактической стоимости объекта в третий год, следующий за годом ввода объекта в эксплуатацию при создании объекта или за годом приема объекта при модернизации;

25 процентов фактической стоимости объекта в четвертый год, следующий за годом ввода объекта в эксплуатацию при создании объекта или за годом приема объекта при модернизации;

35 процентов фактической стоимости объекта в пятый год, следующий за годом ввода объекта в эксплуатацию при создании объекта или за годом приема объекта при модернизации.».

13. Пункт 36 изложить в следующей редакции:  
«36. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

14. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Дата, исходящий номер	В Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики г. Нальчик, пр. Ленина, 27 от _____ (наименование заявителя)
-----------------------	---

## ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса и на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и направить их на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – отбор), утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Представляю инвестиционный проект:  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:	
1.	Полное наименование
2.	Местонахождение
3.	Почтовый адрес
4.	Адрес электронной почты
5.	Телефон, факс
6.	ОГРН (ОГРНИП)
7.	ИНН
8.	КПП
9.	ОКПО
10.	ОКТМО

В случае определения меня участником отбора:  
а) прошу предоставить субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – отбор), предусмотренных пунктом 9 Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2019 г. № 66-ПП (далее – Порядок);  
б) обязуюсь:

не проводить процедуру реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, не допускать приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

обеспечить отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую планируемой дате заключения соглашения;

заключить с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики соглашение о предоставлении субсидий. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Подтверждаю, что соответствую требованиям Порядка.

Согласен на:  
\_\_\_\_\_

(Окончание на 2-й с.)

*(Окончание. Начало на 1-й с.)*

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
«__» _____ 20__ г.»,		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

*28 июня 2022 г. г. Нальчик №151-ПП*

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики и признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2018 г. № 257-ПП и от 18 июня 2021 г. № 134-ПП**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 21 декабря 2018 г. № 257-ПП «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и

**Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики**  
**А. МУСУКОВ**

*УТВЕРЖДЕНЫ*  
*постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2022 г. № 151-ПП*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в некоторые постановления**  
**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

1. В преамбуле постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 октября 2018 г. № 205-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» слова «от 17 июля 2014 г. № 154-ПП» заменить словами «от 21 октября 2019 г. № 181-ПП».

2. В Правилах предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденных указанным постановлением:

1) пункт 6-1 изложить в следующей редакции:

«6-1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.»;

2) в абзаце шестом подпункта «б» пункта 8 слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

3) в абзаце девятом подпункта «а» пункта 11 слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами «Кабардино-Балкарской Республики»;

4) пункт 13 признать утратившим силу;

5) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявления с документами с указанием по его выполнению (резольцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, исполняющего его обязанности, и начальника управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства или лица, его замещающего, в структурное подразделение управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящим Правилам, указанным в пункте 8 настоящих Правил (далее – структурное подразделение Министерства).

Структурное подразделение Министерства:

в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил, а также соответствие проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства;

в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии с указанием заявителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 17 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.»;

6) дополнить пунктами 18-1 – 18-4 следующего содержания:

«18-1. Структурное подразделение Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства или лицом, его замещающим, и направление (через

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного работника организации.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резольцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, его замещающего, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящим Правилам по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил.

13. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 12 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил в рамках компетенции, и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

14. В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов, управлением с учетом заключений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

а) списков получателей субсидий – в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 13 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений, согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции. Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адреса электронной почты, указанные в заявлениях (при наличии согласия заявителей).

При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

17. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

18. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидии соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает утверждение приказа:

об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил;

о включении в список получателей субсидий очередного (очередных) заявителя (заявителей) в порядке очередности направления заявок на участие в отборе и предоставление субсидий (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил) в пределах средств, высвободившихся в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

19. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»;

5) пункты 21 и 22 признать утратившими силу;

6) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

7) приложение № 1 к Правилам изложить в следующей редакции:

**ЗАЯВКА**

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Сообщаю следующие сведения:

1	Полное наименование	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	Телефон	
5	ОГРН (ОГРНИП)	
6	ИНН	
7	КПП	
8	ОКТМО	
9	Наименование банка	
10	БИК	
11	Корреспондентский счет	
12	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отчетном финансовом году (да/нет) \_\_\_\_\_;

текущем финансовом году (да/нет) \_\_\_\_\_.

С Правилами предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 18-ПП, ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствующим условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных; получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) \_\_\_\_\_;

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь:

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не повышать цены на муку в период предоставления субсидий на закупку продовольственной пшеницы.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

8) приложения № 3 – 5 к Правилам изложить в следующей редакции:

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

возмещения производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН)

Наименование продукции	Закуплено, тонн	Размер субсидий на 1 тыс. руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Продовольственная пшеница			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

*(Окончание на 3-й с.)*

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы*

*В Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики*

*г. Нальчик, пр. Ленина, 27*

*от \_\_\_\_\_ (участника отбора)*

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы*

*(Окончание. Начало на 2-й с.)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

**СПРАВКА**  
о фактической средней цене реализации муки за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (месяц, за который причитаются субсидии)

(наименование организации, ИНН)

Период	Объем отгруженной пшеничной муки, тонн	Стоимость отгруженной пшеничной муки*, рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей
Месяц, за который причитаются субсидии (указать)			
Месяц, предшествующий месяцу, за который причитаются субсидии (указать)			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\*Для подтверждения фактических затрат прилагаются копии: платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты; товарных накладных (универсальных передаточных документов) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг); Затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

**РЕЕСТР**  
документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Наименование и класс приобретенного зерна	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат на закупку зерна	Объем закупленной продовольственной пшеницы, тонн	Сумма затрат (без НДС), руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии).

5. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 19-ПП «Об утверждении Правил предоставления предпринятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»: 1) наименование указанного постановления после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»; 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 181-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:»; 3) абзац второй после слов «затрат на» дополнить словами «производство и». 6. В Правилах предоставления предпринятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных указанным постановлением: 1) наименование после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»; 2) пункт 1 после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»; 3) в пункте 6: а) после слов «затрат на» дополнить словами «производство и»; б) дополнить абзацем следующего содержания: «При расчете размера субсидий не учитываются расходы, произведенные получателями средств из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в наличной форме и (или) в натуральной форме, кроме случаев осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.»; 4) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление). В объявлении указываются: сроки проведения отбора; даты начала подачи или даты окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства; цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий; требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора; порядок отъезда заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения заявок участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства; иная информация, определенная настоящими Правилами.»; 5) в подпункте «в» пункта 8: а) абзац второй признать утратившим силу; б) в абзаце пятом слова «или муниципальных правовых актов» заменить словами Кабардино-Балкарской Республики»; 6) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы: а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий; б) справка о наличии мощностей для производства хлеба и

хлебобулочных изделий; в) справка-расчет возмещения предпринятию хлебопекарной отрасли части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий; г) реестр документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц (месяцы); д) копия сведений из отчетный период о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром), или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП); е) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 8 настоящих Правил; ж) описи представленных документов. Формы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, утверждаются Министерством.»; 7) пункты 11 – 20 изложить в следующей редакции: «11. Документы участников отбора для получения субсидий направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи). Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений. При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись уполномоченного работника организации. 12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение двух рабочих дней после регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резольцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий, на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящим Правилам по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил. 13. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 12 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в рамках компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление). Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил в рамках компетенции, и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства. 14. В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов управлением с учетом заключений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства: а) списков получателей субсидий – в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующую цель, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил; б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил. 15. Управление: в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидий по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящих

Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 13 настоящих Правил и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения на статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим; в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий на статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства на едином портале объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. 16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа. В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений, согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции. Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии согласия заявителя). При отсутствии у заявителя электронной почты либо по письменному запросу заявителя оригинал уведомления, указанного в настоящем пункте, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности). 17. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил. При недостаточности бюджетных средств на соответствующую цель для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке. 18. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает утверждение приказа: об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящих Правил; о включении в список получателей субсидий очередного (очередных) заявителя (заявителей) в порядке очередности направления заявок на участие в отборе и предоставление субсидий (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил) в пределах средств, высвободившихся в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 июня 2022 г.

г. Нальчик

№149-ПП

**О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии»**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии», утвержденную постановлением

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2020 г. № 192-ПП.

**Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

**А. МУСУКОВ**

*УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 июня 2022 г. № 149-ПП*

**ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2020 г. № 192-ПП**

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований государственной программы»	общий объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию государственной программы составляет 5431390,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1032416,2 тыс. рублей; 2022 год – 1400903,6 тыс. рублей; 2023 год – 1259876,6 тыс. рублей; 2024 год – 1200678,6 тыс. рублей; 2025 год – 537515,7 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 2279277,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 413123,5 тыс. рублей; 2022 год – 644685,7 тыс. рублей; 2023 год – 639274,3 тыс. рублей; 2024 год – 582194,2 тыс. рублей; 2025 год – финансирование не предусмотрено; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 3152113,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 619292,7 тыс. рублей; 2022 год – 756217,9 тыс. рублей; 2023 год – 620602,3 тыс. рублей; 2024 год – 618484,4 тыс. рублей; 2025 год – 537515,7 тыс. рублей».
---	---

2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Искусство» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	общий объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию подпрограммы составляет 3308172,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 574820,1 тыс. рублей; 2022 год – 729467,0 тыс. рублей; 2023 год – 773833,2 тыс. рублей; 2024 год – 874927,7 тыс. рублей; 2025 год – 355124,8 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 1280503,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
--	---

19. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает: подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим; направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидий в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства. 20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»; 8) пункты 21 и 22 признать утратившими силу; 9) пункт 26 изложить в следующей редакции: «26. Документы участников отбора, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение 1 года со дня направления указанного уведомления, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.»; 10) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.»; 11) в пункте 30 слово «реализации» исключить; 12) пункт 31 изложить в следующей редакции: «31. Министерство оценивает эффективность предоставления субсидий получателем субсидий на основании сравнения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата предоставления субсидий.»; 13) пункты 34 – 36 изложить в следующей редакции: «34. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения результата их предоставления, установленного соглашением. Процент невыполнения значения результата предоставления субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$Pi = 100 - Pj$$

где: Pi – процент невыполнения значения результата предоставления субсидий i-м получателем субсидий, Pj – процент выполнения j-го значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i-м получателем субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Pi значение результата предоставления субсидий считается выполненным.

При положительном значении Pi значение результата предоставления субсидии считается невыполненным.

35. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующее достижению значения результата предоставления субсидий. 36. Получатель субсидий, не достигший значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока предоставления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидий.»;

14) в пункте 38 слово «использования» заменить словом «предоставления»; 15) приложение № 1 – 4 к Правилам признать утратившими силу.

	2021 год – 169197,2 тыс. рублей; 2022 год – 270535,9 тыс. рублей; 2023 год – 380000,0 тыс. рублей; 2024 год – 460770,4 тыс. рублей; 2025 год – финансирование не предусмотрено; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 2027669,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 405622,9 тыс. рублей; 2022 год – 458931,3 тыс. рублей; 2023 год – 393833,2 тыс. рублей; 2024 год – 414157,3 тыс. рублей; 2025 год – 355124,8 тыс. рублей».
--	--

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	общий объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию подпрограммы составляет 1102103,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 230145,8 тыс. рублей; 2022 год – 423541,5 тыс. рублей; 2023 год – 280881,9 тыс. рублей; 2024 год – 146861,7 тыс. рублей; 2025 год – 20673,0 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 897080,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 196719,9 тыс. рублей; 2022 год – 332768,8 тыс. рублей; 2023 год – 247818,2 тыс. рублей; 2024 год – 119773,4 тыс. рублей; 2025 год – финансирование не предусмотрено; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 205023,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 33425,9 тыс. рублей; 2022 год – 90772,7 тыс. рублей; 2023 год – 33063,7 тыс. рублей; 2024 год – 27088,3 тыс. рублей; 2025 год – 20673,0 тыс. рублей».
--	--

3. Приложения № 6 – 8 к государственной программе изложить в следующей редакции:

*(Продолжение на 4-й с.)*

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к государственной программе  
Кабардино-Балкарской Республики  
«Культура Кабардино-Балкарии»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации государственной программы за счет средств  
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Наименование государственной программы – «Культура Кабардино-Балкарии»  
Координатор государственной программы – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики

Статус	Наименование структурного элемента	Координатор, исполнители	Код бюджетной классификации							2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год	
			ГРБС	Рз, Пр	ГП	пГП	ОМ	НР	КВР	план	факт	план	план	план	план	план			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Государственная программа	«Культура Кабардино-Балкарии»	всего, в том числе:	X	0000	11	0	00	00	00	1032416,2	1030159,0	1400903,6	1259876,7	1200678,7	537515,7				
		федеральный бюджет	X	0000	11	0	00	00	00	413123,5	413123,5	644685,7	639274,3	582194,2	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	0	00	00	00	619292,7	617035,5	756217,9	620602,3	618484,4	537515,7				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0000	11	0	00	00	00	956283,2	954559,1	1144326,1	815461,8	670849,1	489117,6				
		исполнитель – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики	958	0000	11	0	00	00	00	11533,0	11381,7	13730,0	7984,2	8185,9	11043,7				
		исполнитель – Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики	955	0000	11	0	00	00	00	36697,2	36315,6	38847,7	35820,8	35896,3	33854,4				
Подпрограмма	«Наследие»	всего, в том числе:	X	0000	11	1	00	00	00	189222,2	187194,4	235103,5	199654,3	178252,4	161717,9				
		федеральный бюджет	X	0000	11	1	00	00	00	10928,8	10928,8	28981,0	6117,3	1032,9	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	1	00	00	00	178293,4	176265,6	206122,5	193537,0	177219,5	161717,9				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0000	11	1	00	00	00	140992,0	139497,1	182525,8	155849,3	134170,2	116819,8				
		исполнитель – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики	958	0000	11	1	00	00	00	11533,0	11381,7	13730,0	7984,2	8185,9	11043,7				
		исполнитель – Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики	955	0000	11	1	00	00000	000	36697,2	36315,6	38847,7	35820,8	35896,3	33854,4				
Основное мероприятие	Сохранение, использование, популяризация исторического и культурного наследия	всего, в том числе:	X	0000	11	1	00	00000	000	11533,0	11381,7	13730,0	7984,2	8185,9	11043,7				
		федеральный бюджет	X	0000	11	1	00	00000	000	928,8	928,8	904,6	995,3	1032,9	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	1	00	00000	000	10604,2	10452,9	12825,4	6988,9	7153,0	11043,7				
		исполнитель – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики	958	0801	11	1	01	24510	200	3000,0	3000,0	5000,0	556,9	662,9	3652,2				
			958	0804	11	1	01	59500	100	928,8	928,8	904,6	995,3	1032,9	0,0				
			958	0804	11	1	01	90000	100	5977,8	5864,2	6112,9	5944,6	5950,3	5894,0				
Основное мероприятие	Развитие библиотечного дела	всего, в том числе:	X	0000	11	1	02	00000	000	79608,6	79110,7	85827,7	81772,3	81896,7	70983,3				
		федеральный бюджет	X	0000	11	1	02	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	1	02	00000	000	79608,6	79110,7	85827,7	81772,3	81896,7	70983,3				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	1	02	90000	100	72686,7	72550,1	76846,2	76846,2	76846,2	63221,0				
			957	0801	11	1	02	90000	200	6218,1	5856,8	8028,6	3973,1	4097,5	5704,4				
			957	0801	11	1	02	90000	800	703,7	703,7	953,0	953,0	953,0	2057,9				
Основное мероприятие	Развитие музеев и музейного дела	всего, в том числе:	X	0000	11	1	03	00000	000	50795,4	49798,3	65695,3	68903,3	52273,5	45836,5				
		федеральный бюджет	957	0000	11	1	03	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	957	0000	11	1	03	00000	000	50795,4	49798,3	65695,3	68903,3	52273,5	45836,5				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	1	03	90000	100	43212,7	43184,8	45694,6	45694,6	45714,6	38415,7				
			957	0801	11	1	03	90000	200	6698,9	5854,9	19177,2	22385,2	5735,4	5105,0				
			957	0801	11	1	03	90000	350	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Развитие архивного дела	всего, в том числе:	X	0000	11	1	04	00000	000	36697,2	36315,6	38847,7	35820,8	35896,3	33854,4				
		федеральный бюджет	955	0000	11	1	04	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	955	0000	11	1	04	00000	000	36697,2	36315,6	38847,7	35820,8	35896,3	33854,4				
		исполнитель – Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики	955	0113	11	1	04	90000	100	29978,4	29978,4	31608,8	31529,6	31532,3	27924,0				
			955	0113	11	1	04	90000	200	5756,4	5380,9	6361,8	3387,4	3460,2	5047,2				
			955	0113	11	1	04	90000	800	962,3	956,3	877,1	903,8	903,8	883,1				
Основное мероприятие	Региональный проект «Культурная среда»	всего, в том числе:	X	0000	11	1	00	00000	000	10588,0	10588,0	31002,8	5173,7	0,0	0,0				
		федеральный бюджет	X	0000	11	1	00	00000	000	10000,0	10000,0	28076,4	5122,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	1	00	00000	000	588,0	588,0	2926,4	51,7	0,0	0,0				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	1	A1	5454 F	500	10588,0	10588,0	27895,3	0,0	0,0	0,0				
			957	0801	11	1	A1	55900	500	0,0	0,0	3107,5	5173,7	0,0	0,0				
			957	0801	11	1	03	90000	800	863,8	738,6	823,5	823,5	823,5	823,5				
Подпрограмма	«Искусство»	всего, в том числе:	X	0000	11	2	00	00000	000	574820,1	574529,5	729467,0	773833,2	874927,7	355124,8				
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	00	00000	000	169197,2	169197,2	270535,9	380000,0	460770,4	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	00	00000	000	405622,9	405332,3	458931,3	393833,2	414157,3	355124,8				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	00	00000	000	513232,1	513419,6	491535,1	340405,6	356233,2	328146,4				
			957	0802	11	2	00	00000	000	20832,9	20438,8	22023,7	21141,3	21262,9	13232,8				
			957	0804	11	2	00	00000	000	11252,5	11168,6	11908,4	11676,3	11684,1	10245,6				
Основное мероприятие	Сохранение и развитие исполнительских искусств	всего, в том числе:	X	0000	11	2	01	00000	000	310520,4	310943,6	349049,2	316317,1	316919,3	279678,4				
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	01	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	01	00000	000	310520,5	310943,6	349049,1	316317,1	316919,4	279678,4				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	01	90000	100	256758,8	260101,1	268002,3	268171,4	268311,3	225953,6				
			957	0801	11	2	01	90000	200	23819,5	22425,9	50879,6	18990,4	20572,8	21015,6				
			957	0801	11	2	01	90000	600	26130,9	25416,1	28104,6	27092,6	24188,5	26897,2				
Основное мероприятие	Сохранение и развитие кинематографии	всего, в том числе:	X	0000	11	2	02	00000	000	20832,9	20438,8	22023,7	21141,3	21262,8	13232,8				
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	02	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	02	00000	000	20832,9	20438,8	22023,7	21141,3	21262,8	13232,8				
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0802	11	2	02	90000	100	17077,9	17038,8	18637,4	18687,4	18737,4	9995,7				
			957	0802	11	2	02	90000	200	3176,1	2821,1	2577,0	1648,6	1720,0	1800,5				
			957	0802	11	2	02	90000	800	578,9	578,9	809,3	805,3	805,5	1436,7				
Основное мероприятие	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Кабардино-Балкарской Республики	всего, в том числе:	X	0000	11	2	03	00000	000	18794,9	18534,4	19615,9	17545,5	17622,4	15685,3				

