



УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№34 (574) • Пятница, 7 сентября 2018 года • Цена 5 рублей • www.kbrprvd.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газета «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей, утвержденного Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 23 апреля 2018 г. №46-УТ

1. Внести в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей, утвержденного Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 23 апреля 2018 г. №46-УТ «О Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей», следующие изменения:

- а) включить в состав Совета Аубуева Ш.А. – министра промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Совета);
- б) наименование должности Болотова В.Х. изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Совета)»;
- в) наименование должности Казановой Л.Б. изложить в следующей редакции: «директор государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики – КБР-Медиа»;
- г) наименование должности Чочаева А.М. изложить в следующей редакции: «директор по Кабардино-Балкарской Республики акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» (по согласованию)»;
- д) изложить в составе Совета Губашева З.Г.А.
- 2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики Ю. КОКОВ
город Нальчик, 31 августа 2018 года, №128-УТ

УКАЗ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденных Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 19 ноября 2014 г. №232-УТ

1. Внести в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденных Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 19 ноября 2014 г. №232-УТ «О Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации», следующие изменения:

- а) включить в состав Совета следующих лиц:
- Асанов А.О. – министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Аубуев Ш.А. – министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Байкулов А.А. – исполняющий обязанности главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
- Карданов М.Н. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
- Кумулов А.М. – исполняющий обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Лисун Е.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Макушев А.А. – исполняющий обязанности министра энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики
- Москвитин Г.О. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Глава Кабардино-Балкарской Республики Ю. КОКОВ
город Нальчик, 31 августа 2018 года, №129-УТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в составы межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденных распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2016 г. №192-Р

1. Внести в составы межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, утвержденных распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2016 г. №192-Р «Об утверждении составов межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации», следующие изменения:

- а) в составе межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №959 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»:
- включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
- Асанов А.О. – министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Аубуев Ш.А. – министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Байкулов А.А. – исполняющий обязанности главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)
- Кумулов А.М. – исполняющий обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Лисун Е.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Макушев А.А. – исполняющий обязанности министра энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики
- наименование должности Ахмедова Т.Б. изложить в следующей редакции: «глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)»;
- наименование должности Болотова В.Х. изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министр инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики»;
- наименование должности Гасташева Ж.С. изложить в следующей редакции: «заместитель министра инфраструктуры и цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики»;
- наименование должности Кукуева В.Х. изложить в следующей редакции: «руководитель жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»;
- наименование должности Кукуева В.Х. изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;
- наименование должности Малозова Р.Б. изложить в следующей редакции: «председатель Общественного совета при Министерстве строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)»;

- б) включить в состав межведомственной рабочей группы (группы) Байкулова А.А. – исполняющего обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- в) в составе межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №959 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»:
- включить в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
- Асанов А.О. – министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Аубуев Ш.А. – министр промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики
- Байкулов А.А. – исполняющий обязанности главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию)
- Лисун Е.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Кукуев А.М. – исполняющий обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Макушев А.А. – исполняющий обязанности министра энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики
- наименование должности Асанова Р.Р. изложить в следующей редакции: «заместитель министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы)»;
- наименование должности Егоровой Г.Ф. изложить в следующей редакции: «председатель Общественного совета при Министерстве строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)»;
- исключить из состава межведомственной рабочей группы (группы) Алаева А.М., Шестова Ж.А., Тобеева А.И.;

- г) в составе межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. №246 «Об утверждении составов межведомственных рабочих групп при Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития и реализации отдельных указов Президента Российской Федерации»: включит в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
- Асанов А.О. – министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Кумулов А.М. – исполняющий обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Лисун Е.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- наименование должности Хубиева М.Б. изложить в следующей редакции: «заместитель министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)»;
- исключить из состава межведомственной рабочей группы Алаева А.М., Шестова Ж.А., Тобеева А.И.;
- в) в составе межведомственной рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №959 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»: включит в состав межведомственной рабочей группы следующих лиц:
- Москвитин Г.О. – заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
- Кумулов А.М. – исполняющий обязанности министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Лисун Е.А. – исполняющий обязанности министра финансов Кабардино-Балкарской Республики
- Шотукова И.В. – заместитель министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Глава Кабардино-Балкарской Республики Ю. КОКОВ
город Нальчик, 31 августа 2018 года, №135-Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 сентября 2018 г. г. Нальчик №172-П/П

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 апреля 2018 г. №69-П/П

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 апреля 2018 г. №69-П/П «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году».

