



ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

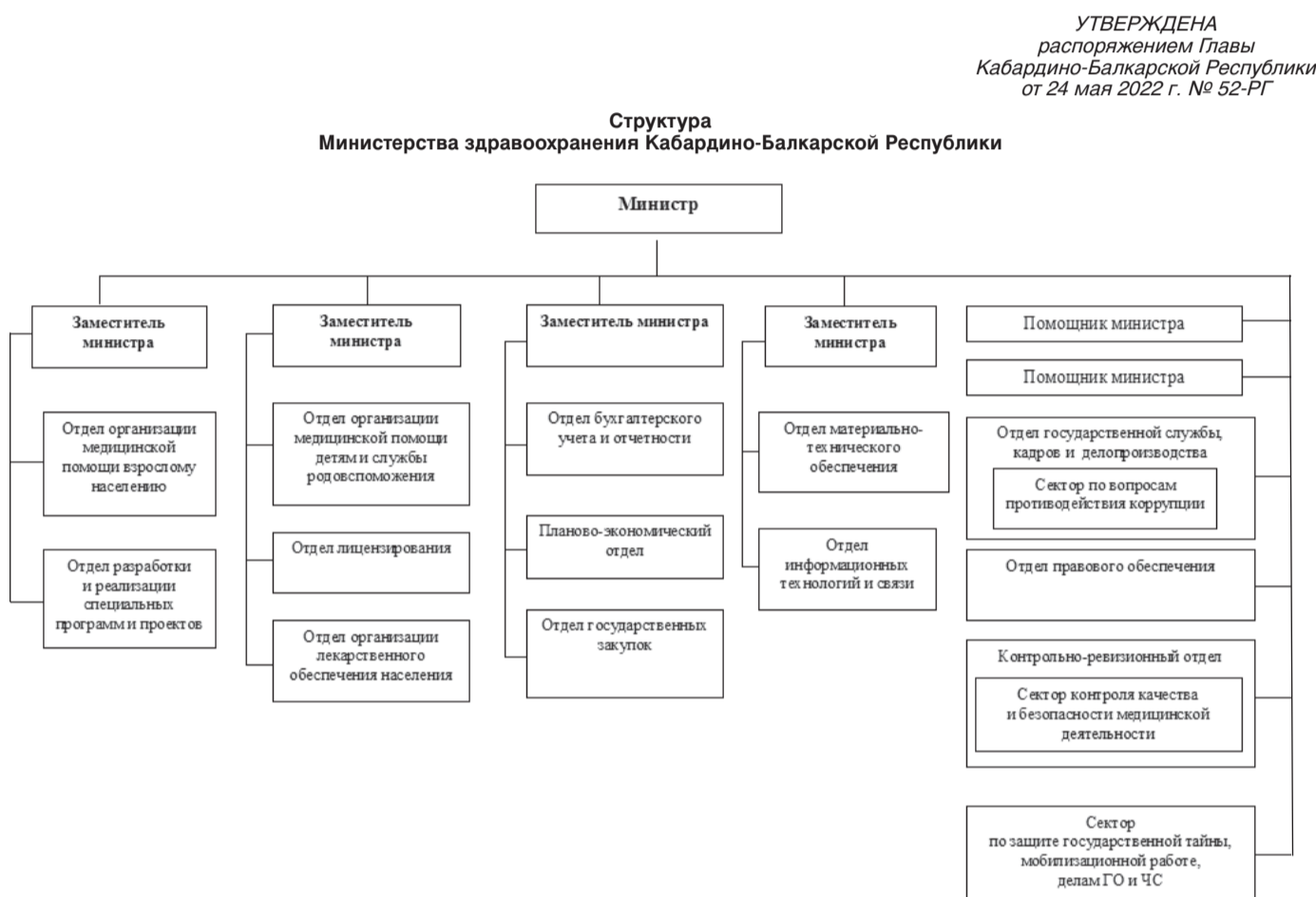
№21 (769) • Суббота, 28 мая 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкарская Республика» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Утвердить прилагаемую структуру Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 9 марта 2021 г. № 25-РГ.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**
город Нальчик, 24 мая 2022 года, № 52-РГ



(далее – долгосрочный прогноз).

3. Долгосрочный прогноз разрабатывается Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики каждые 6 лет на 12 и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период и данных, представляемых исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления.

4. Бюджетный прогноз Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период разрабатывается Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики каждые 6 лет на срок, соответствующий периоду действия долгосрочного прогноза, но не менее чем на 12 лет.

5. Прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на среднесрочный период (далее – среднесрочный прогноз) полностью разрабатывается ежегодно на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и стратегии с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Кабардино-Балкарской Республики. Среднесрочный прогноз учитывается при корректировке долгосрочного прогноза.

6. План мероприятий по реализации стратегии (далее – план мероприятий) разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

7. Государственные программы Кабардино-Балкарской Республики разрабатываются на период не менее 3 лет в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией, и с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов.

8. Схема территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики основывается на положениях стратегии, стратегии социально-экономического развития макрорегионов, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации с учетом требований, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и схемами территориального планирования Российской Федерации.

9. Целевые показатели, содержащиеся в стратегии, являются показателями первого порядка стратегии, уровень достижения которых отражает эффективность ее реализации.

10. Значения целевых показателей второго порядка стратегии являются целевыми индикаторами и показателями государственных программ Кабардино-Балкарской Республики.

11. Значения целевых показателей третьего порядка стратегии являются целевыми индикаторами и показателями подпрограмм государственных программ Кабардино-Балкарской Республики.

12. Значения целевых показателей первого порядка стратегии определяются на основе целей стратегии с учетом долгосрочного прогноза, целей, задач и показателей стратегии социально-экономического развития макрорегионов, стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

13. Значения целевых показателей второго порядка стратегии определяются на основе значений показателей первого порядка стратегии с учетом среднесрочного прогноза, сравнительного анализа аналогичных показателей развития других субъектов Российской Федерации.

14. Значения показателей третьего порядка стратегии определяются на основе значений показателей второго порядка стратегии с учетом задач исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2022 г. № 119-ПП

ПОРЯДОК разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий порядок регламентирует правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
2. Разработка, координация и методическое обеспечение разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – план мероприятий) осуществляются Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики во взаимодействии с другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.
3. План мероприятий должен содержать:
 - а) названия мероприятий стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – стратегии);
 - б) цели и задачи социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
 - в) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
 - г) комплексы мероприятий и перечень государственных программ Кабардино-Балкарской Республики, которые обеспечивают достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, указанных в стратегии.
4. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
5. План мероприятий утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики в течение 2 месяцев после утверждения стратегии.
6. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
7. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:
 - а) корректировки стратегии – в течение 1 месяца со дня вступления в силу изменений в стратегию;
 - б) корректировки прогноза социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период – в течение 1 месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период;

поручения Главы Кабардино-Балкарской Республики или Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

8. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий осуществляются на основании отчетов о ходе реализации плана мероприятий, представляемых исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (в части своего участия в его реализации) в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики до 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на основе представленных отчетов осуществляет подготовку ежегодного отчета о ходе реализации стратегии и плана мероприятий и представляет его в Правительство Кабардино-Балкарской Республики до 20 мая года, следующего за отчетным.

10. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы Кабардино-Балкарской Республики и результатах деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

11. Ежегодный отчет о ходе реализации стратегии и плана мероприятий подготавливается на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2022 г. № 119-ПП

ПОРЯДОК подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее – отчет).
2. Отчет отражает итоги социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики за отчетный год.
3. Для подготовки отчета в части итогов социально-экономического развития и предварительных итогов исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за отчетный год исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики до 10 мая года, следующего за отчетным, направляют в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики информацию об итогах развития курируемых видов экономической деятельности (сфер, направлений деятельности) за отчетный год, в том числе:
 - а) анализ динамики основных показателей в сравнении с предыдущим годом с пояснением тенденций развития во взаимосвязи с принятыми управленческими решениями и с обоснованием причин (в случае отрицательной динамики показателей);
 - б) достижения, решенные задачи с указанием принятых мер, включая меры с отложенным во времени результатом;

основные задачи на предстоящий год, направления деятельности, ожидаемые результаты и основные мероприятия для их достижения;

нерешенные проблемы и способы их решения в предстоящем году.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на бумажном и электронном носителе.

5. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики до 20 мая года, следующего за отчетным, направляет обобщенную информацию в части итогов социально-экономического развития и предварительных итогов исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий год в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

6. Правительство Кабардино-Балкарской Республики до 1 июня года, следующего за отчетным, направляет сформированный проект отчета Главе Кабардино-Балкарской Республики для представления в Парламент Кабардино-Балкарской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 мая 2022 г. г. Нальчик №117-ПП

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 184-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2022 г. № 117-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 184-ПП

1. В паспорте государственной программы: <ul style="list-style-type: none">п) позиция «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:	«Объемы бюджетных ассигнований программы» всего на реализацию программы предусматриваются средства в размере 75307622,17 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none">на 2021 год – 16001051,30 тыс. рублей;на 2022 год – 15410809,31 тыс. рублей;на 2023 год – 14978984,11 тыс. рублей;на 2024 год – 15375966,25 тыс. рублей;на 2025 год – 13540811,20 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по пред-	варительной оценке, – 9245195,58 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none">на 2021 год – 3360086,79 тыс. рублей;на 2022 год – 2023526,60 тыс. рублей;на 2023 год – 1750281,80 тыс. рублей;на 2024 год – 1395670,30 тыс. рублей;на 2025 год – 715630,09 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 34084026,92 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none">на 2021 год – 6947099,91 тыс. рублей;
--	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 мая 2022 г. г. Нальчик №118-ПП

О внесении изменений в состав Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Внести в состав Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2014 г. № 141-ПП, следующие изменения:

- а) включить в состав комиссии следующих лиц:
 - Алхасов А.А. – заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию);
 - Атмураева З.С. – заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию);
 - Безлюдная О.И. – заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию);
 - Езаов А.К. – министр просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
 - Кульбаев А.Б. – глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию);
 - Мозокова Е.В. – помощник министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;
 - Цавкилов А.А. – заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию);
- б) наименование должности Кумахова М.Л. изложить в следующей редакции:
 - «министр культуры Кабардино-Балкарской Республики»;
 - в) наименование должности Лутовой М.А. изложить в следующей редакции:
 - «заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района по социальной политике и межнациональным отношениям (по согласованию);»;
 - г) наименование должности Меркулова Д.Е. изложить в следующей редакции:
 - «заместитель руководителя Северо-Кавказского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);»;
 - д) наименование должности Нахушевой Р.Д. изложить в следующей редакции:
 - «главный врач федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кабардино-Балкарской Республике» (по согласованию);»;
 - е) исключить из состава комиссии Аталикову Ф.М., Кумыкова А.М., Мамжегову И.Я., Муртазова Б.С., Полиенко О.И., Семенова П.Г., Ульбашева И.Х.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

23 мая 2022 г. г. Нальчик №119-ПП

О мерах по реализации стратегического планирования в Кабардино-Балкарской Республике

В целях реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2018 г. № 47-РЗ «О стратегическом планировании в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок определения последовательности разработки и взаимосвязки документов стратегического планирования Кабардино-Балкарской Республики;
 - Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;
 - Порядок подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики.
2. Внести в пункт 8 Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2016 г. № 140-ПП «Об утверждении порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный и среднесрочный периоды», изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:
 - «с целью проведения общественного обсуждения размещает проект прогноза на среднесрочный период на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 14 календарных дней со дня размещения текста документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
3. Внести в раздел 2 Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июня 2016 г. № 117-ПП, следующие изменения:
 - 1) в пункте 14 слова «не позднее 1 июня» заменить словами «не позднее 30 апреля»;
 - 2) в пункте 15 слова «до 30 июля» заменить словами «до 20 мая».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 мая 2022 г. № 119-ПП

ПОРЯДОК определения последовательности разработки и взаимосвязки документов стратегического планирования Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок определяет последовательность разработки и взаимосвязки документов стратегического планирования Кабардино-Балкарской Республики.

2. Стратегия социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – стратегия) разрабатывается

Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики каждые 6 лет на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на долгосрочный период

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

	на 2022 год – 7188708,79 тыс. рублей; на 2023 год – 6625802,10 тыс. рублей; на 2024 год – 6899516,64 тыс. рублей; на 2025 год – 6422719,48 тыс. рублей; иные источники (средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования), по предварительной оценке, – 31978399,67 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5693864,60 тыс. рублей; на 2022 год – 6198573,92 тыс. рублей; на 2023 год – 6602820,21 тыс. рублей; на 2024 год – 7080679,31 тыс. рублей; на 2025 год – 6402461,63 тыс. рублей»;
--	---

	средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 31678051,33 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 6118424,01 тыс. рублей; на 2022 год – 6671689,17 тыс. рублей; на 2023 год – 6268051,31 тыс. рублей; на 2024 год – 6544095,10 тыс. рублей; на 2025 год – 6075791,74 тыс. рублей; иные источники (средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования), по предварительной оценке, – 31978399,67 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 5693864,60 тыс. рублей; на 2022 год – 6198573,92 тыс. рублей; на 2023 год – 6602820,21 тыс. рублей; на 2024 год – 7080679,31 тыс. рублей; на 2025 год – 6402461,63 тыс. рублей»;
--	---

	на 2021 год – 155395,50 тыс. рублей; на 2022 год – 291030,91 тыс. рублей; на 2023 год – 155986,71 тыс. рублей; на 2024 год – 154614,67 тыс. рублей; на 2025 год – 156687,56 тыс. рублей».
--	---

	на 2023 год – 129376,69 тыс. рублей; на 2024 год – 128209,23 тыс. рублей; на 2025 год – 121750,63 тыс. рублей; из них: средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 638709,97 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 126651,80 тыс. рублей; на 2022 год – 132721,62 тыс. рублей; на 2023 год – 129376,69 тыс. рублей; на 2024 год – 128209,23 тыс. рублей; на 2025 год – 121750,63 тыс. рублей».
--	---

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «78,2» заменить цифрами «76,46»;

б) в абзаце третьем цифры «389» заменить цифрами «356»;

2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»:

1) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 72172506,08 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 14864017,60 тыс. рублей; на 2022 год – 14631802,19 тыс. рублей; на 2023 год – 14557933,92 тыс. рублей; на 2024 год – 14953707,81 тыс. рублей; на 2025 год – 13165044,56 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 8516055,08 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 3051728,99 тыс. рублей; на 2022 год – 1761539,10 тыс. рублей; на 2023 год – 1687062,40 тыс. рублей; на 2024 год – 1328933,40 тыс. рублей; на 2025 год – 686791,19 тыс. рублей;
--	--

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

а) в абзаце двенадцатом цифры «24» заменить цифрами «33»;

б) в абзаце тринадцатом слова «93 процента» заменить словами «95 процентов»;

в) в абзаце восемнадцатом слова «60 процентов» заменить словами «48 процентов в 2021 году»;

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 913715,35 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 155395,50 тыс. рублей; на 2022 год – 291030,91 тыс. рублей; на 2023 год – 155986,71 тыс. рублей; на 2024 год – 154614,67 тыс. рублей; на 2025 год – 156687,56 тыс. рублей; из них: средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 913715,35 тыс. рублей, в том числе:
--	---

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 850788,70 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 578505,10 тыс. рублей; на 2022 год – 167657,40 тыс. рублей; на 2023 год – 35387,10 тыс. рублей; на 2024 год – 33587,10 тыс. рублей; на 2025 год – 33852,00 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 216092,50 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 102989,40 тыс. рублей; на 2022 год – 30453,10 тыс. рублей; на 2023 год – 27550,00 тыс. рублей; на 2024 год – 27550,00 тыс. рублей; на 2025 год – 27550,00 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 634696,20 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 475515,70 тыс. рублей; на 2022 год – 137204,30 тыс. рублей; на 2023 год – 7837,10 тыс. рублей; на 2024 год – 7837,10 тыс. рублей; на 2025 год – 6302,00 тыс. рублей».
--	--

5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 638709,97 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 126651,80 тыс. рублей; на 2022 год – 132721,62 тыс. рублей;
--	---

6. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Информационные технологии и управление развитием отрасли» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»	всего на реализацию подпрограммы предусматриваются средства в размере 725405,76 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 275193,00 тыс. рублей; на 2022 год – 186327,79 тыс. рублей; на 2023 год – 98996,99 тыс. рублей; на 2024 год – 102700,43 тыс. рублей; на 2025 год – 62187,55 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета, по предварительной оценке, – 384090,10 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 204080,10 тыс. рублей; на 2022 год – 107803,40 тыс. рублей; на 2023 год – 34366,70 тыс. рублей; на 2024 год – 37839,90 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по предварительной оценке, – 341315,66 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 7112,90 тыс. рублей; на 2022 год – 78524,39 тыс. рублей; на 2023 год – 64630,29 тыс. рублей; на 2024 год – 64860,53 тыс. рублей; на 2025 год – 62187,55 тыс. рублей».
--	---

7. Приложение № 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИПОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
государственной программы Кабардино-Балкарской Республики