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-4-й с.)

		федеральный бюджет	X	0000	11	2	03	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	03	00000	000	18794,9	18534,4	19615,9	17545,5	17622,4	15685,3
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	03	90000	100	3893,4	3913,0	4135,6	4151,5	4155,5	3326,8
			957	0801	11	2	03	90000	200	3515,6	3387,2	3509,7	1655,4	1720,5	1987,6
			957	0801	11	2	03	90000	800	133,5	65,6	62,3	62,3	62,3	125,3
			957	0804	11	2	03	90000	100	10863,0	10839,4	11471,2	11471,2	11471,2	9535,5
			957	0804	11	2	03	90000	200	370,5	329,0	418,3	186,2	194,0	681,5
			957	0804	11	2	03	90000	800	19,0	0,2	18,9	18,9	18,9	28,6
Основное мероприятие	Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов	всего, в том числе:	X	0000	11	2	04	00000	000	22687,8	0,0	28311,5	14970,8	15239,2	24519,1
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	04	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	04	00000	000	22687,8	22634,3	28311,5	14970,8	15239,2	24519,1
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	04	20330	300	0,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5000,0
			957	0801	11	2	04	24500	300	13708,0	13654,5	13560,0	13560,0	13560,0	9167,6
			957	0801	11	2	04	61621	200	1509,5	1509,5	2000,0	228,7	272,3	1500,0
			957	0801	11	2	04	62330	600	7470,3	7470,3	7751,5	1182,0	1406,9	8851,5
Основное мероприятие	Организация и проведение мероприятий, а также работ по строительству, реконструкции, реставрации, посвященных значимым событиям культуры	всего, в том числе:	X	0000	11	2	05	00000	000	113617,4	113611,8	309366,8	403521,3	503520,5	20909,2
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	05	00000	000	84197,2	84719,2	270535,9	380000,0	460770,4	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	05	00000	000	29420,2	28892,6	38830,9	23521,3	42750,1	20909,2
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	05	90000	100	16,8	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	2	05	90000	200	19066,0	19061,4	18592,2	2911,4	17773,0	17409,2
			957	0801	11	2	05	R5090	200	19734,2	19734,2	39164,6	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	2	05	R5090	600	34817,7	34817,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	2	05	R5090	500	10480,0	10480,0	47610,0	0,0	0,0	0,0
			957	1201	11	2	05	R5090	200	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	1202	11	2	05	R5090	200	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		исполнитель – Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	0801	11	2	05	90000	200	4000,0	3999,8	4000,0	610,0	726,0	3500,0
		исполнитель – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	0801	11	2	05	R1110	400	23902,7	23902,7	200000,0	400000,0	485021,5	0,0
Основное мероприятие	Региональный проект «Культурная среда»	всего, в том числе:	X	0000	11	2	00	00000	000	87266,5	87266,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	00	00000	000	85000,0	85000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	00	00000	000	2266,5	2266,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	A1	52330	500	87266,5	87266,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Региональный проект «Творческие люди»	всего, в том числе:	X	0000	11	2	A2	00000	000	1100,0	1100,0	1100,0	337,2	363,4	1100,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	2	A2	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	2	A2	00000	000	1100,0	1100,0	1100,0	337,2	363,4	1100,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	2	A2	04300	500	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
			957	0801	11	2	A2	60274	600	900,0	900,0	900,0	137,2	163,4	900,0
Подпрограмма	«Обеспечение условий реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии»	всего, в том числе:	X	0000	11	4	00	00000	000	230145,8	230207,1	423541,5	280881,9	146861,7	20673,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	4	00	00000	000	196719,9	196719,9	332768,8	247818,2	119773,4	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	4	00	00000	000	33425,9	33487,2	90772,7	33063,7	27088,3	20673,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0000	11	4	00	00000	000	230145,8	230207,1	423541,5	280881,9	146861,7	20673,0
Основное мероприятие	Развитие инфраструктуры и системы управления в сфере культуры и туризма	всего, в том числе:	X	0000	11	4	01	00000	000	22074,7	22136,0	23549,1	20882,9	20940,2	20673,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	4	01	00000	000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	4	01	00000	000	22074,7	22136,0	23549,1	20882,9	20940,2	20673,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0804	11	4	01	90000	100	19432,3	19640,8	20353,8	20111,0	20119,3	18215,1
			957	0804	11	4	01	90000	200	2640,5	2493,3	3192,8	769,4	818,4	2323,9
			957	0804	11	4	01	90000	800	1,9	1,9	2,5	2,5	2,5	134,0
Основное мероприятие	Поддержка региональных и муниципальных организаций в сфере культуры	всего, в том числе:	X	0000	11	4	03	00000	000	35601,1	35601,1	32811,9	18751,8	19386,6	0,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	4	03	00000	000	33109,0	33109,0	31171,3	17814,2	18417,2	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	4	03	00000	000	2492,1	2492,1	1640,6	937,6	969,4	0,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	4	03	R4660	200	12799,8	12799,8	18814,6	8298,0	8629,3	0,0
			957	0801	11	4	03	R4670	500	6360,9	6360,9	5736,4	5736,4	5736,4	0,0
			957	0801	11	4	03	R5170	200	3222,9	3222,9	3543,5	0,0	303,5	0,0
			957	0801	11	4	03	R5190	200	0,0	0,0	1086,0	1086,0	1086,0	0,0
			957	0801	11	4	03	R5190	500	0,0	0,0	3631,4	3631,4	3631,4	0,0
			957	0801	11	4	03	R517F	200	8509,5	8509,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	4	03	R519F	200	1018,0	1018,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	4	03	R519F	500	3690,1	3690,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Региональный проект «Культурная среда»	всего, в том числе:	X	0000	11	4	A1	00000	000	171878,6	171878,6	366601,5	240668,2	105955,9	0,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	4	A1	00000	000	163060,9	163060,9	301047,5	229454,0	100806,2	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	4	A1	00000	000	8817,7	8817,7	65554,0	11214,2	5149,7	0,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	4	A1	55130	500	0,0	0,0	213179,5	198401,8	83823,4	0,0
			957	0801	11	4	A1	54560	200	11760,5	11760,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	4	A1	54560	500	28409,2	28409,2	59046,7	0,0	0,0	0,0
			957	0801	11	4	A1	55190	500	131708,9	131708,9	94375,3	42266,4	22132,5	0,0
Основное мероприятие	Региональный проект «Творческие люди»	всего, в том числе:	X	0000	11	4	A2	00000	000	591,4	591,4	579,0	579,0	579,0	0,0
		федеральный бюджет	X	0000	11	4	A2	00000	000	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	4	A2	00000	000	41,4	41,4	29,0	29,0	29,0	0,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0801	11	4	A2	55190	500	591,4	591,4	579,0	579,0	579,0	0,0
Подпрограмма	«Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в Кабардино-Балкарской Республике»	всего, в том числе:	957	0801	11	4	00	00000	000	38228,0	38228,0	12791,6	5507,4	637,0	0,0
		федеральный бюджет	957	0801	11	4	00	00000	000	36277,6	36277,6	12400,0	5338,8	617,5	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	X	0000	11	8	00	00000	000	1950,4	1950,4	391,6	168,6	19,5	0,0
		координатор – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	957	0503	11	8	00	R2990	500	38228,0	38228,0	12791,6	5507,4	637,0	0,0