ИЗМЕНЕНИЯ

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 апреля 2018 г. №69-П/П «Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году»:

1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Городские жители и сельские безработные граждане, желающие реализовать предпринимательскую деятельность, индивидуальные предприниматели, юридические лица, крестьянско-фермерские хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году».

2. В пункте 2 постановления изложить в следующей редакции: «поддержка и развитие предпринимательства, включая создание и осаншение новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением»;

3. В пункте 3 изложить в следующей редакции: «Подполучатели субсидий на обучение и стажировку работников являются организации, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (за исключением государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных учреждений), направленных на реализацию иных социально-экономических проектов за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением»;

4. В абзаце первом пункта 5 изложить в следующей редакции: «в абзаце первом и шестом пункта 5 изложить в следующей редакции: «поддержка и развитие предпринимательства, включая создание и осаншение новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением» на 1 июля 2017 г., включенных на строковые вносы в государственные внебюджетные фонды (ставка Фонда социального страхования определяется с учетом класса производственного травматизма);

- а) в абзаце пятом пункта 13 слова «3 рабочих дней» заменить словами «тридцать календарных дней»;
- б) пункт 14 изложить в следующей редакции: «10 – заменить цифрами «45»»;
3. В пункте 2 постановления изложить в следующей редакции: «индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие деятельность в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением»;

- а) наименование изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления субсидий безработным гражданам, желающим реализовать предпринимательскую деятельность, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением»;

- б) пункт 1 и 2 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в 2018 году за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий безработным гражданам, желающим реализовать предпринимательскую деятельность, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году, утвержденном указанным постановлением»;

- в) в пунктах 3 и 4 слова «индивидуальные предприниматели, юридические лица» в соответствующем падеже заменить словами «безработные граждане, желающие осуществлять предпринимательскую деятельность, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 февраля 2017 г. №50-РЗ – О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.»;

- в) в пункте 3 и 4 слова «индивидуальные предприниматели, юридические лица» в соответствующем падеже заменить словами «индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие деятельность в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 февраля 2017 г. №50-РЗ – О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.»;

- а) в абзаце первом, подпунктах 1 – 3 слова «индивидуальный предприниматель, юридическое лицо» в соответствующем падеже заменить словами «индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющее деятельность в целях создания и осаншения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 февраля 2017 г. №50-РЗ – О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
29 августа 2018 г. г. Нальчик №170-П

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 июня 2015 г. №119-ПП
Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 июня 2015 г. №119-ПП «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике» следующие изменения:
а) в пункте 6 слова «образования» заменить словом «просвещения»;
б) в пункте 9 слова «первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Литовченко Т.В.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики – министра инфраструктуры и цифрового развития Болотова В.Х.»;

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
30 августа 2018 г. г. Нальчик №171-ПП

Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кабардино-Балкарской Республики не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 151 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №191-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 августа 2018 г. №171-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кабардино-Балкарской Республики не осуществляется

Table with 2 columns: № п/п, Наименование государственной услуги. Contains 36 items related to medical, educational, and social services.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование государственной услуги. Contains 50 items related to land use, agriculture, and infrastructure.

(Окончание. Начало на 3-4 с.)