Наименование государственной программы – «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»
Координатор государственной программы – Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2021 год		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			план	факт	план	план	план	план
Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»								
1.1	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	73,37	73,77	73,98	75,62	76,04	76,46
1.2	Смертность населения трудоспособного возраста (на 100 тыс. населения)	случаев	273,4	353,5	261,3	250,6	245,4	241,2
1.3	Смертность от болезней системы кровообращения (на 100 тыс. населения)	случаев	397,4	398,2	387,6	376,9	366,2	356,0
1.4	Смертность населения от злокачественных новообразований (на 100 тыс. населения)	случаев	126,2	111,2	125,2	124,1	123,0	123,0
1.5	Младенческая смертность (на 1 тыс. родившихся живыми)	случаев	4,7	4,9	4,7	4,7	4,6	4,6
1.6	Удовлетворенность населения качеством медицинской помощи	процентов	70,0	72,5	70,0	71,0	71,0	72,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»								
2.1	Смертность от всех причин (на 1000 населения)	человек	8,3	10,8	8,2	8,2	8,1	8,0
2.2	Смертность от дорожно-транспортных происшествий (на 100 тыс. населения)	человек	6,2	6,8	6,1	6,1	6,1	6,0
2.3	Больничная летальность пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	процентов	3,4	3,6	3,3	3,3	3,3	3,2
2.4	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	процентов	95,0	95,7	96	97	97	98
2.5	Доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в программы медицинской реабилитации	процентов	9,6	14,1	9,6	9,7	9,7	9,8
2.6	Доля больных психическими расстройствами, повторно госпитализированных в течение года	процентов	16,7	14,2	16,6	16,5	16,4	16,3
2.7	Доля станций переливания крови, обеспечивающих современный уровень качества и безопасности компонентов крови	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.8	Смертность от туберкулеза (на 100 тыс. населения)	человек	8,5	5,5	8,2	8,0	7,7	7,5
2.9	Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	процентов	72,5	72,5	72,8	73,0	73,0	73,0
2.10	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных	процентов	93,5	96,0	94,0	94,5	95	95
2.11	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, от числа состоящих на диспансерном учете	процентов	40,3	89,6	40,5	40,7	41,0	41,3
2.12	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения Кабардино-Балкарской Республики	процентов	24	31	31	32	33	33,0
2.13	Уровень информированности населения в возрасте 18 – 49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции	процентов	93	93	93	93	95	95
2.14	Доля лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека	процентов	95	96	x	x	x	x
2.15	Охват декретированных групп населения профилактическими прививками в рамках Национального календаря профилактических прививок	процентов	95	95	95	95	95	95
2.16	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	тыс. коек	0,054	0,054	0,054	0,054	0,054	0,054
2.17	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	тыс. посещений	12,124	9,822	13,856	15,588	17,320	18,0
2.18	Доля посещений, осуществляемых выездными патронажными бригадами для оказания паллиативной медицинской помощи, в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях	процентов	48	40,3	x	x	x	x
2.19	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов субъектами Российской Федерации в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	процентов	90	99,28	95	95	95	95
2.20	Удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов (от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)	процентов	98,0	99,9	99,0	99,9	99,9	99,9
2.21	Доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении	процентов	0,1	0,08	0,06	0,06	0,06	0,06
2.22	Количество больных, которым оказана высокотехнологичная помощь	человек	6100	6100	6150	6200	6250	6300
2.23	Доля граждан, ежегодно проходящих профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, от общего числа населения	процентов	25,3	36,6	52,9	58,9	68,8	70,0
2.24	Число посещений сельскими жителями ФП, ФАПов и ВА, в расчете на 1 сельского жителя	посещений	3,17	3,2	3,18	3,2	3,22	3,22
2.25	Доля населенных пунктов с числом жителей до 2000 человек, населению которых доступна первичная медико-санитарная помощь по месту их проживания	процентов	99,14	99,14	100,0	100,0	100,0	100,0
2.26	Доля поликлиник и поликлинических подразделений, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели организации оказания медицинской помощи», от общего количества таких организаций	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.27	Доля обоснованных жалоб пациентов, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования, на оказание медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования, урегулированных в досудебном порядке (от общего числа обоснованных жалоб пациентов), не менее	процентов	97,0	97,0	97,5	98	98,5	98,5
2.28	Число лиц (пациентов), дополнительно эвакуированных с использованием санитарной авиации	человек	55	0	61	67	73	73
2.29	Доля лиц с болезнями системы кровообращения, состоящих под диспансерным наблюдением, получивших в текущем году медицинские услуги в рамках диспансерного наблюдения, от всех пациентов с болезнями системы кровообращения, состоящих под диспансерным наблюдением	процентов	50,0	50,1	60,0	70,0	80,0	80,0
2.30	Доля лиц, которые перенесли острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний, бесплатно получивших в отчетном году необходимые лекарственные препараты в амбулаторных условиях	процентов	80,0	91,2	85,0	90,0	90,0	90,0
2.31	Доля злокачественных новообразований, выявленных на I - II стадиях	процентов	55,1	57,7	57,7	60,4	63,0	63,0
2.32	Доля лиц с онкологическими заболеваниями, прошедших обследование и/или лечение в текущем году, из числа состоящих под диспансерным наблюдением	процентов	66,0	72,0	70,0	75,0	80,0	80,0
2.33	Смертность детей в возрасте 0 - 17 лет на 100 тыс. детей соответствующего возраста	случаев	46,7	48,3	46,7	46,7	46,6	46,6
2.34	Доля посещений детьми медицинских организаций с профилактическими целями	процентов	59,3	59,93	59,3	59,4	59,4	59,5
2.35	Количество (доля) детских поликлиник и детских поликлинических отделений с созданной современной инфраструктурой оказания медицинской помощи детям	процентов	95	100	95	95	95	95
2.36	Число выполненных детьми посещений детских поликлиник и поликлинических подразделений, в которых созданы комфортные условия пребывания детей и оснащенных медицинским оборудованием, от общего числа посещений детьми детских поликлиник и поликлинических подразделений	процентов	40	40	70	90	95	95
2.37	Розничные продажи алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола)	литров	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.38	Уровень госпитализации на геронтологические койки лиц старше 60 лет на 10 тыс. населения соответствующего возраста	человек	29,1	39,6	34,9	58,2	58,2	58,2
2.39	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию	процентов	22,8	21,8	27,9	65,3	70,0	70,0
2.40	Доля лиц старше трудоспособного возраста, у которых выявлены заболевания и патологические состояния, находящихся под диспансерным наблюдением	процентов	58,5	58,8	68,9	80,0	90,0	90,0
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»								
3.1	Оказание санаторно-курортного лечения в рамках государственного задания в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	процентов	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	95,0
3.2	Число развернутых реабилитационных коек (на 10 тыс. населения)	коек на 10 тыс. населения	1,65	2,66	1,65	1,7	1,76	1,82
Подпрограмма «Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»								
4.1	Укомплектованность медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях), нарастающим итогом: врачами	процентов	88,8	83,0	90,2	92,6	96,2	98,1

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-2-й с.)

4.2	Укомплектованность медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях), нарастающим итогом: средними медицинскими работниками	процентов	90,9	91,7	95,2	99,8	100,0	100,0
4.3	Число специалистов, участвующих в системе непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	тыс. человек	12,1	11,9	12,1	12,1	12,1	12,1
4.4	Укомплектованность фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий медицинскими работниками	процентов	97,6	92,0	98,2	99,0	99,5	99,5
4.5	Отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	процентов	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
4.6	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате по Кабардино-Балкарской Республике	процентов	100,0	107,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.7	Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты	процентов	100,0	101,8	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Подпрограмма «Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»							
5.1	Доля фактически выполненных проверок к общему количеству проверок, внесенных в утвержденный годовой план	процентов	90,0	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0
6.	Подпрограмма «Информационные технологии и управление развитием отрасли»							
6.1	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций	тыс. чел.	28,32	54,67	62,93	125,85	215,20	220,0».

8. В приложении № 2 к государственной программе:
1) в пункте 9 раздела I в графе «Срок окончания реализации» цифры «2025» заменить цифрами «2021»;
2) пункт 2 раздела II в графе «Основные направления реализации» дополнить абзацем следующего содержания:
«Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, в рамках федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация» государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»».

9. Приложение № 3 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения
в Кабардино-Балкарской Республике»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» за счет всех источников финансирования

Наименование государственной программы – «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента	Координатор, исполнитель	Код бюджетной классификации						2021 год		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
				ГРБС	Рз, Пр	ГП	пГП	ОМ	НР	КВР	План	Факт	План	План	План	План
1	Государственная программа	«Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	16001051,30	15198431,58	15410809,31	14978984,11	15375966,25	13540811,20
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	3360086,79	3062520,34	2023526,60	1750281,80	1395670,30	715630,09
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	6947099,91	6948423,52	7188708,79	6625882,10	6899616,64	6422719,48
			иные источники, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	5693864,60	5187487,71	6198573,92	6602820,21	7080679,31	6402461,63
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	10237028,60	9943020,95	8113386,47	7172872,06	7464443,86	6917195,01
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	x	x	x	x	x	x	45058,80	45058,79	1076438,37	1182844,56	810252,48	200867,00
			исполнитель - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	x	x	x	x	x	x	2501,40	2501,41	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Обеспечение функций государственных органов в рамках государственной программы	всего, в том числе:	960	x	01	0	00	00000	x	1288,30	1288,30	1269,40	1302,70	1347,00	1288,90
			федеральный бюджет	960	x	01	0	00	x	x	1288,30	1288,30	1269,40	1302,70	1347,00	1288,90
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	0	00	59800	100	1013,5	1013,50	1114,95	1114,95	1114,95	1013,50
3	Подпрограмма	«Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»	всего, в том числе:	x	x	01	K	x	x	x	14864017,60	14157934,58	14631802,19	14557933,92	14953707,81	1365044,56
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	3051728,99	2863036,58	1761539,10	1687062,40	1328933,40	686791,19
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	6118424,01	6107410,29	6671689,17	6268051,31	6544095,10	6075791,74
			иные источники, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	5693864,60	5187487,71	6198573,92	6602820,21	7080679,31	6402461,63
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	9122592,80	8922886,67	7356789,90	6772269,15	7062776,03	6561715,93
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	x	x	x	x	x	x	45058,80	45058,79	1076438,37	1182844,56	810252,48	200867,00
			исполнитель - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	x	x	x	x	x	x	2501,40	2501,41	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Основное мероприятие	Совершенствование оказания скорой медицинской помощи и деятельности Всероссийской службы медицины катастроф	всего, в том числе:	960	x	01	K	01	00000	x	168499,30	167704,68	170998,13	161004,51	159561,33	161875,52
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	01	x	x	168499,30	167704,68	170998,13	161004,51	159561,33	161875,52
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0904	01	K	01	90000	600	168499,30	167704,68	170998,13	161004,51	159561,33	161875,52
3.2	Основное мероприятие	Совершенствование системы оказания медицинской помощи наркологическим больным и больным с психическими расстройствами и расстройствами поведения	всего, в том числе:	960	x	01	K	02	00000	x	491848,90	484119,30	507996,46	485089,50	475374,64	466184,42
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	02	x	x	491848,90	484119,30	507996,46	485089,50	475374,64	466184,42
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	02	90000	100	234609,80	233122,40	235137,03	235115,84	235116,57	213699,40
										200	72661,90	68375,74	83586,76	63350,08	58988,12	76163,32
										600	153067,90	151394,45	156758,36	147256,67	147252,64	143268,70
										800	1014,80	972,95	621,40	571,40	701,80	1235,60
3.3	Основное мероприятие	Развитие службы крови	всего, в том числе:	960	x	01	K	04	00000	x	128768,00	128429,72	127650,13	120445,11	93507,08	95594,11
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	04	x	x	128768,00	128429,72	127650,13	120445,11	93507,08	95594,11
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0906	01	K	04	90000	100	45052,20	45137,50	47947,09	47947,09	47947,09	41387,01
										200	81634,30	81240,54	77475,54	70140,24	43252,89	51823,20
										600	1566,10	1544,02	1266,40	1396,68	1346,00	1266,10
										800	515,40	507,66	961,10	961,10	961,10	1117,80
3.4	Основное мероприятие	Предупреждение и борьба с социально значимыми инфекционными заболеваниями	всего, в том числе:	960	x	01	K	06	00000	x	641595,00	755556,53	599925,48	371955,93	355352,51	372888,84
			федеральный бюджет	960	x	01	K	06	x	x	60618,60	166144,80	14354,10	12726,60	12726,60	15185,20
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	06	x	x	580976,40	589411,73	585571,38	359229,33	342625,91	357703,64
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	06	x	x	639093,70	753055,12	599925,48	371955,93	355352,51	372888,84
			исполнитель - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	x	01	K	06	x	x	2501,40	2501,41	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	960	0901	01	K	06	90000	100	171756,20	171700,60	174057,51	173938,83	173960,01	154512,20
										200	104756,00	75151,84	88414,27	79625,41	67508,75	92278,22
										600	198742,90	59920,25	91792,57	64443,92	59263,80	71657,70
										800	719,90	718,08	1277,75	1277,75	1949,93	2398,80
			исполнитель - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	0901	01	K	06	92007	200	2501,40	2501,41	0,00	0,00	0,00	0,00
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	06	92007	200	0,00	27576,71	10795,00	0,00	0,00	0,00
							600	0,00	154074,70	19019,83	0,00	0,00	0,00			