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 3-5-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к государственной программе  
Кабардино-Балкарской Республики  
«Культура Кабардино-Балкарии»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА  
ресурсного обеспечения реализации государственной программы  
за счет всех источников финансирования (тыс. руб.)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
			2022 год	2023 год	2024 год
Государственная программа	«Культура Кабардино-Балкарии»	всего, в том числе:	1411698,1	1265209,2	1203057,0
		федеральный бюджет	644685,7	639274,3	582194,2
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	756217,9	620602,3	618484,4
Подпрограмма	«Наследие»	всего, в том числе:	235226,0	199759,9	178252,4
		федеральный бюджет	28981,0	6117,3	1032,9
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	206122,5	193537,0	177219,5
Основное мероприятие	Сохранение, использование, популяризация исторического и культурного наследия	всего, в том числе:	13730,0	7984,2	8185,9
		федеральный бюджет	904,6	995,3	1032,9
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	12825,4	6988,9	7153,0
Основное мероприятие	Развитие библиотечного дела	всего, в том числе:	85827,7	81772,3	81896,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	85827,7	81772,3	81896,7
Основное мероприятие	Развитие музеев и музейного фонда	всего, в том числе:	65695,3	68903,3	52273,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	65695,3	68903,3	52273,5
Основное мероприятие	Развитие архивного дела	всего, в том числе:	38847,7	35820,8	35896,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	38847,7	35820,8	35896,3
Основное мероприятие	Региональный проект 1.A1. «Культурная среда»	всего, в том числе:	31125,3	5279,3	0,0
		федеральный бюджет	28076,4	5122,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	2926,4	51,7	0,0
Подпрограмма	«Искусство»	всего, в том числе:	730438,6	773833,2	874927,7
		федеральный бюджет	270535,9	380000,0	460770,4
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	459931,1	393833,2	414157,3
Основное мероприятие	Сохранение и развитие исполнительских искусств	всего, в том числе:	349049,1	316317,1	316919,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	349049,1	316317,1	316919,4
Основное мероприятие	Сохранение и развитие кинематографии	всего, в том числе:	22023,7	21141,3	21262,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	22023,7	21141,3	21262,8

Основное мероприятие	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Кабардино-Балкарской Республики	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	19615,9	17545,5	17622,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	28311,5	14970,8	15239,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Организация и проведение мероприятий, а также работ по строительству, реконструкции, реставрации, посвященных значимым событиям культуры	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	310338,4	403521,3	503520,5
		федеральный бюджет	270535,9	380000,0	460770,4
Основное мероприятие	Региональный проект 2.A2. «Творческие люди»	бюджеты муниципальных образований	971,6	0,0	0,0
		всего, в том числе:	1100,0	337,2	363,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Обеспечение условий реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии»	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	432980,8	285996,5	149227,1
		федеральный бюджет	332768,8	247818,2	119773,4
Основное мероприятие	Развитие инфраструктуры и системы управления в сфере культуры и туризма	бюджеты муниципальных образований	9439,3	5114,6	2365,4
		всего, в том числе:	23549,1	20882,9	20940,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка региональных и муниципальных организаций в сфере культуры	бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
		всего, в том числе:	33003,1	18943,0	19577,8
		федеральный бюджет	31171,3	17814,2	18417,2
Основное мероприятие	Региональный проект 4.A1. «Культурная среда»	бюджеты муниципальных образований	191,2	191,2	191,2
		всего, в том числе:	375837,8	245579,8	108118,3
		федеральный бюджет	301047,5	229454,0	100806,2
Основное мероприятие	Региональный проект 4.A2. «Творческие люди»	бюджеты муниципальных образований	9236,3	4911,6	2162,4
		всего, в том числе:	590,9	590,9	590,9
		федеральный бюджет	550,0	550,0	550,0
Подпрограмма	«Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в Кабардино-Балкарской Республике»	бюджеты муниципальных образований	11,8	11,8	11,8
		всего, в том числе:	13052,7	5619,8	650,0
		федеральный бюджет	12400,0	5338,8	617,5
Основное мероприятие	Региональный проект 4.A1. «Культурная среда»	бюджеты муниципальных образований	261,1	112,4	13,0
		всего, в том числе:	391,6	168,6	19,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к государственной программе  
Кабардино-Балкарской Республики  
«Культура Кабардино-Балкарии»

АДРЕСНОЕ (ПООБЪЕКТНОЕ) РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики  
для строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов культуры по годам ввода

Наименование государственной программы – «Культура Кабардино-Балкарии»  
Координатор государственной программы – Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики

Наименование объекта	Наименование работ (строительство (реконструкция), капитальный ремонт)	Мощность объекта	Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)				Стоимость проектно-изыскательских и оформительских работ (тыс. руб.)
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по разделу «Культура»			266501,13	565063,10	416862,39	485021,5	21138,6
Национальный театральный центр «Дворец театров» в г. Нальчике	строительство	22292,99 кв. м	0,00	200000,0	400000,0	485021,5	5138,3 тыс.руб. (республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики)
Центр культурного развития по адресу: г. Нальчик, ул. Ашурова	строительство	1828 кв. м	87924,37	109182,5	0,00	0,00	15331,8 (федеральный бюджет) (заказчик – Министерство культуры Российской Федерации)
Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» сельского поселения Залукодес Зольского муниципального района	строительство	505,9 кв. м	26419,1	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени М.Кипова» Баксанского муниципального района	реконструкция	589,5 кв. м	20079,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Учебная площадка муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная детская музыкальная школа Зольского муниципального района», филиал, расположенный в сельском поселении Малка	капитальный ремонт	251,8 кв. м	23127,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Анзорей Лескенского муниципального района	капитальный ремонт	1200 кв. м	0,00	41700,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» городского округа Нальчик	капитальный ремонт	932 кв. м.	0,00	23997,98	0,00	0,00	0,00
Учебная площадка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики», расположенная по адресу: г. Прохладный, ул. Головки, 309	капитальный ремонт	778 кв. м.	0,00	19861,75	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Театр юного зрителя» городского округа Нальчик (танцевальный зал) (начало работ в 2020 году)	капитальный ремонт	1464,0 кв. м	28988,97	60251,80	0,00	0,00	0,00
Государственное казенное учреждение культуры «Кабардино-Балкарский республиканский театр кукол»	капитальный ремонт	369,0 кв. м	11760,51	0,00	0,00	0,00	668,50 (республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики)
Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры с. Дыгулыбгей» городского округа Баксан	капитальный ремонт	2408,4 кв. м	23708,26	24344,47	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Дальнего» Прохладненского муниципального района	капитальный ремонт	894,4 кв. м	9500,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры сельского поселения Герменчик» Урванского муниципального района	капитальный ремонт	930,2 кв. м	14632,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры» сельского поселения Верхняя Балкария Черекского муниципального района	капитальный ремонт	599 кв. м	20360,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры сельского поселения Ташлы-Тала» Лескенского муниципального района	капитальный ремонт	487 кв. м	0,00	11965,56	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры сельского поселения Озрек» Лескенского муниципального района	капитальный ремонт	2390 кв. м	0,00	29349,17	16862,39	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» сельского поселения Камлюково Зольского муниципального района	капитальный ремонт	1250 кв. м	0,00	10301,44	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Октябрь» с.п. станция Александровская» Майского муниципального района	капитальный ремонт	2827 кв. м.	0,00	14548,43	0,00	0,00	0,00
Культурный центр «Нур-ет» сельского поселения Урвань, филиал муниципального казенного учреждения культуры «Урванский районный дом культуры» Урванского муниципального района	капитальный ремонт	1064 кв. м.	0,00	19560,00	0,00	0,00	0,00-.

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2022 г.

г. Нальчик

№ 11/1-7

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в мае 2022 года

Заслушав информацию заместителя председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики М.Х. Джаппуева и обсудив решение Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики (далее – Рабочая группа) от 10 июня 2022 года № 78 «Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в мае 2022 года», на основании статей 4 и 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2010 года № 67-РЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности республиканскими государственными телеканалом и радиоканалом», раздела VI Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики, в республиканских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах), утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 17 декабря 2010 года № 74/12-1, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой парламентской партии в республиканских телепрограммах (телепередачах) и радиопрограммах (радиопередачах) в мае 2022 года, содержащиеся в решении Рабочей группы от 10 июня 2022 года № 78.

2. Отметить факт несоответствия объема эфирного времени,

затраченного в мае 2022 года на освещение деятельности парламентских партий республиканским государственным телеканалом и радиоканалом, распространяемым ГКУ «КБР-Медиа» (ВТК «Кабардино-Балкария»), требованиям Закона Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2010 года № 67-РЗ «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности республиканскими государственными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности парламентских партий в равном объеме в течение одного календарного месяца в части освещения деятельности парламентских партий в республиканских телепрограммах (телепередачах) в отношении политических партий, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Направить настоящее постановление в ГКУ «КБР-Медиа», Кабардино-Балкарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кабардино-Балкарское республиканское отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ в Кабардино-Балкарской Республике, Кабардино-Балкарское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Региональное отделение в Кабардино-Балкарской Республике Российской экологической партии «Зеленые».

4. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель **В. ГЕШЕВ**Секретарь **Н. БЕСПАЛОВА**

Приложение 1  
к постановлению Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 июня 2022 г. № 11/1-7

## Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентских партий республиканским государственным телеканалом в мае 2022 года, в республиканских телепрограммах (телепередачах) ВТК «Кабардино-Балкария»

Наименование парламентской партии	Сообщения о парламентской партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о парламентской партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентской партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская Политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:04:00	00:00:00	00:00:00	-	00:04:00	00:00:00	00:04:00	-	-
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%

## в республиканских государственных радиопрограммах (радиопередачах)

Наименование парламентской партии	Сообщения о парламентской партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Количество сообщений о парламентской партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентской партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
				Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всероссийская Политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:03:00	00:01:00	3	00:04:00	00:00:00	00:04:00	-	-
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	00:00:00	00:00:00	-	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00	100%

Приложение 2  
к постановлению Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 июня 2022 г. № 11/1-7

## Сведения об объеме недостающего эфирного времени, необходимого для компенсации республиканским государственным телеканалом за май 2022 года, в республиканских телепрограммах (телепередачах) ВТК «Кабардино-Балкария»

Наименование парламентской партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Регион	Объем эфирного времени для компенсации (час:мин:сек)
1	2	3	4
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	радио	КБР	00:04:00
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ	радио	КБР	00:04:00
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	радио	КБР	00:04:00
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	радио	КБР	00:04:00
Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»	телевидение	КБР	00:04:00
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ	телевидение	КБР	00:04:00
Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	телевидение	КБР	00:04:00
Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»	телевидение	КБР	00:04:00

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2022 г.

г. Нальчик

№ 11/2-7

О внесении изменений в Положение о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

В связи с принятием федеральных законов от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 1 апреля 2022 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2022 года № 84/694-8 «О внесении изменений в Примерное положение о Контрольно-ревизионной службе при избирателях Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики» постановляет:

1. Внести в Положение о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 26 апреля 2016 года № 133/1-5, следующие изменения:

1) в пункте 2.4 слова «не менее пяти месяцев» заменить сло-

вами «, установленный Комиссией, но не более чем на шесть месяцев»;

2) в пункте 3.1.4:

а) абзац второй после слов «(в том числе совместной собственности), о» дополнить словом «счетах.»;

б) в абзаце четвертом слово «, акций» исключить, после слова «организаций», дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель **В. ГЕШЕВ**Секретарь **Н. БЕСПАЛОВА**

## Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2022 г.

г. Нальчик

№ 11/8-7

О проведении республиканского конкурса на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья

В соответствии с пунктом 18 Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 18 января 2022 года № 4/10-7 (с изменениями, внесенными постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 24 июня 2022 года № 11/7-7), Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Провести с 24 июня 2022 года по 31 июля 2022 года включительно республиканский конкурс на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о республиканском конкурсе на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья» (приложение № 1).

2.2. Состав республиканской комиссии по подведению итогов республиканского конкурса на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья» (приложение № 2).

3. Оплату расходов, связанных с проведением республиканского конкурса на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья» (далее – Конкурс),

произвести за счет средств, предусмотренных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год.

4. Территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики обеспечить проведение Конкурса в муниципальных районах и городских округах республики.

5. Рекомендовать Министерству просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, региональным отделениям общероссийских общественных организаций инвалидов оказывать содействие в организации и проведении Конкурса.

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Н.О. Беспалову.

Председатель **В. ГЕШЕВ**Секретарь **Н. БЕСПАЛОВА**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 июня 2022 года № 11/8-7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья» (далее – Конкурс) проводится в соответствии со Сводным планом основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год.

1.2. Организатором Конкурса является Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Основными целями Конкурса являются:

– повышение уровня правовой культуры граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями здоровья;

– повышение интереса избирателей с ограниченными физическими возможностями здоровья к процессам общественно-политической действительности, формирование их активной гражданской позиции;

– реализация интеллектуально-творческого потенциала граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями здоровья;

– совершенствование работы Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики и территориальных избирательных комиссий с региональными и местными организациями общероссийских общественных организаций инвалидов, а также с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения избирательных прав граждан Российской Федерации с ограниченными физическими возможностями здоровья.

1.4. Для подведения итогов Конкурса постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики утверждается состав республиканской комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. В состав Конкурсной комиссии входят члены Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса, сотрудники аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, представители Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики и Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Финансовое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики.

2. Условия и сроки проведения Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики и имеющие группу инвалидности.

2.2. Конкурс проводится с 24 июня 2022 года по 31 июля 2022 года.

3. Порядок проведения Конкурса и требования к конкурсным материалам

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

– «Литературная» – принимаются творческие работы в рукописном, машиночитаемом виде в форме сочинения, рассказа, очерка, стихотворения или иного литературного жанра.

– «Интернет-творчество» – 3D-моделирование, анимация, созданные видеоролики и другие результаты творческой деятельности в электронном виде.

– «Творческая мастерская» – принимаются творческие работы

декоративно-прикладного характера (фотографии, видеоматериалы, рисунки, презентации, картины, панно, композиции и другие изделия, выполненные в различных техниках).

3.2. Конкурсные работы должны быть связаны с тематикой Конкурса, при этом материалы не должны содержать признаков агитации за конкретных лиц или политических партий.