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа

Приложение №3 к Порядку

Table with 2 columns: Name and Position. Row 1: (Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии) | Должность

Table with 2 columns: Name and Position. Row 1: (Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии) | Должность

Table with 3 columns: Name, Score, Rank. Row 1: (Фамилия, имя, отчество кандидата) | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

Table with 4 columns: Name, Position, and two columns for voting results (-за-, -против-, -воздержался-). Row 1: (Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | Голосование

Table with 4 columns: Name, Position, and two columns for voting results (-за-, -против-, -воздержался-). Row 1: (Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | Голосование

Table with 4 columns: Name, Position, and two columns for voting results (-за-, -против-, -воздержался-). Row 1: (Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | Голосование

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Table with 2 columns: Name and Position. Row 1: (Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем) | Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

Table with 2 columns: Name and Position. Row 1: (Фамилия, имя, отчество) | Должность

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР) ПРИКАЗ №277-П

Об утверждении Положения о комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»...

Положение о комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Общие положения
1.1. Комиссия Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя - министром труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя) и государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданин), по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов государственной гражданской службы и служебного контракта.

4.4. Председатель Комиссии:
- руководит работой Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- решает организационные вопросы;
- подписывает протоколы и другие документы Комиссии;
- обеспечивает сохранность печати Комиссии.
4.5. Секретарь Комиссии:
- осуществляет регистрацию письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачу копий решений Комиссии по служебным спорам;
- готовит документы на заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии, заявителей и уполномоченных лиц на заседаниях Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- оформляет решения Комиссии;
- выдает заявителям и (или) уполномоченным ими представителям и представителю нанимателя копии решений Комиссии;
- обобщает материалы по работе Комиссии в отдельные номенклатурные дела и ведет его в установленном порядке.
4.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное заявление государственного служащего или гражданина о нарушении его прав и законных интересов.
4.7. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии государственного служащего либо гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
4.8. Комиссия имеет право:
- приглашать на заседание комиссии:
- непосредственного руководителя государственного служащего, обратившегося в комиссию за рассмотрением служебного спора;
- других гражданских служащих, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;
- государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в других органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственных органах Кабардино-Балкарской Республики, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, представитель выборного профсоюзного органа Министерства и не менее половины членов Комиссии, представляющих Министерство.
4.10. При возникновении возникновения конфликта интересов у члена Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.
4.11. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
4.13. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения

5.1. По результатам рассмотрения письменного заявления государственного служащего Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
5.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, участвующего на заседании Комиссии.
5.3. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
5.4. Копии решения Комиссии, заверенные печатью Комиссии, в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, гражданскому служащему либо гражданину или уполномоченному им представителю, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.5. Решение Комиссии, принятое в отношении государственного служащего, хранится в его личном деле.
5.6. Ожидание и исполнение решения Комиссии
5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон служебного спора в судебном порядке в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.8. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех календарных дней по истечении десяти календарных дней, предусмотренных на обжалование в установленном законодательством порядке.
5.9. В случае если служебный спор не рассмотрен Комиссией в 10-дневный срок, гражданский служащий либо гражданин вправе перенести его рассмотрение в соответствующий суд.

Журнал регистрации письменных обращений в комиссию Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров и выдаче копий решений комиссии

Table with 6 columns: Registration number, Date, Name, Quantity of attachments, Signature, Name. Row 1: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Протокол заседания Комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров по заявлению

Table with 2 columns: Name and Position. Row 1: (Фамилия, имя, отчество) | Должность

Присутствовали:
председатель Комиссии
(фамилия, имя, отчество)
члены Комиссии:
(фамилия, имя, отчество)
секретарь Комиссии
(фамилия, имя, отчество)
государственный гражданский служащий (гражданин)
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (поступающий на, замещающий) должность
(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)
(фамилии, имена, отчества)
На заседании Комиссии рассматривалось заявление
(фамилия, имя, отчество)
государственного гражданского служащего либо гражданина
(фамилия, имя, отчество)
(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания
(фамилии, имена, отчества)
Комиссия решила:
(фамилии, имена, отчества)

Председатель Комиссии
(подпись) (инициалы, фамилия)
Место для печати Секретаря Комиссии
(подпись) (инициалы, фамилия)
Члены Комиссии
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания Комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

РЕШЕНИЕ комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

по заявлению № _____ от «__» _____ 20__ г. (дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель Комиссии
(фамилия, имя, отчество)
члены Комиссии:
(фамилия, имя, отчество)

Протокол заседания Комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

РЕШЕНИЕ комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

по заявлению № _____ от «__» _____ 20__ г. (дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель Комиссии
(фамилия, имя, отчество)
члены Комиссии:
(фамилия, имя, отчество)

Протокол заседания Комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

РЕШЕНИЕ комиссии Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению индивидуальных служебных споров

(Окончание. Начало на 5-й с.)