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-3-й с.)

			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	06	9 0 0 0 0 90059	200	31500,00	31500,00	750,00	0,00	0,00	0,00					
					0906	01	K	06		600	35551,80	35455,35	168991,11	39273,60	39273,60	36057,50					
					0909	01	K	06		200	10900,00	10900,00	20500,00	0,00	0,00	0,00					
										200	1846,90	1846,98	2013,27	0,00	0,00	0,00					
										600	18138,70	13625,61	7167,75	0,00	0,00	0,00					
				960	0909	01	K	06	R2020	200	16050,30	16050,32	13396,42	13396,42	13396,42	15984,42					
				960	0901	01	K	06	R4230	200	49131,00	47380,97	1750,00	0,00	0,00	0,00					
				960	0901	01	K	06	58440	600	0,00	89803,70	0,00	0,00	0,00	0,00					
					0909	01	K	06	58440	600	0,00	17350,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
3.5	Основное мероприятие	Укрепление материально-технической базы учреждений	всего, в том числе:	960 932	x	01	K	07	00000	x	312720,50	312535,90	360695,64	459473,70	131307,84	146685,92					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	07	x	x	254568,10	254568,10	268576,20	388481,60	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	07	x	x	58152,40	57967,80	92119,44	70992,10	131307,84	146685,92					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	07	92006	x	312720,50	312535,90	62844,15	35406,02	131307,84	146685,92					
										200	42920,30	42735,65	47437,05	19998,92	122063,58	131403,82					
										800	181,10	181,15	0,00	0,00	0,00	0,00					
					0909	01	K	07	25073	200	8823,00	8823,00	8823,00	8823,00	5293,80	8698,00					
										25079	200	6228,00	6228,00	6584,10	6584,10	3950,46	6584,10				
					0901	01	K	07	56630	600	32550,00	32550,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
										01	56670	600	97019,80	97019,80	0,00	0,00					
										01	56670	600	97019,80	97019,80	0,00	0,00					
										01	R6100	600	124998,30	124998,30	0,00	0,00					
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	0902	01	K	07	R1110	400	0,00	0,00	297851,49	424067,68	0,00	0,00					
3.6	Основное мероприятие	Развитие системы оказания паллиативной медицинской помощи	всего, в том числе:	960	x	01	K	08	00000	x	59474,10	59060,80	96585,40	82968,84	79464,09	80144,27					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	08	x	x	18802,55	18802,60	19781,00	19781,00	19781,00	19149,60					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	08	x	x	40671,55	40258,20	76804,40	63187,84	59683,09	60994,67					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	08	90000	600	25300,10	25046,42	50936,50	40647,10	37742,49	49818,40					
					0902					600	5048,70	4901,57	11456,71	10963,23	10713,09	3348,70					
					0909					100	8284,70	8275,31	11413,60	9913,60	9643,60	6196,90					
										200	622,80	619,64	1572,80	622,80	542,80	622,80					
				960	0909	01	K	08	R2010	200	20217,80	20217,85	21205,79	20822,11	20822,11	20157,47					
3.7	Основное мероприятие	Обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	всего, в том числе:	960	x	01	K	09	00000	x	678197,00	678153,35	813099,02	557972,25	662990,52	449380,32					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	09	x	x	243327,30	243327,30	195451,50	173729,20	176744,50	171306,70					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	09	x	x	434869,70	434826,05	617647,52	384243,05	486246,02	278073,62					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	09	51610	200	1236,90	958,93	1179,40	0,00	0,00	0,00					
										300	44572,90	44850,87	42502,10	43681,50	43681,50	45809,80					
										52160	200	1482,40	1482,40	1499,80	1499,80	0,00	1482,40				
										54600	200	3498,70	3396,58	3353,57	0,00	0,00	0,00				
										300	126081,80	126183,92	120852,83	128547,90	133063,00	124014,50					
										58430	200	66454,50	66454,60	26063,80	0,00	0,00	0,00				
				960	0902	01	K	09	92006	200	428853,40	427937,19	0,00	0,00	0,00	272706,10					
										300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5367,52					
										800	734,00	734,03	0,00	0,00	0,00	0,00					
										93972	200	0,00	882,35	3996,67	4000,00	0,00	0,00				
										300	5282,30	5272,48	5315,10	5367,52	5367,52	0,00					
										92003	200	0,00	0,00	11714,29	7219,37	9256,29	0,00				
										92009	200	0,00	0,00	2818,32	1736,90	2226,95	0,00				
										92010	200	0,00	0,00	15540,07	9577,15	12279,30	0,00				
										92011	200	0,00	0,00	14388,50	8867,45	11369,36	0,00				
										92014	200	0,00	0,00	59190,60	35779,06	45873,95	0,00				
										92015	200	0,00	0,00	210141,87	129507,86	166047,83	0,00				
										92016	200	0,00	0,00	6824,84	4206,06	5392,79	0,00				
										92021	200	0,00	0,00	149096,01	92585,41	118707,90	0,00				
										92034	200	0,00	0,00	16082,24	9911,28	12707,71	0,00				
										92096	200	0,00	0,00	55810,42	34395,28	44099,73	0,00				
										92099	200	0,00	0,00	66672,84	41089,71	52682,90	0,00				
										800	0,00	0,00	55,76	0,00	233,79	0,00					
3.8	Основное мероприятие	Организация обязательного медицинского страхования	всего, в том числе:	960	x	01	K	10	00000	x	11557203,70	10764808,44	10437330,72	10979618,91	11633387,01	10709672,23					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	10	x	x	1882341,60	1596323,23	31088,90	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	10	x	x	3980997,50	3980997,50	4207667,90	4376798,70	4552707,70	4307210,60					
			иные источники, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	5693864,60	5187487,71	6198573,92	6602820,21	7080679,31	6402461,63					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	10	56220	500	20916,80	7638,43	31088,90	0,00	0,00	0,00					
										58410	500	843467,20	570727,20	0,00	0,00	0,00					
										58490	500	1017957,60	1017957,60	0,00	0,00	0,00					
										1003	01	K	10	F0930	300	3980997,50	3980997,50	4207667,90	4376798,70	4552707,70	4307210,60
3.9	Основное мероприятие	Модернизация первичного звена здравоохранения	всего, в том числе:	960 932	x	01	K	11	00000	x	316103,73	316028,87	0,00	0,00	0,00	0,00					
			федеральный бюджет	x	x	01	K	11	x	x	306541,50	306536,75	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	01	K	11	x	x	9562,23	9492,12	0,00	0,00	0,00	0,00					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	11	R3650	x	271044,90	270970,09	0,00	0,00	0,00	0,00					
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932						x	45058,80	45058,79	0,00	0,00	0,00	0,00					
3.9.1	Мероприятие	Оснащение (переоснащение) медицинских организаций автомобильным транспортом и медицинским оборудованием	всего, в том числе:	960	x	01	K	11	R3650	x	86372,80	86297,95	0,00	0,00	0,00	0,00					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	11	x	x	84106,68	84101,94	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	11	x	x	2266,12	2196,01	0,00	0,00	0,00	0,00					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	11	R3650	200	86372,80	86297,95	0,00	0,00	0,00	0,00					
3.9.2	Мероприятие	Капитальный ремонт объектов недвижимого имущества медицинских организаций	всего, в том числе:	960	x	01	K	11	R3650	x	153997,70	153997,69	0,00	0,00	0,00	0,00					
			федеральный бюджет	960	x	01	K	11	x	x	148407,58	148407,58	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	11	x	x	5590,12	5590,12	0,00	0,00	0,00	0,00					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01															

(Продолжение. Начало на 1-4-й с.)