3.3. Один участник может представить для участия в Конкурсе не более одной работы по каждой из номинации.

3.4. К конкурсной работе прилагаются:

– заявка, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

– копия справки, подтверждающей группу инвалидности.

3.5. Конкурсные работы и прилагаемые к ним документы не позднее 1 августа 2022 года представляются в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики. В целях удобства граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья конкурсные работы в указанный срок могут быть представлены в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики через местные или региональные общественные организации инвалидов либо через территориальные избирательные комиссии. Адреса и телефоны территориальных избирательных комиссий приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Конкурсные работы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.7. Представленные на Конкурс работы не возвращаются. Участники Конкурса, представляя конкурсную работу, разрешают организатору Конкурса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации использовать конкурсные работы полностью или частично в некоммерческих целях.

4. Порядок подведения итогов Конкурса

4.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

– соответствие работы тематике конкурса;

– максимальное соответствие жанровой форме;

– ясность, грамотность, логичность изложения;

– качество работы с художественной точки зрения;

– оригинальность и новизна творческого выражения;

– композиционное оформление работы.

4.2. Итоги Конкурса подводит Конкурсная комиссия. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство ее членов.

4.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем, и представляется на заседание Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. На основании протокола Конкурсной комиссии Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики своим постановлением определяет победителей и призеров Конкурса.

4.6. Награждение победителей и призеров Конкурса в торжественной обстановке в присутствии членов Конкурсной комиссии и представителей республиканских средств массовой информации. Участники церемонии награждения заблаговременно извещаются о дате, месте и времени вручения дипломов, грамот, памятных подарков.

Приложение № 1

к Положению о республиканском конкурсе  
на лучшую творческую работу «Мое избирательное право»  
среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики  
с ограниченными физическими возможностями здоровья

## ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (год, месяц, число)

5. Почтовый индекс, домашний адрес \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

7. Номер и дата выдачи справки об инвалидности \_\_\_\_\_

8. Дополнительные сведения о себе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Подтверждаю, что с условиями Положения о республиканском конкурсе на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 24 июня 2022 года № 11/8-7, ознакомлен(а) и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации даю согласие Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на использование конкурсной работы полностью или частично в некоммерческих целях.

10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения проведения республиканского конкурса на лучшую творческую работу «Мое избирательное право» среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья даю согласие Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на обработку моих персональных данных, представленных для участия в указанном конкурсе. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ! ЗАЯВКУ ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.

(Окончание на 8-й с.)

(*Окончание. Начало на 7-й с.*)

*Приложение №2  
к Положению о республиканском конкурсе  
на лучшую творческую работу «Мое избирательное право»  
среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики  
с ограниченными физическими возможностями здоровья*

**Адреса и телефоны территориальных избирательных комиссий Кабардино-Балкарской Республики**

Наименование территориальной избирательной комиссии	Адрес	Телефон
Баксанская ТИК	361535, г. Баксан, Революционная, б/н	886634-2-10-25
Зольская ТИК	361700, г.п. Залукожае, ул. Комсомольская, д.89	886637-4-18-92
Майская ТИК	361115, г.п. Майский, ул. Энгельса, д. 70	886633-2-28-99
Нальчикская городская ТИК	360017, г.о.Нальчик, ул. А.П. Кешокова, д. 70	886622-42-69-09 факс: 42-34-19
Прохладненская городская ТИК	361000, г.о.Прохладный, ул.Гагарина, д.47	886631-4-45-11
Терская ТИК	361202, г.п.Терек, ул. Ленина, д.15	886632-4-24-12
Эльбрусская ТИК	361624, г.п.Тырныауз, пр. Эльбрусский, д.34	886638-4-31-66
Урванская ТИК	361336, г.п.Нарткала, ул.Ленина, д.37	886635-4-14-68
Чегемская ТИК	361401, г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе, д.3	886630-4-13-01
Черекская ТИК	361800, г.п. Кашатау, ул. Мечиева, д.108	886636-4-21-48
Прохладненская ТИК	361000, г.о.Прохладный, ул. Гагарина, д.47	886631-7-15-66
Баксанская городская ТИК	361535, г.о.Баксан, пр. Ленина, д.21	886634-4-18-65
Лескенская ТИК	361314, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д.1а	886639-9-53-35

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением Избирательной комиссии  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 24 июня 2022 года № 11/8-7*

**СОСТАВ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ  
по подведению итогов республиканского конкурса на лучшую творческую работу «Мое избирательное право»  
среди избирателей Кабардино-Балкарской Республики с ограниченными физическими возможностями здоровья**

Председатель комиссии:  
Гшев Вячеслав Мицевич - председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики  
Заместитель председателя Конкурсной комиссии  
Беспалова Наталья Олеговна - секретарь Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики  
Секретарь комиссии:  
Гочокова Заира Заурбековна - ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики  
Члены комиссии:  
Атаев Анзор Викторович - главный редактор РИА «Кабардино-Балкария»

Дигешева Лида Хазизовна - председатель МОО «Совет женщин г.о. Нальчик»  
Жубоева Фатима Ануаровна - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса  
Кармов Аслан Владимирович - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса  
Кудаев Владимир Жантемирович - член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса  
Шаваева Елена Хусейновна - начальник отдела защиты ветеранов и инвалидов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

**Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ №130-П**

от 27 июня 2022 г.

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2021 г. № 240-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2010 г. № 8-ПП и от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП», в целях реализации Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2022 г. №37-УГ «Об организации осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка от восьми до семнадцати лет».
2. Рекомендовать Государственному учреждению - Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике при осуществлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка от 8 до 17 лет, переданных Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2022 г. №37-УГ «Об организации осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет» руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим приказом.
3. Начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образца) правового акта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, пред- праздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел автоматизации и электронного межведомственного взаимодействия (Солодовников С.В.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-дневный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Романову Е.В.

**Министр** **А.О. САНОВ**

*Приложение к приказу  
Министерства труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 27 июня 2022 г. №130-П*

**Административный регламент по  
предоставлению государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на  
ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет»**

1. Общие положения

Проект регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и действий уполномоченного органа в соответствии Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2022 г. №37-УГ «Об организации осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет» на предоставление государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (далее соответствующее - уполномоченный орган, ежемесячная выплата, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, в случае если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее - заявитель).

Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей (иной законный представитель), являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, их регистрация;
- б) взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), подготовка уведомления;
- г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться:
  - а) в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);
  - б) в устной форме при личном обращении;
  - в) в устной форме по телефону.
 Консультации в письменной форме предоставляются работниками пенсионного фонда на основании письменного обращения заявителя в течение 15 дней после получения пенсионным фондом этого обращения.
- Обращения, поступившие в пенсионный фонд по почте, электронной почте, факсимильной связи, передаются на регистрацию, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прим и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных работников пенсионного фонда.

При обращении в устной форме время ожидания не должно превышать 10 минут. Время разговора не должно превышать 15 минут.

5. При обращении заявителя посредством Единого портала (www. gosuslugi.ru) осуществляются следующие административные процедуры:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) подача и прием заявления;
- в) прием и регистрация заявления;
- г) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Пенсионного фонда, их должностных лиц и работников.

6. При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляется:

- а) информирование о порядке предоставления государственной услуги;
- б) информирование о ходе предоставления государственной услуги;
- в) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- д) выдачу документов по результатам рассмотрения заявления пенсионным фондом о предоставлении государственной услуги;
- е) возврат результата государственной услуги в пенсионный фонд, по истечению срока, согласно настоящему Административному регламенту.

6. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

В целях информирования заявителей сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия заявителя (представителя) об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителем указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется

Пенсионным фондом Российской Федерации - уполномоченным органом через свои территориальные органы по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания заявителя (далее - Пенсионный фонд).

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов.

При предоставлении государственной услуги Пенсионный фонд и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
  - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работником функционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
  - з) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с п. 2 части 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- при подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты - вынесение решения о назначении ежемесячной выплаты и выплата ежемесячной выплаты, либо вынесение решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
- при подаче заявления об изменении способа доставки денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, - внесение информации в выплатае дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.

Результат предоставления государственной услуги заявителю передается в очной форме, заочной форме.