Table with 2 columns: Field (e.g., секретарь Комиссии, замещающий) and Information (e.g., (фамилия, имя, отчество), (подпись), (инициалы, фамилия)).

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №278-П

4 сентября 2018 г.

г. Нальчик

Об утверждении Регламента работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов» - приказываю:

- 1. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению №1 к настоящему приказу.

Методiku проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров административно-правового департамента (Ивачева С.С.) с момента подписания направить настоящие приказы:

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Регламент определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УП «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной настоящим приказом.

3. Конкурсная комиссия образуется приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя) периодически (ежегодно) осуществляется обновление ее состава.

сиской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

10. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, но профессиональные и личностные качества которого позволяют считать его высоко оцененным.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ТЕСТ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения 1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Методика) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурс).

2. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», а также настоящей Методикой.

3. Основными задачами проведения конкурса являются: обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба); обеспечение интересов государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на должностной рост на конкурсной основе;

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствии установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения победителя или включения в кадровый резерв.

5. В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) конкурс не проводится: а) при наличии в конкурсе претендентов, имеющих право оформления муниципальной должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители» на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики; в) при заключении срочного служебного контракта; г) при наличии в конкурсе претендентов, имеющих право оформления муниципальной должности гражданской службы в соответствии со статьями 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона конкурс не проводится: а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с переносом сведений, составляющих государственную тайну, по специальному договору, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к государственной службе; в) при подготовке к проведению конкурса.

7. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки (на основе тестирования, анкетирования и методик (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

8. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется путем внесения изменений в методик (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

9. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется путем внесения изменений в методик (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

10. По решению министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя), в должностных регламентах гражданских служащих устанавливаются дополнительные требования к гражданской службе могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

11. В целях повышения достоверности сведений, составляющих квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы тестирования, позволяющие объективно оценить знания, умения и навыки (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

12. Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

13. Конкурс проводится в два этапа. 13.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

13.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

14. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной службы, установленным в Положении о конкурсе, и включенные в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

15. Гражданин, включенный в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

16. Конкурс проводится в два этапа. 16.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

16.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

17. В целях повышения достоверности сведений, составляющих квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы тестирования, позволяющие объективно оценить знания, умения и навыки (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

18. Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

19. Конкурс проводится в два этапа. 19.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

19.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку документов для участия в конкурсе, а также проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в Положении о конкурсе, и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

20. На втором этапе осуществляется: а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов; б) проведение решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (включении кандидата в кадровый резерв).

21. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидата по представленным им документам об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования и индивидуального собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия оценивает кандидата по представленным им документам об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

22. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной службы, по которой формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по замещению вакансии (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по замещению вакансии (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по замещению вакансии (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

(Окончание на 7-й с.)

(Оценка. Начало на 6-й с.)

23. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), по которой формируется кадровый резерв); ...

окой, обосновывающей принятие членом конкурсной комиссии решение. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии. 25. Принятое решение конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается. 26. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных avalовых конкурсных заданий. 27. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

2) вторая часть (профессионал) формируется заинтересованным структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс (группе должностей гражданской службы), по которой формируется кадровый резерв) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), по которой формируется кадровый резерв); ...

28. Итоговое решение конкурсной комиссии по результатам голосования принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

29. Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению №4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме №5, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Указанное решение конкурсной комиссии может быть объявлено кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сразу после его проведения и принятия решения комиссией. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме.

30. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут быть объявлены кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла. 31. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, предоставлять назначения может решение о проведении второго конкурса. 32. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут быть рекомендованы кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

3) третья часть (социальный работник) формируется заинтересованным структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс (группе должностей гражданской службы), по которой формируется кадровый резерв); ...

33. Если конкурс проводится в письменной форме, то в результате конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. IV. Заключительные положения

34. По результатам конкурса издается приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики об назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

35. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного кандидата допускается включение его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относился кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

35. Если конкурс проводится в письменной форме, то в результате конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. V. Заключительные положения

36. Сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляется кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые предоставили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

36. Если конкурс проводится в письменной форме, то в результате конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

37. Работодатель, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств. 38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Работодатель, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств. 39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Работодатель, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств. 39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Form with multiple tables for voting results. Includes sections for candidate names, scores, and voting outcomes. Tables are titled 'Голосование' and include columns for 'Голосование' with options like '+за-', '-против-', and '+воздержался-'. There are also sections for 'Комментарии к результатам голосования'.

Form for the 'ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв'. It includes fields for the date and location of the meeting, and a section for the chairperson's signature and stamp.

Приложение №5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. Form with fields for name and title.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА. Table with columns: № п/п, Номер и дата регистрации заявления о приеме к конкурсу, Ф.И.О. участника конкурса, Должность, на которую претендует кандидат, Подпись лица, принявшего документы.

Form for 'Приложение №2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

СПРАВКА по результатам тестирования участников конкурса. Table with columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Результат первой части теста (базовая), количество правильных ответов/количество вопросов теста, % правильных ответов, Результат второй части теста (профильная), количество правильных ответов/количество вопросов теста, % правильных ответов, Итоговый балл (% правильных ответов), Итоговый балл.

Form for 'Приложение №3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №4 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №6 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №7 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. Form with fields for date and location.

Form with multiple tables for voting results. Includes sections for candidate names, scores, and voting outcomes. Tables are titled 'Голосование' and include columns for 'Голосование' with options like '+за-', '-против-', and '+воздержался-'. There are also sections for 'Комментарии к результатам голосования'.

Form for the 'ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв'. It includes fields for the date and location of the meeting, and a section for the chairperson's signature and stamp.

Приложение №5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и включения в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. Form with fields for name and title.

Form for 'Приложение №2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №4 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Form for 'Приложение №6 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики'. Includes fields for name and title.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНУЩОБ КБР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2007 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...
1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики...

пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 68 880 (шестьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (без НДС) (начальная цена продажи нестоящегося аукциона)...

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т. ОШУНОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
сообщает о продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения

- 1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжения от 03 сентября 2018 г. №688, №689.
2. Организатор продажи (продавец) - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.
3. Способ приватизации государственного имущества - продажа государственного имущества посредством публичного предложения.

00 копеек (без НДС).
Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано государственное имущество - 33 440 (тридцать три тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек.
Сумма задатка - 13 376 (тринадцать тысяч триста семьдесят шесть) рублей 00 копеек (20% цены первоначального предложения).

Table with 4 columns: №п/п, Дата принятия решения (протокола), Примечание, and Auction details. It lists 10 lots for sale with their respective dates and conditions.

IV. Условия участия в торгах
1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процента, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2007 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

- а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов публичного предложения;
б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, и задаток ему не возвращается.

3. Порядок подачиприема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения
Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своих представителей) представляют продажу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявки и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые опубликованы в настоящем информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентом или его уполномоченным представителем под расписку.

Заявки принимаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также документов, содержащих сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (свисты владельчих акций юридического лица и иные документы, подтверждающие полномочия участника на осуществление действий от имени юридического лица).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения документов и требованиями к их оформлению. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также документов, содержащих сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (свисты владельчих акций юридического лица и иные документы, подтверждающие полномочия участника на осуществление действий от имени юридического лица).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должны быть приложена доверенность и копия этой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соподание претендентом указанных требований означает, что заявка и документы представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов. В каждом пакете рассматриваются документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, вносимые при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставленным печатью юридического лица, совпадающей с печатью документа. Если документ утерян, нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

В случае предоставления участником продажи посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. У. Определение участников продажи
В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления заявок на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:
1) представленные документы не подтверждают право претендента стать покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Перечень указанных оснований отказа претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

VI. Порядок проведения продажи, определения победителя, подачиприема документов о приобретении государственного имущества
Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:
а) участникам продажи имущества выданы пронумерованные карточки участника продажи имущества;
б) процедура продажи начинается с объявления об открытии приема заявок;

в) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименования имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения);
г) после объявления ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия карточек - путем поднятия начальной цены имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения». Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством поднятия карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, чья предложенная цена предложения выше предложенной цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложения других участников продажи имущества после завершения повторного объявления снизившейся цены предложения. Ведущий продавец объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на эту цену участника продажи имущества, который подтвердил начальную цену предложения, и называет номер карточки участника продажи имущества, который первым подтвердил начальную цену предложения. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах. Продаж посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

В случае заключения договора купли-продажи имущества, продавец не позднее чем через пять рабочих дней со даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

В случае заключения договора купли-продажи имущества, продавец не позднее чем через пять рабочих дней со даты проведения продажи посредством публичного предложения о заключении в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора, и задаток ему не возвращается. Внесение заявки в установленном порядке не гарантирует заключение в безлимитном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 072107836, КПП 072501001, УФК по КБР (Министерство имущества КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК, СЧЕТ 4010101000000017, БИК 048327001, Код 96614022300000040, ОКТМО 83701000001 в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи имущества. В противном случае участники должны быть уведомлены продавцом о заключении договора купли-продажи имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

В случае, предусмотренных действующим законодательством, стоимость имущества объявляет НДС.
VIII. Переход права собственности на имущество
Переход государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

IX. Дополнительная информация
Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения, не находящие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

X. Приложение: форма заявки, описи
ЗАЯВКА
на участие в продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения

г. Нальчик, (полное наименование, юридический, почтовый адрес (для юридического лица) / фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица))
в лице (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки) действующий на основании (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

даю именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, опубликованном в газете «...» от «...» 2018 года № (...), размещенным на сайте (ах) «...» посредством публичного предложения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, а именно:
1) соблюдать порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, установленный законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении;

2) предоставить не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;
3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.
Подпись Претендента (или уполномоченного представителя) МП «...» 20 г.
Отметка о принятии заявки продавцом: в час, мин. «...» 20 г. за № / Подпись уполномоченного лица «...» /

ОПИСЬ
документов на участие в продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, посредством публичного предложения, представленных (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Table with 4 columns: №п/п, Имя, Документ, Кол-во листов, Примечание. It lists 3 items for the document list.

Опись одал: «...» 20 г. Опись принял: «...» 20 г.
* Указываются вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная коп. лицом копии

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕПУБЛИКИ

Table with 4 columns: No, Дата принятия решения (протокола), Описание, Примечание. Contains details for various land and asset auctions.

Указанием его номера, даты и времени принятия продавцом.
Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов...

IV. Общие условия в аукционе

1. Общие условия
1.1. Наименование государственного органа, принявшего решение об аукционе
1.2. Наименование государственного органа, принявшего решение о проведении аукциона
1.3. Место проведения аукциона
1.4. Дата начала подачи/принятия заявок на участие в аукционе

Указанием его номера, даты и времени принятия продавцом.
Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов...

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Заявление, (полное наименование, юридический, почтовый адрес (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица) в лице (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки) действующий на основании (наименование, дата и номер опубликованного документа)

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

Table with 4 columns: №п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание. Lists documents for the auction, including application forms and identification documents.

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕПУБЛИКИ

Сведения о предмете продажи:
Пот №1 - помещение (школьный этаж, этаж №1) с кадастровым номером 07:09:0102059-427, площадью 719, 5 кв. м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.
Пот №2 - помещение (школьный этаж, этаж: 1, 2) с кадастровым номером 07:09:0102059-426, площадью 960, 2 кв. м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева (обременение - аренда с 17.06.2016 по 17.06.2021).