			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	0902	01	K	11	R3650	400	45058,80	45058,79	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.10	Основное мероприятие	Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения	всего, в том числе:	960	x	01	K	14	00000	x	90964,00	90141,79	104869,28	89736,31	86860,28	87055,03	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	14	x	x	x	90964,00	90141,79	104869,28	89736,31	86860,28	87055,03
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902 0909	01	K	14	9 0 0 0 0 90059	600 600	30443,20 60520,80	30275,21 59866,58	41229,69 63639,59	30927,99 58808,32	30331,86 56528,42	27915,33 59139,7	
3.11	Основное мероприятие	Совершенствование высокотехнологичной медицинской помощи	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12	Основное мероприятие	Развитие специализированной медицинской помощи детям	всего, в том числе:	960	x	01	K	15	00000	x	92491,60	91183,58	92222,61	89973,83	91594,23	87303,70	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	15	x	x	x	92491,60	91183,58	92222,61	89973,83	91594,23	87303,70
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	15	90000	100 200 800	75940,00 14890,30 1661,40	75867,43 14025,43 1290,73	75357,76 15468,45 1396,40	75357,76 13219,67 1396,40	75627,76 13938,07 2028,40	75265,10 10328,60 1710,00	
3.13	Основное мероприятие	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями	всего, в том числе:	960	x	01	K	16	00000	x	3314,00	3242,67	943,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	16	x	x	x	3314,00	3242,67	943,00	0,00	0,00	0,00
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	16	90000	600 800	3268,20 45,80	3196,83 45,84	943,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
3.14	Основное мероприятие	Совершенствование службы родовспоможения	всего, в том числе:	960	x	01	K	22	00000	x	15422,20	15422,20	15922,20	15422,20	12782,20	16022,20	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	22	x	x	x	15422,20	15422,20	15922,20	15422,20	12782,20	16022,20
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	22	90000	600	15422,20	15422,20	15922,20	15422,20	12782,20	16022,20	
3.15	Региональный проект	«Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	всего, в том числе:	960	x	01	K	N1	00000	x	93988,80	78355,20	31267,20	15633,60	15633,60	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	86550,70	78355,20	16259,30	7038,10	8507,50	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	7438,10	0,00	15007,90	8595,50	7126,10	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N1	x	x	x	93988,80	78355,20	31267,20	15633,60	15633,60	0,00
3.15.1	Мероприятие	Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	всего, в том числе:	960	x	01	K	N1	51910	x	78355,20	78355,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	960	x	01	K	N1	x	x	78355,20	78355,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N1	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	N1	51910	200	78355,20	78355,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.15.2	Мероприятие	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	всего, в том числе:	960	x	01	K	N1	55540	x	15633,60	0,00	31267,20	15633,60	15633,60	0,00	
			федеральный бюджет	960	x	01	K	N1	x	x	8195,50	0,00	16259,30	7038,10	8507,50	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N1	x	x	7438,10	0,00	15007,90	8595,50	7126,10	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0904	01	K	N1	55540	200	15633,60	0,00	31267,20	15633,60	15633,60	0,00	
3.16	Региональный проект	«Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	всего, в том числе:	960	x	01	K	N2	00000	x	106907,60	106801,00	131967,92	85473,13	113099,20	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	103170,40	103170,40	130760,00	84678,30	111387,50	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	3737,14	3630,60	1207,92	794,83	1711,70	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N2	x	x	106907,60	106801,00	131967,92	85473,13	113099,20	0,00	
3.16.1	Мероприятие	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	всего, в том числе:	960	x	01	K	N2	x	x	56363,20	56256,66	100949,20	52699,90	82895,96	0,00	
			федеральный бюджет	960	x	01	K	N2	x	x	53131,50	53131,50	100858,80	54777,10	81486,30	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N2	x	x	3231,70	3125,16	90,40	492,80	1409,66	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	N2	51920	200	53131,50	53131,50	100858,80	54777,10	82309,39	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	N2	90059	600	3231,70	3125,16	90,40	492,80	586,57	0,00	
3.16.2	Мероприятие	Обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	всего, в том числе:	960	x	01	K	N2	55860	x	50544,34	50544,34	31018,72	30203,23	30203,23	0,00	
			федеральный бюджет	960	x	01	K	N2	x	x	50038,90	50038,90	29901,20	29901,20	29901,20	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N2	x	x	505,44	505,44	117,52	302,03	302,03	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	N2	55860	200	50544,34	50544,34	31018,72	30203,23	30203,23	0,00	
3.17	Региональный проект	«Борьба с онкологическими заболеваниями»	всего, в том числе:	960	x	01	K	N3	00000	x	106492,70	106363,99	811652,83	714889,93	714505,39	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	95781,90	95781,90	764385,30	679744,80	678890,60	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	10710,80	10582,09	47267,53	35145,13	35614,79	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N3	x	x	106492,70	106363,99	127442,30	30679,40	30294,86	0,00	
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	x	01	K	N3	x	x	0,00	0,00	684210,53	684210,53	684210,53	0,00	
3.17.1	Мероприятие	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	всего, в том числе:	960	x	01	K	N3	x	x	106492,70	106363,99	127442,30	30679,40	30294,86	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	95781,90	95781,90	114385,30	29744,80	28890,60	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	10710,80	10582,09	13057,00	934,60	1404,26	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	K	N3	51900 90059	200 600	95781,90 10710,80	95781,90 10582,09	114385,30 13057,00	29744,80 934,60	29182,42 112,44	0,00 0,00	
3.17.2	Мероприятие	Строительство объекта «Республиканский онкологический диспансер на 250 коек в г. Нальчике»	всего, в том числе:	932	x	01	K	N3	00000	x	0,00	0,00	684210,53	684210,53	684210,53	0,00	
			федеральный бюджет	932	x	01	K	N3	x	x	0,00	0,00	650000,00	650000,00	650000,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	932	x	01	K	N3	x	x	0,00	0,00	34210,53	34210,53	34210,53	0,00	
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	0901	01	K	N3	52270	400	0,00	0,00	684210,53	684210,53	684210,53	0,00	
3.18	Региональный проект	«Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	всего, в том числе:	960	x	01	K	N4	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.19	Региональный проект	«Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации (Кабардино-Балкарская Республика)»	всего, в том числе:	960 932	x	01	K	N9	00000	x	0,00	0,00	328558,70	328158,70	328158,70	492238,00	
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	320766,50	320766,50	320766,50	481149,70	
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	7792,20	7392,20	7392,20	11088,30	
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	233782,35	253592,35	202116,75	291371,00	
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	94376,36	74566,35	126041,95	200867,00	

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-5-й с.)