При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявитель обращается в пенсионный фонд лично и ему выдается:

- уведомление о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги заявителю посредством почтового отправления, электронной почты направляется уведомление о предоставлении государственной услуги; уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Указанный результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес, электронный почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

12. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячной выплаты и принятие решения о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования и порядка обжалования вынесенного решения.

13. Внесение информации в выплатае дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.

14. В случае если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты представляет в уполномоченный орган недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении заявителя (представителя) им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.

15. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации о момента предоставления заявителем доработанных документов о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанных документов (сведений).

16. Ежемесячная денежная выплата производится органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Последующие выплаты производит органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, вправе вернуть такие заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается со дня момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, доработанное заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты от органа, осуществляющего ежемесячную денежную выплату.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, доработанного заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) доработанных документов (сведений).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляются следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению заявителем (представителем), предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Административного регламента.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

19. Формы заявления о назначении ежемесячной выплаты и заявления об изменении способа доставки документов утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. № 630 «Об утверждении основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 13.04.2022) (далее - постановление № 630).

20. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты, находящихся в распоряжении других органов и организаций: сведения о рождении ребенка; сведения о смерти ребенка; сведения о члене семьи; сведения о заключении (расторжении) брака; сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление;
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью;
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах;
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления собственной охраной Президент Российской Федерации;
- сведения о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета, среднедушевого дохода;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;
- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;
- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
- сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
- сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
- сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах; сведения о получаемых alimentax;
- сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;
- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;
- сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;
- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
- сведения о статусе семьи «многодетная».

Заявитель вправе представить указанные сведения (документы, их содержащие) по собственной инициативе. Непредоставление заявителем указанных сведений (документов, их содержащих) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты, подлежащих предоставлению заявителем:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения ребенка, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию смерти члена семьи, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства;
- документ, подтверждающий факт заключения (расторжения) брака, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства;
- документы, подтверждающие размер доходов сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законные полномочия Российской Федерации предусматривают прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- документы, подтверждающие размер пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Фе-

(Продолжение на 9-й с.)

*(Продолжение. Начало на 8-й с.)*

дерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документ, подтверждающий размер доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

документы, подтверждающие наличие у заявителя жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведения о помещении с названием «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

документы, документ, подтверждающий наличие зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

документы, подтверждающие факт прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

документ, подтверждающий факт прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, факт прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и в военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

документ, подтверждающий факт нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

документ, подтверждающий факт нахождения заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

документы, подтверждающие размер стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документ, подтверждающий размер ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документ, подтверждающий размер полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, подтверждающие суммы дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

документ, подтверждающий наличие в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с названием «жилое» и «жилое строение», помещений с названием «жилое» и «жилое помещение», зданий с названием «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Костромской области (далее - многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

документ, подтверждающий размер единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие нахождение автотранспортного (мототранспортного) средства, маломоторного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

в случае, если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, представляет документы (сведения).

в случае, если при личном обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

22. К заявлению об изменении способа доставки предоставления дополнительных документов не требуется.

23. При предоставлении государственной услуги орган не вправе требовать от заявителя (представителя):

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; предоставления документов и информации, в том числе подпадающих под действие заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непроявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия); неподтверждение полномочий представителя заявителя; неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 24, ст. 4188) (далее - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при предоставлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты; превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты недостоверных или неполных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, возраста 17 лет; непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных абзацами 10, 11 и 13 пункта 21 настоящего Административного регламента), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимого заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента;

установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, другому законному представителю; наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более помещений с названием «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

2 и более зданий с названием «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

2 и более зданий с названием «садовый дом»; 2 и более зданий с названием «нежилое», помещений с названием «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, и земельных участков, предоставляемых гражданам в виде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территорий сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломоторных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываемых автотранспортные (мототранспортные) средства, маломоторные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества); автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей 4 и более детьми;

2 и более маломоторных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 32 основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденных постановлением № 630 (далее - основные требования), за расчетный период, предусмотренный пунктом 33 основных требований, за исключением следующих случаев (их совокупности), приводящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом II группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходившихся на период, предусмотренный пунктом 33 основных требований, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

26. Условиями для приостановления предоставления государственной услуги являются установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации.

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

29. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

31. При направлении заявления через Единый портал регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия работника пенсионного фонда.

32. Документы, поступившие в электронной форме, распечатываются работником пенсионного фонда, на бумажный носитель и регистрируются в установленном порядке.

33. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в пенсионный фонд, либо на следующий рабочий день в случае поступления документов в отдел приема документов заявителя.

34. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

36. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

37. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа; режим работы; график приема;

38. Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов уполномоченного органа с учетом качества предоставляемых им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают את ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

37. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес органа и его вышестоящего органа; адрес сайта;

зачисленный номер телефона уполномоченного органа, номер телефона аварийного оператора (при наличии); режим работы органа;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием: номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Зачисленный номер телефона лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалида собственным данным объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по

месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели качества и доступности государственной услуги

38. Показателями доступности государственной услуги являются возможности:

а) открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц и работников органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ;

б) получения уведомления о назначении государственной услуги и использовании помещений наравне с другими лицами;

в) получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги посредством Единого портала, на официальном сайте пенсионного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационно-аналитическом интернет-портале в единой сети МФЦ;

г) возможность получения государственной услуги в электронном виде;

д) обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц и работников органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ;

е) обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечиваются:

ж) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ;

з) допуск в помещения органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) допуск в помещения органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

к) оказание работниками органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

л) расположение места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

м) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании Пенсионного фонда, МФЦ, в сети «Интернет»;

н) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания заявителей.

39. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

а) очереди при приеме заявителей;

б) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и работников органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ;

в) жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностного лица, работника органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ к заявителю;

г) взаимодействие заявителя с должностными лицами, работниками органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя;

а) за информацией о предоставлении государственной услуги;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

в) при получении результата предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, работниками органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ - не более двух.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, работниками органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

40. Граждане, имеющие право на получение государственной услуги, подают заявление в письменной форме или в форме электронного документа лично либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал, со всеми необходимыми документами в пенсионный фонд, или посредством МФЦ по месту жительства (пребывания, проживания).

41. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ по принципу экстерриториальности работник МФЦ осуществляет сканирование документов, принятых от заявителя, в информационную систему МФЦ, ответственного за организацию предоставления услуги, формирует пакет документов в бумажном виде и направляет его в МФЦ, ответственный за организацию предоставления услуги.

42. Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела, ответственного за регистрацию государственной услуги.

Специальный отдел:

а) участвует в приеме электронных заявлений, поступивших с портала, электронно;

б) изучает поступившие заявления и приложенные копии документов (документы);

в) при необходимости уточнения данных взаимодействует с заявителем через средства связи (контактные данные), указанные при заполнении формы электронного заявления;

*(Окончание. Начало на 8-9-й с.)*

уполномоченного органа.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представленные многофункциональным центром в электронном виде по защищенным каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

46. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, представленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления, комплектность представленных документов.

47. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо формирует уведомление об отказе в приеме заявления и документов и выдает гражданину, направляет через многофункциональный центр либо направляет в личный кабинет на Едином портале.

48. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 33 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений, заданных в форме заявления (представителя) уведомление с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема документов, направляет через многофункциональный центр либо направляет уведомление заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале.

49. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений и уполномоченного органа.

51. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, через многофункциональный центр либо путем направления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, обеспечивающего возможность направления получения однозначной и конфиденциальной информации; также промежуточные сообщения и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52. Регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

53. Факт и дата приема уполномоченным органом заявления и представленных документов подтверждается уведомлением, выдаваемым уполномоченным органом, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных заявителем (представителем), перечень недостающих документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются уполномоченным органом и которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

По желанию заявителя (представителя) уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя (представителя).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной выплаты приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

Днем получения заявителем (представителем) соответствующего разъяснения уполномоченного органа считается:

- день выдачи уведомления заявителю (представителю) непосредственно при приеме заявления;
- день направления уведомления на адрес электронной почты заявителя (представителя);
- день выдачи уведомления заявителю (представителю) многофункционального центра. Если уведомление не выдано заявителю (представителю) в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления органом в многофункциональный центр;
- день направления уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

54. В случае если заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 14 настоящего Административного регламента орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Административного регламента.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, орган вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

55. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

56. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема гражданина;
- по телефону;
- по электронной почте.

Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения выплатного дела в случае, если между уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

Граждане могут обращаться за государственной услугой путем подачи запроса в многофункциональный центр лично, через представителя.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.

58. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085), запрос, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

59. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен по желанию гражданина в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанный гражданином при формировании запроса.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

60. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченными органами, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы уполномоченного органа

61. При обращении гражданина за сведениями работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ. Распечатывает поступившие сведения, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подлинник с ее расшифровкой. Вручает сведения гражданину (представителю гражданина).

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

62. Основаниями для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой по труду и занятости;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Пенсионным фондом Российской Федерации;
- Фондом социального страхования Российской Федерации;
- органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики.

63. Орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

64. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в информационную систему сведений, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о результате предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 20, 21, 22 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и представленные документы, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и принимает решение о результате предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации орган приостанавливает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае не поступления в установленный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты, орган продлевает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на 20 рабочих дней.

Приостановление, продление, возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, оформляются решением уполномоченного органа.

Решение органа о приостановлении, продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 12, пунктом 13, абзацем вторым пункта 14 настоящего Административного регламента.

Решение органа о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается после поступления доработанных заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

Уполномоченный орган извещает заявителя (представителя) о приостановлении, продлении, возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

67. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 20, 21, 22 настоящего Административного регламента, орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента.

68. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги орган направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

В случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты уполномоченный орган определяет размер ежемесячной выплаты и дату, с которой назначается ежемесячная выплата.

69. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие органом решения о результате предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура по организации ежемесячной выплаты

Основанием для начала административной процедуры является принятие органом решения о назначении ежемесячной выплаты.

Сроки и порядок выплаты ежемесячной выплаты, а также основания прекращения выплаты ежемесячной выплаты предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. № 630.

Доставка ежемесячной выплаты производится способом, указанным в поданном заявлении о назначении ежемесячной выплаты, заявлении об изменении способа доставки.

Для доставки ежемесячной выплаты орган оформляет документ о начисленных к доставке суммах ежемесячной выплаты.

71. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячной выплаты.

72. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячной выплаты.

Административная процедура по внесению информации в выплатное дело

73. Основанием для начала административной процедуры является необходимость внесения информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Административного регламента.

74. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело информации в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта

75. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, сайта заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); страхового номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица; номер телефона; адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи через сайт заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Пенсионный фонд не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также

предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

76. Формирование заявления заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю (представителю) обеспечивается:

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2021, № 27, ст. 5371) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале в «Личном кабинете» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

77. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя).

При предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя) направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале осуществляется путем направления соответствующих статусов в личный кабинет заявителя (представителя).

78. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном уполномоченным органом.

Для приема заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в орган, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

79. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 -О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, принадлежащие заявителем (представителем) при направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

80. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае непредоставления документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, в установленный срок уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Административного регламента.

При предоставлении заявителем (представителем), подавшим заявление о назначении ежемесячной выплаты в орган через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Заявителями (представителями) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

82. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

83. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

85. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), органы могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распоряжений органов.

86. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Планоые проверки осуществляются по следующим направлениям:

- организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

87. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

88. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

Обращение к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которых принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

90. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных органов) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2020, № 34, ст. 5446).

При предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный № 27904).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального Закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных работников»

91. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра)

решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа;

- к руководителю уполномоченного органа - на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

93. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных страницах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Единого портала, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

94. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2015, № 24, ст. 518).

Информация о праве заявителя (представителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органами, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики

Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управление) с 1 июля 2022 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики главного специалиста – эксперта отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, относящейся к категории «специалисты» старшей группы должностей.

Квалификационные требования к претенденту на замещение должности:

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Кабардино-Балкарской Республики;

е) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включающие следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Требования к профессиональным навыкам:

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Закон Российской Федерации от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 30.12.2008 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или утилизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2001 № 295 «О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05.11.2008 № 490 «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевой продукции»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 48 «Об утверждении Правил государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок»;

Приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 20 июня 2006 г. № 30-РЗ «О ветеринарии»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 г. № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике»;

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 сентября 2015г. № 206-ПП «О государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики»;

Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Правила оформления проектов актов (постановлений и распоряжений) Управления Кабардино-Балкарской Республики, утвержденные распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10.04.2006 г. № 129-РП.

Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

выполнение должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка;

достоверность результатов проведенной ветеринарно-санитарной экспертизы в лабораторных исследованиях пищевых продуктов;

обоснованность оформления заключений о соответствии пищевых продуктов животного и растительного происхождения непромышленного изготовления ветеринарным правилам и нормам;

своевременное, достоверное оформление и представление в Управление учетной и отчетной документации.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

практическое применение нормативных правовых актов, квалифицированное планирование работы, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнения коллег, организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, систематическое повышение своей квалификации, эффективное сотрудничество с коллегами, систематизация информации, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и выработка новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики;

аппаратные и программные обеспечения;

возможности и особенности применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности структурного подразделения;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

разработки проектов нормативно-правовых актов по направлению деятельности;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

коммуникативности.

Ответственность гражданского служащего.

Главный специалист-эксперт несет ответственность, установленную действующим законодательством, за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан;

- нецелевое, непропорциональное и неэффективное использование средств республиканского бюджета и государственного имущества;

- ошибочные действия или неправильное решение вопросов, входящих в его компетенцию;

- за неправильное решение вопросов, входящих в его компетенцию;

- нарушение взятых на себя обязательств по защите государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Несет материальную ответственность за причиненный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний министра, за исключением незаконных.

Несет социальную ответственность за:

- предупреждение социальных последствий принимаемых решений;

- обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан;

выполнение работ, связанных с риском для других людей.

Другие обязательства, установленные в служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и замещении должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (раздел IX «Ответственность сторон служебного контракта. Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта»).

Согласно ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им непропорционального поручения.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

• личное заявление;

• собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

• копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

• копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.;

• копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

• документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-Г/У), выданный медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984 н);

• копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

• копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;

• документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

• справка об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о приобретении статуса индивидуального предпринимателя;

• справка о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка претендующего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

• справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по установленной форме;

• согласие на обработку персональных данных.

Копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и документов о трудовой деятельности должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада);

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы для гражданских служащих, замещающих должности главной группы – от 60 до 90 процентов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания (два должностных оклада и два оклада за классный чин);

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня может устанавливаться для государственных гражданских служащих старшей группы должностей категории «специалисты».

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики в течение 21 дня с даты размещения объявления на официальном сайте Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. им. Инессы Арманд, дом 43, Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, 1 этаж, сектор по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00.

Начало приема документов для участия в конкурсе с 9:00 1 июля 2022 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 40-64-39.

О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

Уполномоченный по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики: Консультанта аппарата Уполномоченного по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике.

Основные квалификационные требования:

- высшее юридическое образование;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, навыки работы с компьютерной техникой, офисными программами и базами данных.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификации:

• копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

• копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

• копии документов воинского учета (военный билет), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) согласие на обработку персональных данных;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, учтенная форма № 001-Г/С/У;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (2021 г.), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату 01.06.2022 г.;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года (2019, 2020, 2021 г.г.), предшествующих году поступления на государственную гражданскую службу.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в Аппарат Уполномоченного по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления по адресу: г.Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства КБР, каб. № 483 с 9.00 до 13.00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефонам: 8-8662-42-51-78, 8-928-701-48-34.

## УКАЗ

## Главы Кабардино-Балкарской Республики

## Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры и восстановлении объектов инфраструктуры

В целях обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, постановляю:

1. Внести в порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, утвержденные Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2007 г. № 6-УП «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:

а) пункт 25 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

б) в пункте 27: абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые сutchные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных согласно пункту 25 настоящего Указа»;

в) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку в другое государство и возвратившемуся в Российскую Федерацию в тот же день, сutchные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату сutchных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.»

г) пункт 32 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

д) пункт 33 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

е) пункт 34 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

ж) пункт 35 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

з) пункт 36 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

и) пункт 37 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

к) пункт 38 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

л) пункт 39 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

м) пункт 40 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

н) пункт 41 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

о) пункт 42 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

п) пункт 43 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

р) пункт 44 после слова «валюте» дополнить словами «или в рублях»;