3.19.1	Мероприятие	Осуществление капитального ремонта зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе, в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек	всего, в том числе:	960	x	01	K	N9	53650	x	0,00	0,00	127043,50	134309,56	124940,63	81280,70		
			Федеральный бюджет	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	124181,68	131284,06	122126,18	79449,75		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	2861,82	3025,50	2814,45	1830,95		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	N9	53650	600	0,00	0,00	127043,50	134309,56	124940,63	81280,70		
3.19.2	Мероприятие	Приобретение автомобильного транспорта для медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, а также медицинских организаций, расположенных в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, для доставки пациентов в медицинские организации, медицинских работников до места жительства пациентов, а также для перевозки биологических материалов для исследований, доставки лекарственных препаратов до жителей отдаленных районов	всего, в том числе:	960	x	01	K	N9	53650	x	0,00	0,00	11280,00	12920,00	13599,99	9520,20		
			Федеральный бюджет	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	10634,91	12628,96	13293,63	9305,75		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	645,09	291,04	306,36	214,45		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	N9	53650	600	0,00	0,00	11280,00	12920,00	13599,99	9520,20		
3.19.3	Мероприятие	Приобретение оборудования для медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, а также медицинских организаций, расположенных в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек	всего, в том числе:	960	x	01	K	N9	53650	x	0,00	0,00	65184,41	106362,79	63576,14	200570,10		
			Федеральный бюджет	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	63716,04	103966,83	62144,00	196052,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	1468,36	2395,96	1432,14	4518,10		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	N9	53650	200	0,00	0,00	65184,41	106362,79	63576,14	200570,10		
3.19.4	Мероприятие	Осуществление нового строительства (реконструкции) объектов медицинских организаций	всего, в том числе:	960 932	x	01	K	N9	53650	x	0,00	0,00	125050,80	74566,35	126041,95	200867,00		
			Федеральный бюджет	960 932	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	122233,87	72886,65	123202,69	196342,21		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960 932	x	01	K	N9	x	x	0,00	0,00	2816,93	1679,70	2839,26	4524,79		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	K	N9	53650	400	0,00	0,00	30674,44	0,00	0,00	0,00		
			исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	0902	01	K	N9	53650	400	0,00	0,00	94376,36	74566,35	126041,95	200867,00		
3.20	Региональный проект	«Укрепление общественного здоровья»	всего, в том числе:	960	x	01	K	P4	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.21	Региональный проект	«Старшее поколение»	всего, в том числе:	960	x	01	K	P3	00000	x	26,60	26,57	117,47	117,47	129,20	0,00		
			Федеральный бюджет	960	x	01	K	P3	x	x	26,33	26,30	116,30	116,30	129,20	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	K	P3	x	x	0,27	0,27	1,17	1,17	0,00	0,00		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0902	01	K	P3	54680	200	26,60	26,57	117,47	117,47	129,20	0,00		
4	Подпрограмма	«Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	всего, в том числе:	x	x	01	5	x	x	x	155395,50	149696,29	291030,91	155986,71	154614,67	156687,56		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	122461,60	0,00	0,00	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	155395,50	149696,29	168569,31	155986,71	154614,67	156687,56		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	132797,60	129333,56	268620,37	135539,43	134024,07	136400		
			исполнитель - Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	903	x	x	x	x	x	x	22597,90	20362,72	22410,54	20447,28	20590,6	20287,56		
4.1	Основное мероприятие	Развитие санаторно-курортного лечения	всего, в том числе:	960 903	x	01	5	01	00000	x	79254,60	75036,77	82277,85	77428,63	77390,76	73221,96		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960 903	x	01	5	01	x	x	79254,60	75036,77	82277,85	77428,63	77390,76	73221,96		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0905	01	5	01	90000	x	56656,70	54674,05	59867,31	56981,35	56800,16	52934,4		
									100	43437,60	42762,11	44483,65	44483,65	44483,65	39763			
									200	11439,70	10143,24	13551,06	10665,1	10483,91	11238,4			
									800	1779,40	1768,69	1832,6	1832,6	1832,6	1933			
			исполнитель - Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	903	0905	01	5	01	90000	x	22597,90	20362,72	22410,54	20447,28	20590,6	20287,56		
									100	14517,80	14496,68	15340,11	15331,65	15331,93	13539,91			
									200	6808,60	5209,85	7034,53	5079,73	5222,77	6711,75			
						800	1271,50	656,20	35,90	35,90	35,90	35,90						
4.2	Основное мероприятие	Развитие медицинской реабилитации	всего, в том числе:	960	x	01	5	02	00000	x	76140,90	74659,51	208753,06	78558,08	77223,91	83465,60		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	122461,60	0,00	0,00	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	5	02	x	x	76140,90	74659,51	86291,46	78558,08	77223,91	83465,60		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	5	02	90000	100	64653,90	64605,48	66261,10	66261,10	66261,1	63404,40		
									200	11323,50	9932,16	13285,01	11996,98	10662,81	19121,70			
						800	163,50	121,87	300,00	300,00	300,00	939,50						
						R7520	200	0,00	0,00	128906,95	0,00	0,00	0,00					
5	Подпрограмма	«Развитие кадровых ресурсов в здравоохранении»	всего, в том числе:	960	x	01	7	x	x	x	578505,10	547964,40	167657,40	35387,10	35387,10	33852,00		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	102989,40	52914,68	30453,10	27550,00	27550,00	27550,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	475515,70	495049,72	137204,30	7837,10	7837,10	6302,00		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	578505,10	547964,40	167657,40	35387,10	35387,10	33852,00		
5.1.	Основное мероприятие	Повышение квалификации и переподготовка медицинских и фармацевтических работников	всего, в том числе:	960	x	01	7	01	00000	x	6404,80	6394,00	7304,00	6387,10	6387,10	4852,00		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	7	01	x	x	6404,80	6394,00	7304,00	6387,10	6387,10	4852,00		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0705	01	7	01	99999	200	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
						300	6404,80	6394,00	7204,00	6387,10	6387,10	4852,00						
5.2	Основное мероприятие	Повышение престижа медицинских специальностей	всего:	960	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3	Основное мероприятие	Государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников	всего:	960	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4	Основное мероприятие	Управление кадровыми ресурсами здравоохранения	всего, в том числе:	960	x	01	7	5	00000	x	572100,30	541570,40	160353,40	29000,0	29000,0	29000,0		
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	102989,40	52914,68	30453,10	27550,0	27550,0	27550,0		
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	7	05	x	x	469110,90	488655,72	129900,30	1450,0	1450,0	1450,0		
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	7	05	R8360	600	12142,80	10447,64	0,00	0,00	0,00	0,00		
									0909	01	7	05	R8360	600	11059,20	0,00	0,00	0,00
									0909	01	7	05	R1380	300	29000,00	29000,00	29000,0	29000,0
													800	1000,00	1000,00	0,00	0,00	
									0909	01	7	05	R6970	600	12009,80	0,00	0,00	0,00
									0902	01	7	05	R6970	600	93625,00	30994,07	0,00	0,00
													R6720	600	0,00	0,00	3193,40	0,00
						0909	01	7	05	98300	600	413263,50	470128,69	0,00	0,00			
										97300	600	0,00	0,00	128160,00	0,00			

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 1-6-й с.)

5.5	Региональный проект	«Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	всего:	960	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
6	Подпрограмма	«Экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья»	всего, в том числе:	960	x	01	9	x	x	x	126651,80	125024,81	132721,62	129376,69	128209,23	121750,63					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	126651,80	125024,81	132721,62	129376,69	128209,23	121750,63					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	126651,80	125024,81	132721,62	129376,69	128209,23	121750,63						
6.1	Основное мероприятие	Развитие государственной экспертной деятельности в сфере здравоохранения	всего, в том числе:	960	x	01	9	11	x	x	83049,10	81980,34	85526,55	83366,20	82170,23	86058,50					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	9	11	x	x	83049,10	81980,34	85526,55	83366,20	82170,23	86058,50					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	9	11	90059	100	31058,00	31057,97	0,00	0,00	0,00	0,00					
							200	1565,30	1319,66	0,00	0,00	1258,26	0,00								
							600	50425,00	49601,96	85526,55	83366,20	80455,17	86058,50								
							800	0,80	0,75	0,00	0,00	456,80	0,00								
6.2	Основное мероприятие	Контроль, экспертиза, мониторинг и предоставление государственных услуг в сфере охраны здоровья	всего, в том числе:	960	x	01	9	13	00000	x	43602,70	43044,47	47195,06	46010,49	46039,00	35692,13					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	9	13	x	x	43602,70	43044,47	47195,06	46010,49	46039,00	35692,13					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0901	01	9	13	90059	600	232,80	232,81	239,81	676,81	676,81	676,81					
										0902	01	9	13	90059	600	6819,70	6517,80	9159,20	8370,40	8370,40	3683,70
										0909	01	9	13	90059	100	14364,50	14364,54	15583,69	15583,69	15583,69	12175,62
										200	1412,20	1276,11	1557,90	795,25	821,36	1403,30					
							600	20639,40	20549,71	20522,06	20451,94	20454,34	17465,70								
							800	134,00	103,49	132,40	132,40	132,40	287,00								
7	Подпрограмма	«Информационные технологии и управление развитием отрасли»	всего, в том числе:	960	x	01	Г	x	x	x	275193,00	216523,20	186327,79	98996,99	102700,43	62187,55					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	204080,10	145280,78	107803,40	34366,70	37839,90	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	x	x	7112,90	71242,42	78524,39	64630,29	64860,53	62187,55					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x	x	x	275193,00	216523,20	186327,79	98996,99	102700,43	62187,55					
7.1	Основное мероприятие	Информатизация здравоохранения, включая развитие телемедицины	всего:	960	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
7.2	Основное мероприятие	Реализация функций аппаратов исполнителей и участников государственной программы	всего, в том числе:	960	x	01	Г	03	00000	x	46917,30	47004,44	47127,40	42309,24	42470,84	42584,45					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	Г	03	x	x	46917,30	47004,44	47127,40	42309,24	42470,84	42584,45					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	Г	03	90019	100	40197,80	40129,03	41096,07	40534,01	40573,18	37233,15					
										200	6632,60	6451,22	5958,87	1723,03	1845,46	5299,10					
							800	86,90	86,93	65,26	45,00	45,00	45,00								
							90119	100	0,00	330,07	0,00	0,00	0,00	0,00							
							98700	200	0,00	7,20	7,20	7,20	7,20	7,20							
7.3	Основное мероприятие	Совершенствование статистического наблюдения в сфере здравоохранения	всего, в том числе:	960		01	Г	04	00000	x	21534,20	21342,49	25206,85	21973,91	22007,47	19603,10					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	Г	04	x	x	21534,20	21342,49	25206,85	21973,91	22007,47	19603,10					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	Г	04	90059	100	19721,00	19641,27	23534,45	21074,50	21077,40	17865,40					
							200	1755,70	1648,99	1619,40	846,41	877,07	1682,70								
							800	57,50	52,23	53,00	53,00	53,00	55,00								
7.4	Основное мероприятие	Информационно-технологическая поддержка реализации государственной программы	всего, в том числе:	960	x	01	Г	06	00000	x	0,00	0,00	5101,10	0,00	0,00	0,00					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	Г	06	x	x	0,00	0,00	5101,10	0,00	0,00	0,00					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	Г	06	97001	200	0,00	0,00	5101,10	0,00	0,00	0,00					
7.5	Региональный проект	«Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	всего, в том числе:	960	x	01	N7	06	00000	x	206741,50	148 176,26	108892,44	34 713,84	38 222,12	0,00					
			Федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	204080,10	145 280,78	107803,40	34 366,70	37 839,90	0,00					
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	960	x	01	Г	N7	x	x	2661,40	2 895,48	1089,04	347,14	382,22	0,00					
			координатор - Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	0909	01	Г	N7	51140	200	206741,50	148176,26	108892,44	34713,84	38222,12	0,00».					

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР)

ПРИКАЗ № 72-п

26.05.2022 г.

г. Нальчик

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю:**

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация).

2. Объявить конкурс на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

Министр

А. ДЫШЕКОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2022 г. № 72-п

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

- Общие положения
 - Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».
 - Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.
 - Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).
 - Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).
 - Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
 - Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

включающая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Эльбрусского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mintrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtf@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-84.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Эльбрусскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Эльбрусский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса из оснований заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию:

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00; по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Эльбрусскому муниципальному району состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 7-й с.)

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составляет не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса скрывает (в случае если на конверте не указанный почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, должны допускать двусмысленные толкования.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Невыполнение исполнением участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководителем). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

– непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

– отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претенденту.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протокол указываются установленные факты недостоверности сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претенденте, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятиях конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценке и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признания участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного документа, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеорегистрации, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждения, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Эльбурскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе высказывается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с

даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представлении таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

*Приложение № 1
к конкурсной документации*

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики**

Извещение
о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Эльбурскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Эльбурский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатора конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляется

такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Эльбурскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Ка

(Продолжение. Начало на 7-8-й с.)

договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

в лице _____ (наименование участника конкурса)
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ (полномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в полномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположена по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ (почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
_____ М. П.
« ____ » _____ 20__ года (дата)
Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

_____ (наименование участника конкурсного отбора)
направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеオフィкации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждения высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеオフィкации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик « ____ » _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:
2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксированный неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, хранение и возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря

2022 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПО-

РОР
3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ Специализированная организация _____
М.П. _____ / _____ /

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСТИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Эльбрусскому муниципальному району

Дата _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

_____ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

« ____ » _____ 20__ г., время получения ____ час. ____ мин.
Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(Окончание на 10-й с.)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР)

ПРИКАЗ №65-п

26.05.2022 г.

г. Нальчик

Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с пунктом 3 статьи 21, пунктом 3 статьи 56 и пунктом 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Начальнику отдела контроля и транспортной безопасности Небежву А.Х.: разместить настоящий приказ на официальном сайте Минтранса КБР;

опубликовать в газете «Официальная Кабардино-Балкария»; осуществить государственную регистрацию приказа в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. ДЫШЕКОВ

*Приложение
к приказу Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 26.05.2022 года № 65-п*

Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении Министерством транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минтранс КБР) регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме: наблюдения за соблюдением обязательных требований; выездного обследования.

1.4. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия уполномоченные должностные лица Минтранса КБР (далее – уполномоченные должностные лица) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 октября 2021 г. № 213-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (далее – постановление № 213-ПП) иными законами и подзаконными нормативными актами в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве.

Раздел II. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

2.1. Уполномоченными должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с юридическими лицами, уполномоченными простого товарищества и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве (далее – контролируемые лица).

2.3. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выполняется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих к Минтрансу КБР, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных.

2.4. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявленные факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований приказом Минтранса КБР могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предупреждения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» контролируемое лицо вправе после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Минтранс КБР возражение в отношении указанного предупреждения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предупреждения устанавливается постановлением № 213-ПП.

Раздел III. Выездное обследование

3.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться: осмотр; отбор проб (образцов);

*Приложение № 1
к Порядку оформления, содержания задания
и результатов контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве*

Задание

на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

« <u> </u> » <u> </u> 2022 г.	№ <u> </u>	час. <u> </u>	мин. <u> </u>	г. <u> </u>
кем принято решение				
основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия				
фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия				
объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие				
адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие				
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие				
перечень контрольных надзорных действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия				
перечень документов, предоставление которых гражданином организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставления контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований				

вид контрольного (надзорного) мероприятия
с « » 20 г. с час. мин.
дата и срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия
по « » 20 г. с час. мин.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)

*Приложение №2
к Порядку оформления, содержания задания
и результатов контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведению контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

« » 202 г.№ № « » 202 г.
номер и дата задания

фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного (уполномоченных) лиц, на проведение мероприятия	
по контролю без взаимодействия	
наименование мероприятия по контролю без взаимодействия	
срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	
наименование контролируемого лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия	
результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, информацию о соблюдении обязательных требований при выявлении нарушений	
информацию о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений	
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)	
(подпись)	

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР)

ПРИКАЗ №66-п

26.05.2022 г.

г. Нальчик

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю:**

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Бакасанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация).

2. Объявить конкурс на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализирован-

ную стоянку, их хранению и возврату в Бакасанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отделу контроля и транспортной безопасности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Небежев А.Х.) разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минтранса КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 23 марта 2021 года № 71-пр «О проведении конкурса».

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. ДЫШЕКОВ

*УТВЕРЖДЕНА
приказом министра транспорта
и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 26.05.2022 г. №66-п*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Бакасанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Бакасанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Бакасанского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Бакасанском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mitrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составленных в ходе конкурса.

3.2. Извещения о проведении конкурса публикуются в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещаются на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД МОМВД России «Бакасанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Бакасанский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию:

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Бакасанскому муниципальному району состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственному инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса скрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующее уведомление всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявка на участие в конкурсе, представленные участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявке на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

(Продолжение на 12-й с.)

(Продолжение. Начало на 11-12-й с.)

Приложение № 3
к конкурсной документации**Инструкция по заполнению заявки****на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждения высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации**ДОГОВОР****на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик

«__» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполнения объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившему в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (Форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или

полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии обоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ Специализированная организация _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 6
к конкурсной документации**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Баксанскому муниципальному району**

Дана _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.**Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку**

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

_____, (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

_____, (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

_____, (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____

_____, (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- для перемещения на специализированную стоянку _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

(Окончание на 14-й с.)

(Продолжение. Начало на 14-й с.)

включающей перемещение на специализированную станцию, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная станция – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи дорожных транспортных средств на специализированную станцию и хранение на специализированной станции до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную станцию, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории городского округа Нальчик, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную станцию, их хранению и возврату.

2. Предмет конкурса
2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную станцию, их хранению и возврату в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mpttrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Присутствие информации о проведении конкурса является предусмотренной настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdn@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии с порядком, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД УМВД России по городскому округу Нальчик и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – городской округ Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такую лицу конкурсную документацию.

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Нальчик состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества участника конкурса в месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не являются обязательными.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

- справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеорегионация ед., противопожарный щит;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства,

эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученные ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), поквартирную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руковоитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также достоверное на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

- непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзывающей заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предьявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претенденту.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлжет размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претенденте, решении о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентом направляется уведомление о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотра стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 10.1.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

- наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 10 транспортных средств, в том числе не менее 7 транспортных средств особо большого класса;

- наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеорегионации, перемещение задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

- соответствие автомобильно-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам, указанным в документации;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по городскому округу Нальчик.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

ной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, я

(Продолжение. Начало на 14-15-й с.)
 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, состоится 1 августа 2022 года в 11 час.

00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

*Приложение № 2
к конкурсной документации*

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«___» _____ 2022 г.

Организатору конкурса:
 Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

 (наименование участника конкурса)

в лице _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

 (наименование участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурс и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса _____
 _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.
 «___» _____ 20___ года (дата)
 Контактный телефон: _____

*Приложение № 3
к конкурсной документации*

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.
2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (lots), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).
4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.
5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.
6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.
7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.
9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.
10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

направляет следующие документы: _____ (наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____
 _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 транспортных средств, в том числе не менее 7 транспортных средств особо большого класса для городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса _____
 _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.

*Приложение № 4
к конкурсной документации*

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 транспортных средств, в том числе не менее 7 транспортных средств особо большого класса для городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

*Приложение № 5
к конкурсной документации*

ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «___» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемым акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомление, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:
 2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы размещения и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения,

оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортного средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующего надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП	_____ / _____	_____ / _____
Полное наименование	_____	_____
Краткое наименование	_____	_____
Почтовый индекс	_____	_____
Населенный пункт	_____	_____
Адрес в населенном пункте	_____	_____
Контактный телефон	_____	_____
Телефакс	_____	_____
Эл. почта (Организатор конкурса)	_____	_____
ОГРН	_____	_____
ОКПО	_____	_____
Номер расчетного счета	_____	_____
Наименование банка	_____	_____
БИК	_____	_____
Номер корсчета	_____	_____
Организатор конкурса	_____	Специализированная организация _____
М.П.	_____	М.П. _____

*Приложение № 6
к конкурсной документации*

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по городскому округу Нальчик

Дана _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

_____ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

_____ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «___» _____ 20___ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за _____ квартал 20___ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

(Окончание на 17-й с.)

(Продолжение. Начало на 18-й с.)

отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64; предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств; срок действия договора – 5 лет; место оказания услуг – Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики; срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу

конкурсную документацию; дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 09 час. 00 мин.; дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.; заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний; подведение итогов конкурса по Прохладненскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«___» _____ 2022 г.

Организатору конкурса:
Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

в лице _____ (наименование участника конкурса) _____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«___» _____ 20__ года (дата)

Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. 3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

Форма 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР

на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик

«___» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____ действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявленному акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задерживаемом транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.
2.2. Специализированная организация имеет право:
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.
2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.
2.3. Организатор конкурса обязан:
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдения установленных нормативов, касающихся размещения и оборудования специализированной стоянки.
2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.
2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.
2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:
2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.
2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.
2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.
2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных

(Продолжение на 20-й с.)

(Продолжение. Начало на 21-й с.)

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
 12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:
 1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;
 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц;
 3) соответствие автомобильной эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;
 4) место расположения специализированной стойки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району.
 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
 13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
 13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).
 13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.
 13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя
 14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
 14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.
 14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
 14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
 14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
 14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса
 15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
 15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:
 1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;
 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.
 15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
 15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
 15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.
 При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
 16. Разрешение споров
 16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.
 16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.
 16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;
 предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;
 срок действия договора – 5 лет;
 место оказания услуг – Терский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;
 срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты

получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;
 дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 09 час. 00 мин.;
 дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;
 заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;
 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;
 подведение итогов конкурса по Терскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.
 Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а

Форма 1 **ЗАЯВКА**
на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

« _____ » _____ 2022 г.

(наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стойка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стойки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.
 4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.
 5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.
 6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
 7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____ (почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи – на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.
 « _____ » _____ 20__ года
 _____ (дата)
 Контактный телефон: _____

Приложение № 3
к конкурсной документации

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку заполняется на компьютере.
 2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
 3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).
 4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.
 5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.
 6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стойки.
 7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.
 9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.
 10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы
	(наименование участника конкурсного отбора)	
	направляет следующие документы:	

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.

Форма 3 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ
 расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения ед. перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стойки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стойки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стойкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Показатель	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:	
	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотра конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территорию стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотра конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стойки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотра конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик « _____ » _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:
 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стойку, расположенную по адресу: _____
 1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
 1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стойку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.
 1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стойку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стойке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стойке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.
 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 2.1. Организатор конкурса имеет право:
 2.1.1. Требовать от Специализированной организации документально подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стойке и возврату задержанных транспортных средств.
 2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.
 2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.
 2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.
 2.2. Специализированная организация имеет право:
 2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.
 2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.
 2.3. Организатор конкурса обязан:
 2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стойки.
 2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стойки по назначению.
 2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.
 2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.
 2.4. Специализированная организация обязана:
 2.4.1. Соблюдать требования и нормы к размещению и оборудованию специализированных стойки, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.
 2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стойки.
 2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.
 2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – пере-

(Продолжение на 23-й с.)

(Продолжение. Начало на 21-22-й с.)

дачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий,

блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ Специализированная организация _____
 М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Терскому муниципальному району

Дана _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе) _____ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано) _____ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «__» __ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок на № _____

Ответственное лицо: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору № _____ от «__» __ 20__ г.

Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку «__» __ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации) _____ в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____ (фамилия, имя, отчество) составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки) на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____ На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело: - механические внешние повреждения _____ - комплектность, дополнительное оборудование _____ - в салоне, багажнике (кузове) находились _____ Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись) - понятых: 1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись) 2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись) Подпись лица составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись) Транспортное средство принял: - для перемещения на специализированную стоянку _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись) - на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____ Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору № _____ от «__» __ 20__ г.

Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения «__» __ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица) _____ в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____ (фамилия, имя, отчество) составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки) № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____ На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело: - механические внешние повреждения _____ - комплектность, дополнительное оборудование _____ - в салоне, багажнике (кузове) находились _____ Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись) - понятых: 1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись) 2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись) Подпись лица, составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись) Транспортное средство принял: - владелец либо его представитель _____ (фамилия, имя, отчество и подпись) _____, дата _____, время _____, подпись _____ Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № _____ от «__» __ 20__ г.

Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку «__» __ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации) _____ в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____ (фамилия, имя, отчество) составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки) на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку (и/или) Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____ На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело: - механические внешние повреждения _____ - комплектность, дополнительное оборудование _____ - в салоне, багажнике (кузове) находились _____ Подпись лица: - составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата _____, время _____, подпись _____ - доставившего транспортное средство _____ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора) Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись) Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 4
к договору № _____ от «__» __ 20__ г.

АКТ возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства «__» __ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт) в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) _____ составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства) На момент возврата, транспортное средство имеет: - механические внешние повреждения _____ - комплектность, дополнительное оборудование _____ - в салоне, багажнике (кузове) находились _____ Запись: - владельца, представителя владельца транспортного средства _____ - представителя специализированной организации _____ Подпись лица: - составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы _____, дата _____ 20__ г. - получившего транспортное средство, фамилия и инициалы _____, дата _____ 20__ г. Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 5
к договору № _____ от «__» __ 20__ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	
(наименование организации)	
НАЧАТ	«__» __ 20__ г.
ОКОНЧЕН	«__» __ 20__ г.

(Окончание на 24-й с.)

(Продолжение. Начало на 24-25-й с.)

4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

**ДОГОВОР
на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик «__» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Организатор конкурса имеет право:
2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей

Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБЪЕКТЫ ОБЯЗАННОСТИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса _____ Специализированная организация _____
_____/_____/_____
М.П. М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор
на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств
по Урванскому муниципальному району**

Дана _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе) _____ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано) _____ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

**Отчет
по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче
на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
задержанных транспортных средств за _____ квартал 20__ г.**

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Акт
перемещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут**

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- для перемещения на специализированную стоянку _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Акт
возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения
«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут**

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Акт
помещения транспортного средства на специализированную стоянку
«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут**

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Подпись лица:

- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы _____, дата _____, время _____, подпись _____

- доставившего транспортное средство _____ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись)

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя

_____ владельца транспортного средства)

(Окончание на 27-й с.)

(Продолжение. Начало на 27-й с.)

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отозвавшего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претенденте, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных

таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-вакуаторов специализированной организации, являющимся в конкурсной документации требованиями и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Черекскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

– юридического лица или принятого арбитражным судом решения признания такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

– приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключен такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса указывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор

на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России по Черекскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты

получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 30 мая 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 28 июня 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 29 июня 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Черекскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 1 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2 к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а

Форма 1

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

« _____ » _____ 2022 г.

Организатору конкурса: Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурса) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество _____ уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у уполномоченных в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (дата) Контактный телефон: _____

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Приложение № 3 к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату _____ (наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-вакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-вакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по

(Продолжение на 29-й с.)

(Продолжение. Начало на 27-28-й с.)

перемещению задержанных на территории Черковского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
М. П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черковского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеосъемки перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документацией требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5
к конкурсной документации

ДОГОВОР

на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик

«__» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшем транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, перепишки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организацией уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса

Специализированная организация

М.П.

М.П.

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Черковскому муниципальному району

Дана _____ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

(паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Черковского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1
к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____
г. _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)
- для перемещения на специализированную стоянку _____

- на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2
к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

г. _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу именуемому при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия, инициалы и подпись)

- владелец либо его представитель _____ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3
к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____

г. _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) _____

(фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____

(марка, государственные регистрационные знаки)

(Окончание на 30-й с.)

(Продолжение. Начало на 30-й с.)

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленных документов.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от участника конкурса, отозвавшего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отозываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица также разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен такти образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанным в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такой претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом

этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлжит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценке и сопоставлении).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято в отношении всех претендентов, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказать от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобильно-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказать от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и

времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtbh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

«_____» _____ 2022 г.

Организатору конкурса: _____ (наименование участника конкурса) _____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) _____ (подпись) _____ (подпись) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. _____ (Дата) _____ 20_____ года Контактный телефон: _____

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Об

(Продолжение. Начало на 30-31-й с.)

2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса _____ (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)
 М. П. _____

Приложение № 4 к конкурсной документации

Критерии оценки по определению победителя конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5 к конкурсной документации

ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик «__» _____ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: _____.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 2.1. Организатор конкурса имеет право:
 2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:
 2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:
 2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.
 2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другой лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с _____ по _____

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		

Адрес в населенном пункте			Номер расчетного счета		
Контактный телефон			Наименование банка		
Телефакс			БИК		
Эл. почта (Организатор конкурса)			Номер корсчета		
ОГРН			Организатор конкурса	Специализированная организация _____ / _____ / _____	
ОКПО			М.П.	М.П.	

Приложение № 6 к конкурсной документации

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Зольскому муниципальному району

Дана _____ (Ф. И. О. представившего заявку на участие в конкурсе)

_____ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

_____ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «__» _____ 20__ г., время получения __ час. __ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____

Ответственное лицо: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1 к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

_____ организации) в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

_____ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии: _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2 к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство _____ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия _____ № _____ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: _____

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения _____

- комплектность, дополнительное оборудование _____

- в салоне, багажнике (кузове) находились _____

Акт составлен в присутствии: _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- сотрудника полиции _____ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

1. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт _____ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: _____ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- владелец либо его представитель _____ (фамилия, имя, отчество и подпись) _____, дата _____, время _____, подпись _____

Копию акта получил (а) _____ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3 к договору №__ от «__» _____ 20__ г.

Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку

«__» _____ 20__ г. «__» часов «__» минут

Место составления акта _____ Я, _____ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

_____ организации) в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

(Окончание на 33-й с.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 23.05.2022 № 328)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продаже).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» – юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намереваясь принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершая юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывтая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавцы и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» <https://minimush.kbr.ru/>, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме – распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 23.05.2022 № 328.

3.2. Собственник выставленного на торги имущества – Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес – 115114, г. Москва, ул. Коженинская, д. 14, стр. 5. Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж. Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgj@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставленном на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ-5204 1985 года выпуска, ПТС О ЕЕ 300650

Начальная цена (лота) – 41 208 (сорок одна тысяча двести восемь) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 060 (две тысячи шестидесят) рублей 40 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 8 241 (восемь тысяч двести сорок один) рубль 60 копеек (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	17.05.2022	Аукцион признан несостоявшимся ввиду участия в аукционе одного участника

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 30.05.2022г. в 9.00 по московскому времени.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 27.06.2022 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 01.07.2022 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 05.07.2022 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

- Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на отнесенных к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже государственного или муниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Продажи».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Претендента на основании его заявки на участие в аукционе.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете заблокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки отдельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее чем 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (<https://minimush.kbr.ru>) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли-продажи имущества, информацией о подпадающей приватизации имущества, образцами типовых документов, предоставляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информации, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://minimush.kbr.ru> и/или по адресу: КБР

Последний звонок в школах Кабардино-Балкарии



Главный редактор
БЖАХОВА Р.Б.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь -
42-66-14.

Тираж - 120 экз.
Заказ - №1061. Индекс - 51535.
Время подписания номера
по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru