

ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№43 (377) • Пятница, 31 октября 2014 года • Цена 5 рублей • www.kbprvda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (ежедневно) перед выходом очередного номера. Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»».
2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Рес-

спублики для подписания и обнародования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента
Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 31 октября 2014 года. №36-П-П
Т. ЕГОРОВА

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 11 октября 2014 года

Статья 1
Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2013 года №96-ПЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)) следующие изменения:

1. Статью 6-1 изложить в следующей редакции:
«Статья 6-1. Вносы в уставный капитал, приобретение акций, долей и иного имущества»

Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Бал-

карской Республики, осуществляющие функции в соответствующей сфере деятельности, направляют в установленном порядке в 2014 году бюджетные ассигнования в уставный капитал:

- 1) открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в сумме 112000 тыс. рублей;
- 2) государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» в сумме 18000 тыс. рублей;...

2. В приложении № 4:

1) строку:

«Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям»	966								131 174,1*
изложить в следующей редакции:									
«Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям»	966								157 174,1*
2) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство инвестиций и развития Кабардино-Балкарской Республики» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»	966	04	12	22 0 2903	400				18 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный фонд государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»	966	04	12	22 0 2903	400				18 000,0*;
3) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»	966	04	12	22 0 2904	400				86 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»	966	04	12	22 0 2904	400				112 000,0*;
4) строку:									
«Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики»	992								1 693 369,2*
изложить в следующей редакции:									
«Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики»	992								1 667 369,2*;
5) строку:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»	992	01	13	99 0 9999	800				475 170,4*
изложить в следующей редакции:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»	992	01	13	99 0 9999	800				449 170,4*;
3. В приложении № 6:									
1) строку:									
«ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»		01	00						2 178 405,0*
изложить в следующей редакции:									
«ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»		01	00						2 152 405,0*;
2) строку:									
«Другие общегосударственные вопросы»		01	13						1 586 514,0*
изложить в следующей редакции:									
«Другие общегосударственные вопросы»		01	13						1 560 514,0*;
3) строку:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»		01	13	99 0 9999	800				475 170,4*
изложить в следующей редакции:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»		01	13	99 0 9999	800				449 170,4*;
4) строку:									
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»		04	00						5 636 193,5*

изложить в следующей редакции:									
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»		04	00						5 662 193,5*;
5) строку:									
«Другие вопросы в области национальной экономики»		04	12						745 520,8*
изложить в следующей редакции:									
«Другие вопросы в области национальной экономики»		04	12						771 520,8*;
6) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство инвестиций и развития Кабардино-Балкарской Республики» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		04	12	22 0 2903	400				18 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный фонд государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		04	12	22 0 2903	400				18 000,0*;
7) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		04	12	22 0 2904	400				104 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		04	12	22 0 2904	400				112 000,0*.
4. В приложении № 8:									
1) строку:									
«Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»»		22 0 0000							131 174,1*
изложить в следующей редакции:									
«Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики»»		22 0 0000							157 174,1*;
2) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство инвестиций и развития Кабардино-Балкарской Республики» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		22 0 2903	04	12	400				18 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный фонд государственного унитарного опытно-показательного сельскохозяйственного предприятия Кабардино-Балкарской Республики «Декоративные культуры» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		22 0 2903	04	12	400				18 000,0*;
3) строку:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		22 0 2904	04	12	400				86 000,0*
изложить в следующей редакции:									
«Внос Кабардино-Балкарской Республики в уставный капитал открытого акционерного общества «Профессиональный футбольный клуб «Спартак-Нальчик» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Управление государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)»		22 0 2904	04	12	400				112 000,0*;
4) строку:									
«Непрограммные направления расходов государственных органов власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики»		99 0 0000							1 804 860,5*
изложить в следующей редакции:									
«Непрограммные направления расходов государственных органов власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики»		99 0 0000							1 778 860,5*;
5) строку:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»		99 0 9999	01	13	800				475 170,4*
изложить в следующей редакции:									
«Реализация непрограммных направлений деятельности органов государственной власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики (иные бюджетные ассигнования)»		99 0 9999	01	13	800				449 170,4*.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 24 октября 2014 года. № 56-ПЗ

Ю. КОКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

27 октября 2014 г.

г. Нальчик

№ 252-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2011 г. № 76-ПП

В целях реализации пункта «б» Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в соответствии с созданием объединенных подразделений государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2011 г. № 76-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» изменение, замена в пункте 2 слова «в количестве 260 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 1235,002 тыс. рублей» словами «в количестве 425 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 1931,476 тыс. рублей»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСКОВ

4 (Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

т.с. кв. метров);
Баксанский муниципальный район (общая площадь, планируемая к проведению капитального ремонта в многоквартирных домах, - 0,472 т.с. кв. метров);
Прохладненский муниципальный район (общая площадь, планируемая к проведению капитального ремонта в многоквартирных домах, - 6,923 т.с. кв. метров);
Майский муниципальный район (общая площадь, планируемая к проведению капитального ремонта в многоквартирных домах, - 18,832 т.с. кв. метров);
2) пункт 4 признать утратившим силу;
7. В разделе IX:
1) абзацы пятый и восьмой заменить абзацами следующего содержания:
«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в 2013-2020 годах за счет всех источников финансирования составят 3026797,87 тыс. рублей, из них:
2013 год - 372451,9 тыс. рублей,
2014 год - 607364,86 тыс. рублей,
2015 год - 521661,1 тыс. рублей,
2016 год - 115503,3 тыс. рублей,
2017 год - 312958,01 тыс. рублей,
2018 год - 315869,0 тыс. рублей,
2019 год - 454750,2 тыс. рублей,
2020 год - 325139,7 тыс. рублей,
в том числе за счет средств федерального бюджета (средства Фонда) - 552104,17 тыс. рублей, из них:
2013 год - 251276,06 тыс. рублей,
2014 год - 191067,41 тыс. рублей,
2015 год - 109758,7 тыс. рублей,
2016 год - 325355,51 тыс. рублей,
2017 год - 227425,68 тыс. рублей,
2018 год - 327420,14 тыс. рублей,
2019 год - 234100,58 тыс. рублей;
бюджетов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики - 365351,25 тыс. рублей, из них:
2013 год - 42345,10 тыс. рублей,
2014 год - 49301,6 тыс. рублей,
2015 год - 44059,0 тыс. рублей,
2016 год - 43862,0 тыс. рублей,
2017 год - 55662,5 тыс. рублей,
2018 год - 45801,0 тыс. рублей,
2019 год - 65938,78 тыс. рублей,
2020 год - 47146,26 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 389012,35 тыс. рублей, из них:
2013 год - 35881,8 тыс. рублей,
2014 год - 45374,1 тыс. рублей,
2015 год - 42467,0 тыс. рублей,
2016 год - 41622,0 тыс. рублей,
2017 год - 54740,0 тыс. рублей,
2018 год - 42642,3 тыс. рублей,
2019 год - 61391,29 тыс. рублей,
2020 год - 43893,86 тыс. рублей;
собственных помещений в многоквартирном доме - 16130,16 тыс. рублей, из них:
2013 год - 7309,79 тыс. рублей,
2014 год - 8820,37 тыс. рублей,
2015 год - 391585,578 тыс. рублей,
2016 год - 224786,89 тыс. рублей,
2017 год - 171281,24 тыс. рублей,
2018 год - 209191,1 тыс. рублей,
2019 год - 30074,3 тыс. рублей,
2020 год - 227425,68 тыс. рублей,
2013 год - 36892,4 тыс. рублей,
2014 год - 53517,1 тыс. рублей,
2015 год - 30242,2 тыс. рублей,
2016 год - 30191,1 тыс. рублей,
2017 год - 30074,3 тыс. рублей,
2018 год - 227425,68 тыс. рублей,
2019 год - 42642,3 тыс. рублей,
2020 год - 234100,58 тыс. рублей;
бюджетов муниципальных образований - 365351,25 тыс. рублей, из них:
2013 год - 12345,1 тыс. рублей,
2014 год - 14976,6 тыс. рублей,
2015 год - 44059,0 тыс. рублей,
2016 год - 43862,0 тыс. рублей,
2017 год - 55662,5 тыс. рублей,
2018 год - 45801,0 тыс. рублей,
2019 год - 65938,78 тыс. рублей,
2020 год - 47146,26 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 389012,35 тыс. рублей, из них:
2013 год - 35881,8 тыс. рублей,
2014 год - 45374,1 тыс. рублей,
2015 год - 42467,0 тыс. рублей,
2016 год - 41622,0 тыс. рублей,
2017 год - 54740,0 тыс. рублей,
2018 год - 42642,3 тыс. рублей,
2019 год - 61391,29 тыс. рублей,
2020 год - 43893,86 тыс. рублей;
2) абзацы десятый и одиннадцатый признать утратившими силу;
8. В приложениях к государственной программе:
1) форму 1 изложить в следующей редакции:

«Форма 1»

Сведения

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы
«Наименование государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы

Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Table with columns: № п/п, Наименование целевого показателя (индикатора), Единица измерения, Значения целевых показателей (индикаторов) (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1. Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда...», 2. Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов...», 3. Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса...».

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований) Кабардино-Балкарской Республики
«Наименование государственной программы Кабардино-Балкарской Республики - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы

Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Table with columns: № п/п, Муниципальное образование, Значения целевых показателей (индикаторов) (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 с.п. Ерококо, 2 Зольский муниципальный район.

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 3 с.п. Куба-Таба, 4 г.п. Майский, 5 г.п. Нарткала, 6 Прохладненский муниципальный район, 7 г.о. Прохладный, 8 с.п. Терекское, 9 г.п. Тырынауз, 10 Черекский муниципальный район, 11 г.о. Нальчик, 12 Иные муниципальные образования.

Ликвидация аварийного жилищного фонда, кв. метров

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 с.п. Ерококо, 2 Зольский муниципальный район, 3 с.п. Куба-Таба, 4 г.п. Майский, 5 г.п. Нарткала, 6 Прохладненский муниципальный район, 7 г.о. Прохладный, 8 с.п. Терекское, 9 г.п. Тырынауз, 10 Черекский муниципальный район, 11 г.о. Нальчик, 12 Иные муниципальные образования.

Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, кв. метров

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 г.п. Залукожаж, 2 Лескенский муниципальный район, 3 с.п. Жанхотек, 4 Зольский муниципальный район, 5 г.п. Майский, 6 Прохладненский муниципальный район.

Ремонт крыш, кв. метров

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 г.о. Нальчик, 2 г.о. Баксан, 3 г.о. Прохладный, 4 Зольский муниципальный район, 5 Майский муниципальный район, 6 Прохладненский муниципальный район, 7 Терский муниципальный район, 8 Урванский муниципальный район, 9 Чечемский муниципальный район, 10 Черекский муниципальный район, 11 Эльбрусский муниципальный район.

Ремонт (замена) лифтового оборудования, ед.

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 г.о. Нальчик, 2 Терский муниципальный район, 3 Эльбрусский муниципальный район.

Ремонт подвальных помещений, кв. метров

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: г.о. Нальчик, Эльбрусский муниципальный район.

Утеплению и ремонт фасадов, кв. метров

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: 1 г.о. Нальчик, 2 г.о. Баксан, 3 г.о. Прохладный, 4 Зольский муниципальный район, 5 Майский муниципальный район, 6 Прохладненский муниципальный район, 7 Терский муниципальный район, 8 Урванский муниципальный район, 9 Чечемский муниципальный район, 10 Черекский муниципальный район, 11 Эльбрусский муниципальный район.

Изнас сетей холодного водоснабжения, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики, Эльбрусский муниципальный район.

Изнас сетей горячего водоснабжения, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Изнас сетей теплоснабжения, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Изнас сетей водоотведения, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Удельный вес площади, оборудованной водопроводом, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Удельный вес площади, оборудованной канализацией, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Потери в водопроводных сетях, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

Потери в тепловых сетях, %

Table with columns: № п/п, наименование, значения (2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Rows include: Муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики.

3) форму 2 изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий государственной программы
«Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы
Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Форма 2

Table with columns: № п/п, Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Срок выполнения, Ожидаемый непосредственный результат. Rows include: 1 Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах», 2 Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике».

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 2-4-й с.)

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации	Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей			Итого	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					2014 год	2015 год	2016 год									
2.1	Основное мероприятие 1	«Проведение капитального ремонта 54,385 тыс. квадратных метров общей площади многоквартирных домов»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов	2013	2014	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
2.2	Основное мероприятие 2	«Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов	2014	2020	формирование базы данных собственников помещений в многоквартирных домах; формирование фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцами которых он определен; заключение Региональным оператором договоров с кредитными учреждениями на открытие счета (счетов) и специальных счетов, владельцами которых он определен; формирование фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
3	Подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы»														
3.1	Основное мероприятие 1	«Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов, привлекаемые в установленном порядке	2013	2020	предлагается: заменить около 175 котлов и 46,5 км ветвей тепловых сетей; установить 55 блок-модульных и мини-котельных; заменить 360 км ветвей водопроводных и 150 км канализационных сетей; снизить техническую аварийность и повысить надежность в работе объектов жилищно-коммунального комплекса республики										
3.2	Основное мероприятие 2	«Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов, привлекаемые в установленном порядке	2014	2014	предлагается: заменить 12 котлов; установить 1 автономный источник теплоснабжения; заменить 9,724 км ветвей водопроводных сетей; построить 0,88 км канализационных сетей; реконструировать 1 и построить 1 насосную станцию 2-го подъема; произвести техническое перевооружение котельной										
3.3	Основное мероприятие 3	«Обеспечение деятельности государственных учреждений»	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов и городских округов, привлекаемые в установленном порядке	2013	2015	организовать системы производственного контроля за качеством подаваемой воды с охватом населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики										
<p>Примечание: поручения, касающиеся местных администраций муниципальных районов и городских округов, хозяйствующих субъектов, носят рекомендательный характер. - 4) в формах 5 и 4 слова «Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»; формы 5 и 6 изложить в следующей редакции:</p>																
-Форма 5																
<p>Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики</p> <p>Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы</p> <p>Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики</p>																
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик (адресат-координатор)	Код бюджетной классификации	Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, тыс. рублей											
				Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2014 год	2015 год	2016 год					
				всего	x	x	x	x	312765,38	325376,4	30119,1					
3.2	Основное мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики						932	05	02	0637126	500	28950		
3.3	Основное мероприятие 3	Обеспечение деятельности государственных учреждений	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики						932	05	05	0630059	4649,6	4812,2	4986,5	

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования

Форма 6

Наименование государственной программы - «Обеспечение населения Кабардино-Балкарской Республики услугами жилищно-коммунального хозяйства» на 2013-2020 годы

Ответственный исполнитель государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Государственная программа				всего	373451,9	607364,86	521661,1	115603,1	312958,01	315869,00	454750,20	325139,70
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	66637,15	312765,38	325376,4	30119,1	201355,51	227425,68	327420,14	234100,58
				федеральный бюджет	251278,06	191067,41	199758,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджеты муниципальных образований	12345,07	49337,6	44059,0	43862,00	56862,50	45801,01	65938,78	47145,26
				внебюджетные средства	35881,79	45374,1	42467,00	41622,00	54740,00	42642,31	61391,28	43893,86
				средства собственников помещений в многоквартирном доме	7309,79	8820,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Подпрограмма	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2017 годах»	Всего	259610,682	391585,578	363709,5	0,0	171281,214				
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	34813,79	230522,432	274673,4	0,0	171281,214			
				федеральный бюджет	224796,89	161063,146	89036,1	0,0				
1.1	Основное мероприятие 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Всего	259610,682	391585,578	363709,5	294660,192	171281,214				
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	34813,79	230522,432	274673,4	141533,046	171281,214			
				федеральный бюджет	224796,89	161063,146	89036,1	153127,146				
2	Подпрограмма	«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике»	Всего	48731,92	67550,48	41183,4						
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	14940,96	28725,85	20460,8					
				федеральный бюджет	26481,17	30004,26	20722,6					
				средства собственников помещений в многоквартирном доме	7309,79	8820,37	0					
2.1	Основное мероприятие 1	«Проведение капитального ремонта 54,385 тыс. кв. метров общей площади многоквартирных домов»	Всего	48731,92	58802,48	41183,4						
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	14940,96	19977,85	20460,8					
				федеральный бюджет	26481,17	30004,26	20722,6					
				средства собственников помещений в многоквартирном доме	7309,79	8820,37	-					
2.2	Основное мероприятие 2	Государственная поддержка реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики	Всего		8748,0							
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики		8748,0						
3	Подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Кабардино-Балкарской Республики на 2013-2020 годы»	Всего	65109,3	148228,8	116788,2	115603,1	141678,8	315869,00	454750,20	325139,70	
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	16822,4	53517,1	30242,2	30119,1	30074,3	227425,68	327420,14	234100,58
				бюджеты муниципальных образований	12345,07	49337,6	44059,0	43862,00	56862,50	45801,01	65938,78	47145,26
				внебюджетные средства	35881,8	45374,1	42467,00	41622,00	54740,00	42642,31	61391,28	43893,86
				Всего	60579,5	113104,2	111956,0	110616,60	136734,5	315869,00	454750,20	325139,70
3.1	Основное мероприятие 1	Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования и тепловых сетей; децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини-котельных; строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения; создание и поддержание аварийного запаса оборудования и материалов для жилищно-коммунального комплекса республики	Всего	12352,6	19977,5	25430,00	25132,60	25132,0	227425,68	327420,14	234100,58	
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	12345,07	47812,60	44059,00	43862,00	56862,50	45801,01	65938,78	47145,26
				бюджеты муниципальных образований	35881,8	45374,1	42467,00	41622,00	54740,00	42642,31	61391,28	43893,86
				внебюджетные средства								
3.2	Основное мероприятие 2	Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ Кабардино-Балкарской Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Всего		30475,0							
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики		28950						
				бюджеты муниципальных образований		1525						
3.3	Основное мероприятие 3	Обеспечение деятельности государственных учреждений	Всего	4529,8	4649,6	4812,2	4986,5	4942,3				
				республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	4529,8	4649,6	4812,2	4986,5	4942,3			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 октября 2014 г. № 248-ПП

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2012 г. № 76-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; абзац девятый изложить в следующей редакции: «предоставление субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 октября 2014 г. № 249-ПП

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 сентября 2014 г. № 217-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: (реконструкцию) многоквартирных домов, в отношении которых предполагается софинансирование; абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции: «наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющие положительное заключение государственной экспертизы.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 октября 2014 г. № 250-ПП

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2014 г. № 21-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них; абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции: «наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющие положительное заключение государственной экспертизы.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

24 октября 2014 г. № 250-ПП

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2014 г. № 21-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них; абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции: «наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющие положительное заключение государственной экспертизы.»

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 октября 2014 г. № 250-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2014 г. № 21-ПП «О мерах по обеспечению эффективной работы дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в 2014 году»

1. Распределение объемов ассигнований в дорожное хозяйство Кабардино-Балкарской Республики по видам расходов и источникам финансирования на 2014 год, утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
объемов ассигнований в дорожное хозяйство Кабардино-Балкарской Республики по видам расходов и источникам финансирования на 2014 год»

№ п/п	Виды расходов	Лимит на 2014 год, тыс. руб.		Всего, тыс. руб.
		субсидии из федерального бюджета	средства республиканского бюджета КБР	
1	2	3	4	5
1	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них в рамках реализации федеральной целевой программы «Юг России (2008-2013 годы)»	148 279,985	4 495,459	152 775,444
2	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них		954 346,444	954 346,444

№ п/п	Наименование и местонахождение	Вид работ	Сроки строительства	По проектно-сметной документации		Подлежит выполнению до конца текущего года (в ценах соответствующих лет)		Лимит на 2014 год		Ввод в действие			
				Мощность км пог.м	Сметная стоимость тыс. руб.	км пог.м	тыс. руб.	всего, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.	км пог.м	квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			105,753 59,600	2121917,970	105,753 59,600	1371846,508	1107211,888	148279,985	958841,903	51,853 59,600		
1	Строительство кольцевой автодороги г. Нальчика на участке Шалушка - Нартан	строительство	2014 г.	2,843	367376,770	2,843	400586,464	400586,464	-	400586,464	2,843	IV	
2	Реконструкция автодороги Дейское - Нижний Курп - граница с РСО-Алания (1 пусковой комплекс)	реконструкция	2014 - 2015 гг.	10,200	223700,810	10,200	192882,429	3109,573	-	3109,573	-	-	
3	Реконструкция автодороги В.Аул - Хасанья - Герлегтеж км 10+132 - км 15+632 (1 пусковой комплекс)	реконструкция	2014 - 2015 гг.	3,000	93638,130	3,000	85455,878	2000,000	-	2000,000	-	-	
4	Реконструкция автодороги Малка - Ингуши (км п. 1 - км 37,7)	реконструкция	2014 г.	26,100 9,000	367376,770	26,100 9,000	478029,037	478029,037	-	478029,037	26,100 9,000	IV	
5	Строительство и реконструкция автодороги Голубые озера - Верхние Голубые озера для обеспечения транспортной доступности к звену авто-туристского кластера «Зарагич» в Черекском районе Кабардино-Балкарской Республики	реконструкция	2014 г.	3,024	193102,020	3,024	212482,700	44621,370 (*)	-	44621,370	3,024	-	
Объекты строительства и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них в рамках реализации федеральной целевой программы «Юг России (2008-2013 годы)»													
6	Строительство автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Джилы-Су - Эльбрус, в том числе реконструкция автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Эльбрус (остатки средств 2013 года)	реконструкция	2010 - 2014 гг.	60,586 50,600	876723,470	60,586 50,600	4410,000	152775,444	148279,985	4495,459	19,886 50,600		
7	Разработка сметно-финансовых расчетов на дополнительные работы по объекту «Строительство автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Джилы-Су - Эльбрус, в том числе реконструкция автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Эльбрус»		2014 г.	-	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	-	-	
8	Дополнительные работы по объекту «Строительство автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Джилы-Су - Эльбрус, в том числе реконструкция автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Эльбрус» (дополнительные работы по проектам, по укрупненому плану земельного плана, по площадке отвода)		2014 г.	-	2598,655	-	2598,655	2598,655	-	2598,655	-	IV	
9	Дополнительные работы по объекту «Строительство автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Джилы-Су - Эльбрус, в том числе реконструкция автодороги Кисловодск - Долина Нарзанов - Эльбрус» (дополнительные работы по примыканиям)		2014 г.	-	1684,993	-	1684,993	1684,993	-	1684,993	-	-	
10	Нераспределенные средства			-	26,352	-	26,352	26,352	-	26,352	-	-	

* - размер субсидии из федерального бюджета будет уточнен после подписания соглашения с Федеральным агентством по туризму.»

3. В титульный список объектов капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения на 2014 год, утвержденный указанным постановлением:

а) в позиции «Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них»:

в графе 8 цифры «522 729,756» заменить цифрами «520 157,395»;

в графе 9 цифры «309 629,858» заменить цифрами «309 185,052»;

б) в пункте 1 в графах 8 и 9 цифры «150 487,795» заменить цифрами «150 746,260»;

в) в пункте 2 в графах 8 и 9 цифры «34 057,589» заменить цифрами «33 717,361»;

г) в пункте 5:

в графе 8 цифры «249 465,023» заменить цифрами «246 974,405»;

в графе 9 цифры «36 395,125» заменить цифрами «36 002,061».

4. Титульный список объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения на 2014 год, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	309 185,052	309 185,052
4	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения	659 008,900	659 008,900
5	Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения	36 750,339	36 750,339
6	Ремонт подъездных дорог к кладбищам	56 065,866	56 065,866
7	Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	279 095,000	279 095,000
8	Проектные и изыскательские работы по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	55 061,787	55 061,787
9	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	337 925,500	337 925,500
10	Проценты за пользование бюджетными кредитами	3 208,355	3 208,355
11	Перечень объектов, по которым имеется кредиторская задолженность за выполненные работы на объектах дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, по состоянию на 1 января 2014 г.	28 797,413	28 797,413
12	Разработка отраслевой автоматизированной системы информационного обеспечения управления сети автомобильных дорог общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики (1 этап)	49 500,000	49 500,000
13	Паспортизация, кадастровый учет, диагностика и проведение экспертиз	1 383,976	1 383,976
14	Разработка отраслевой автоматизированной системы информационного обеспечения местного значения и искусственных сооружений на них, а также на капитальный ремонт и ремонт дорожных территорий многоквартирных домов, проездов в дорожных территориях многоквартирных домов в населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики (2 этап)	500,0	500,0
15	Организация технического и экологического обследования, охрана окружающей среды, другие непредвиденные затраты, связанные с обеспечением нормального функционирования дорожной сети	50,000	50,000
16	Компенсация ущерба ФГУ «Национальный парк «Приэльбурье»	24 634,400	24 634,400
17	Предоставление субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию), проектирование, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также на капитальный ремонт и ремонт дорожных территорий многоквартирных домов, проездов в дорожных территориях многоквартирных домов в населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики	40 000,000	40 000,000
18	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на участках автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Чегем 2 - Булунгу» - Чегемского муниципального района	41 921,578	41 921,578
19	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на участках автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Чегем 2 - Булунгу» - Чегемского муниципального района	4 504,086	4 504,086
20	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на автодорожном мосту через р. Лескен на участке км 14+800 подъезда от а/д Владикавказ-Ардон-Никола-Лескен к консервному заводу совхоза «Ерожский-Лескенского муниципального района	4 851,460	4 851,460
21	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на подъезде от а/м «Кавказ» к с. Куба и на участке км 6+900 км 15+500 автомобильной дороги «Куба-Таба - В. Куржунчи» - Баксанского муниципального района	1 449,271	1 449,271
22	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения «В. Балкария - Мулол», «Бабулент - Бозенги», «С. Черек - Жиктала - Суан-Суу», «В. Жиктала - Ташта-Тала» - Черекского муниципального района	17 751,301	17 751,301
23	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения: «Кенделен - Солнечный», «подъезд от а/д Прохладный-Эльбрус к аулу Герожан», «Балыт-Актопрак», «подъезд к кладбищу в с. Кенделен» - Эльбурского муниципального района	14 987,370	14 987,370
24	Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера на автомобильной дороге общего пользования регионального значения «Кисловодск - Долина Нарзанов - Джилы-Су - Эльбрус» - Эльбурского муниципального района	4 648,931	4 648,931
25	Выполнение работ по восстановлению моста через Екатеринбургский сбросной канал, на км 41+180 автомобильной дороги общего пользования «Новопавловск - Прохладный - Моздок» - Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, подвергнувшегося разрушению в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера	7 705,750	7 705,750
26	Разработка сметно-финансовых расчетов на работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера	967,806	967,806
27	Приобретение лабораторного оборудования для испытания дорожно-строительных материалов на соответствие нормативным правовым актам	2 382,036	2 382,036
28	Ремонт лабораторного оборудования, необходимого для испытания дорожно-строительных материалов на соответствие нормативным правовым актам	200,000	200,000
29	Резерв средств на финансирование работ по ремонту региональных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, подвергнувшихся разрушению в результате обстоятельств непреодолимой силы	28 000,000	28 000,000
	ВСЕГО	148 279,985	2 969 378,080
		3 117 658,065	

2. Титульный список объектов строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2014 год, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
объектов строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2014 год»

Заказчик - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

(Окончание. Начало на 6-й с.)

-ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения на 2014 год

Table with columns: № п/п, Наименование и местонахождение, Сроки ремонта, По проектно-сметной документации, Подлежит выполнению до конца ремонта, Лимит на 2014 год, Ввод в действие.

5. Титульный список объектов ремонта подъездных дорог к кладбищам на 2014 год, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

-ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК объектов ремонта подъездных дорог к кладбищам на 2014 год

Table with columns: № п/п, Наименование и местонахождение объекта, Протяженность, км/п.м, Стоимость, тыс. руб.

6. Титульный список проектных и изыскательских работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2014 год, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

-ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК проектных и изыскательских работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них на 2014 год

Table with columns: № п/п, Наименование работ, Стадия проектирования, Стоимость проектно-изыскательских работ и государственной экспертизы, Лимит на 2014 год.

Table with columns: №, Наименование объекта, Вид работ, Стоимость, тыс. руб.

7. В перечне объектов, по которым имеется кредиторская задолженность за выполненные работы на объектах дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по состоянию на 1 января 2014 года, утвержденном указанным постановлением:

Table with columns: №, Решение Арбитражного Суда Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2014 г., № А20-1108/2014, Сумма, руб.

б) в позиции «Всего» в графах 10 и 11 цифры «19 981,175» заменить цифрами «28 797,413».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О переводе земельных участков из одной категории в другую. В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»...

РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2014 г. № 220-ПП «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных образований в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта»...

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ предоставляемых на 2014 год субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных образований на развитие спортивной инфраструктуры в целях создания условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы

Table with columns: Наименование объекта, Объем субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, Размер софинансирования из местного бюджета муниципального образования.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ предоставляемых на 2014 год субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местным бюджетам муниципальных образований на развитие спортивной инфраструктуры в целях создания условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие массового спорта» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Объем субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, Размер софинансирования из местного бюджета муниципального образования, Получатель субсидии, Направление расходования средств.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2014 г. № 1021/5 г.Нальчик

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Токмакову Азису Нургалевичу

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Чеченова Ануара Амагановича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 5 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному

Председатель Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии
В. М. ГЕШЕВ
И. А. АТУМЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2014 г. № 1022/5 г.Нальчик

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Токмакова Азиса Нургалевича

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2014 года № 1023/5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Токмакову Азису Нургалевичу», в соответствии с частью 3 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики», Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Токмакова Азиса Нургалевича

кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Токмакову Азису Нургалевичу.

Председатель Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии
В. М. ГЕШЕВ
И. А. АТУМЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2014 г. № 1023/5 г.Нальчик

О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кансаевой Елене Идрисовне

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Улашевца Магомедовича, избранного в составе списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с частью 3 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Передать вакантный мандат депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному

кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кансаевой Елене Идрисовне.

Председатель Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии
В. М. ГЕШЕВ
И. А. АТУМЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2014 г. № 1024/5 г.Нальчик

О регистрации депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Кансаевой Елены Идрисовны

На основании постановления Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2014 года № 1023/5 «О передаче вакантного мандата депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кансаевой Елене Идрисовне», в соответствии с частью 3 статьи 68 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2008 года № 56-РЗ «О выборах депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики» Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Зарегистрировать депутата Парламента Кабардино-Балкарской Республики пятого созыва Кансаевой Елены Идрисовны

кандидату в депутаты из списка кандидатов, выданного Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Кансаевой Елене Идрисовне.

Председатель Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии
В. М. ГЕШЕВ
И. А. АТУМЗАЕВА

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2014 г. № 1031/5 г.Нальчик

О проведении Всероссийского конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний

В соответствии с Положением «О Всероссийском конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний», утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 октября 2014 года № 283/19-Ф «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой и политической культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний (далее – Конкурс) в соответствии с приложением 1 Положением о Конкурсе, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2. Образовать федеральную комиссию по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

3. Высшим учебным заведением Кабардино-Балкарской Республики и в срок до 9 февраля 2015 года представить конкурсные работы в Республиканскую комиссию для оценки и отбора.

4. Республиканской комиссии в срок до 18 февраля 2015 года представить в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики материалы об итогах Конкурса.

5. Направить настоящие постановление и Положение о Конкурсе в Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и в высшие учебные заведения Кабардино-Балкарской Республики с 1 ноября 2014 года по 18 февраля 2015 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

Заместитель председателя Избирательной комиссии Секретарь Избирательной комиссии
С. В. ЕВТУШЕНКО
И. А. АТУМЗАЕВА

Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

26.08.2014 г.

г. Нальчик № 893

Об утверждении Инструкции Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный действующим законодательством срок

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный действующим законодательством срок в Министерстве образования, науки и по делам молодежи.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить строгое соблюдение Инструкции.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки КБР от 20 декабря 2007 года № 765.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления прогнозирования и ресурсного обеспечения А.В. Куряшова.

Министр И.Г. ЕМУЗОВА

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 26.08.2014 № 893

ИНСТРУКЦИЯ

Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный действующим законодательством срок

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок (далее – Инструкция), определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с реализацией государственной политики Российской Федерации (далее – граждане) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан должностными лицами Министерства.

Положения настоящей Инструкции распространяются на все устные и письменные, индивидуальные и коллективные обращения, принятые по ним решения и направление ответов в установленный действующим законодательством срок в установленном действующим законодательством срок в Министерстве образования, науки и по делам молодежи.

Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:

а) Обращение гражданина – направленные в Министерство или должностному лицу Министерства письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

б) Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти

либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве.

- 1.2. Исполнение Инструкции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
- 1.3. Конституцией Кабардино-Балкарской Республики; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 1.4. Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2014 года № 178-П «О Министерстве образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»;
- 1.5. Инструкцией исполняются государственными гражданами случаи Министерства, осуществляющими свои обращения в органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и несутими установленное законодательством Российской Федерации ответственность за своевременность, полноту и правильность исполнения обращений граждан;
- 1.6. Если предмет обращения выходит за рамки непосредственной компетенции Министерства, исполнение Инструкции может осуществляться во взаимодействии с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, к сфере деятельности которых относятся поставленные в обращении вопросы.
- 1.7. Требования к порядку исполнения Инструкции
- 2.1. Конечным результатом исполнения Инструкции может являться: устный или письменный ответ на все поставленные в обращении

вопросы с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же автора и существа данных ему ответов и разъяснений; необходимые действия, осуществленные в связи со всеми поставленными вопросами, а также сведения о результатах рассмотрения обращений того же автора и существа данных ему ответов и разъяснений.

Требования к обращению гражданина. Требования к письменному обращению. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть доставлен ответ, уведомление, переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Письменное обращение с доставкой по почте, наложено направляться по почтовому адресу Министерства: 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Гражданская работа осуществляется с 9:00 до 18:00; обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.; выходные – суббота, воскресенье. Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему адресу: info@kabardinka.ru. Факсимильное письменное обращение направляется по следующему номеру: (8662) 40-94-30.

Требования к устному обращению. Гражданин в своем устном обращении должен сообщать наименование государственного органа, в который обращается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

Гражданин в своем устном обращении излагает суть предложения, заявления или жалобы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление по переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Поддержание устного обращения заносится в журнал личного приема. Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

Порядок информирования об исполнении Инструкции.

направшему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

II. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

III. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

IV. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

V. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

VI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

VII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

VIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

IX. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

X. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XIV. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XV. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XVI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XVII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XVIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XIX. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XX. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXIV. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXV. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXVI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXVII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXVIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXIX. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXX. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXXI. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXXII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

XXXIII. Административные процедуры

1. Исполнение Инструкции включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

31 октября 2014 года

(Окончание. Начало на 8-й с.)
нацию работы с обращениями граждан.
Материалы к личному приему граждан не менее, чем за 3 дня до даты его проведения предоставляются заместителю Министра образования, науки по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющему прием.

В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) заместителя Министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданину уведомляется заранее.

Проведение личного приема. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
Специалист отдела организационной работы и делопроизводства Министерства фиксирует в журнале личного приема граждан (по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции) дату обращения, персональные данные гражданина (Ф.И.О., адрес), краткое содержание вопроса, Ф.И.О., должность лица, осуществляющего личный прием. Одновременно с этим заполняется регистрационная карточка личного приема.

Если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного учета.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные настоящей Инструкцией для письменных обращений.

Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Результаты личного приема также фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведется ответственным работником. Реквизиты регистрационной карточки и порядок ее заполнения аналогичны порядку заполнения при рассмотрении письменных обращений.

Рассмотрение письменного обращения гражданина по итогам личного приема, принятие по нему решения и направление ответа. Основание для начала административной процедуры: изложение гражданином по итогам личного приема в письменном виде предложений, заявления либо жалобы.

Если в процессе личного приема выясняется, что устного ответа недостаточно для разрешения вопросов, содержащихся в обращении, гражданину предлагается в письменном виде изложить эти вопросы с учетом требований, предъявляемых к письменным обращениям. В этом случае выполняются административные процедуры регистрации и исполнения письменных обращений в соответствии с п. 3.1 настоящей Инструкции.

3.3. Руководители структурных подразделений Министерства организуют учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан. Статистические данные по обращениям граждан ежемесячно размещаются на официальном Интернет-портале Министерства.

Отдел организационной работы и делопроизводства Министерства ежемесячно подготавливает справку о рассмотрении писем граждан, поступивших в Министерство, содержащую следующие реквизиты: перечень структурных подразделений Министерства; количество поступивших обращений; количество рассмотренных обращений; всего; в срок; с нарушением срока; количество находящихся на рассмотрении обращений; всего; с нарушением срока.

По итогам года отдел организационной работы и делопроизводства Министерства обобщает результаты анализа обращений граждан и представляет его на рассмотрение Министру образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики для последующего представления заместителю Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Инструкции
4.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

Контроль за исполнением обращений граждан включает: постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль; сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений; подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям; подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан; снятие обращений с контроля.

Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства Министерства.

Контролю подлежат все поступившие обращения граждан. Постановка на контроль осуществляется после рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом в соответствии с его резолюцией.

Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, и даны письменные ответы, в частности, по следующим основаниям: направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы или предоставление ему разъяснений о порядке защиты его прав и законных интересов (при предоставлении исполнителем копии ответа гражданину по существу обращения); поступление письменного ответа от государственных органов, должностных лиц, органов местного самоуправления, организации по существу письменного обращения, поставленного на контроль; представление исполнителем информации о личном приеме с гражданином и решении вопросов, изложенных в обращении гражданина; переадресация обращения гражданина в другой государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, исполнителем представляются копии письма о направлении обращения по принадлежности и копия ответа гражданину.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции также включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и исполнения обращений граждан.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Инструкции, и принятием решений специалистами осуществляется должностным лицом - начальником Управления прогнозирования и ресурсного обеспечения Министерства путем проверок исполнения положений настоящей Инструкции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Специалисты отдела организационной работы и делопроизводства Министерства, ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения Инструкции в соответствии с их должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства Министерства осуществляет периодический контроль и анализ работы с обращениями граждан.

4.3. Отдел организационной работы и делопроизводства Министерства на основе собственных данных, а также на основе информации, предоставляемой структурными подразделениями Министерства, подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший месяц, полугодие, год.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения Инструкции
5.1. Действия (бездействия) и решения Министерства, осуществляемые в соответствии с настоящей Инструкцией, могут быть обжалованы: вышестоящему должностному лицу Министерства; Министру (заместителю Министра) образования и науки Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Обращение (жалоба) подается в письменной форме либо при личном приеме. При обращении в письменной форме гражданину в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения Инструкции, вышестоящее должностное лицо, Министр (заместитель Министра) образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции; признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в судебном порядке.

Приложение 3
к Инструкции Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по исполнению Инструкции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок

Описание реквизитов «Регистрация» регистрационной карточки

Table with 2 columns: Реквизит, Описание реквизита. Rows include: Регистрационный номер, Дата регистрации, Признак контрольности, Срок исполнения, Адрес гражданина, Гражданин, Содержание, Кому, Листов, Сопроводительный документ, Резолюция.

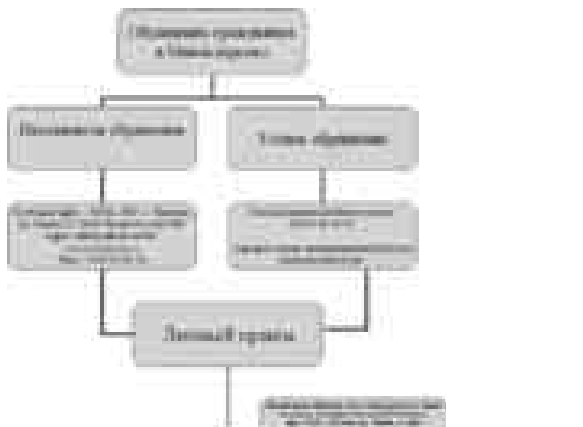
Приложение 4
к Инструкции Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по исполнению Инструкции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок

Описание реквизитов «Исполнение» регистрационной карточки

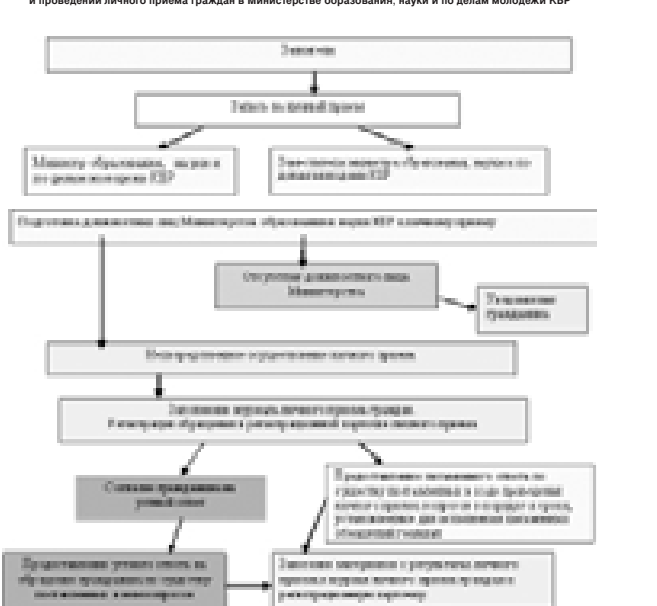
Table with 2 columns: Реквизит, Описание реквизита. Rows include: Ответственный исполнитель, Исполнитель, Ход исполнения, Промежуточное решение, Окончательный ответ, Журнал передачи.

Приложение 5
к Инструкции Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по исполнению Инструкции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок

Контактная информация Министерства



Блок-схема последовательности административных процедур и административных действий при организации и проведении личного приема граждан в Министерстве образования, науки и по делам молодежи КБР



Приложение 6
к Инструкции Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по исполнению Инструкции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок

Журнал личного приема граждан

Table with 7 columns: № п/п, Дата обращения, Ф.И.О. заявителя, Адрес, Краткое содержание вопроса, Решение вопроса, Ф.И.О., должность лица, осуществляющего личный прием, Примечание.

Блок-схема последовательности административных процедур и административных действий при регистрации и исполнении письменного обращения гражданина



Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

27.10.2014 г.

г. Нальчик

№ 1027

Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 - О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг...

целю в соответствии с пунктом 3 приказа Министерства образования и науки КБР от 21 августа 2013 года № 901 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики».

Заместитель Председателя Правительства КБР - министр образования, науки и делам молодежи КБР Н.Г. ЕМУЗОВА

Table with 3 columns: Управлением Министерства остиции РФ по Кабардино-Балкарской Республике, Административный регламент Министерства образования, науки и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Утвержден приказом Министерства образования, науки и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Административный регламент Министерства образования, науки и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения
1.1. Административный регламент Министерства образования, науки и делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минобнаука КБР) по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики» (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги - аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, которая проводится по желанию работника.
1.2. Предоставление государственной услуги осуществляет Минобнаука КБР в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ»).
Данная государственная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15.2. Документы, указанные в пункте 15.1, (за исключением заявлений) предоставляются заявителем после прохождения квалификационного испытания в форме компьютерного тестирования.
15.3. Документы, указанные в пункте 15.2, предоставляются заявителем после подачи заявления и в соответствии с графиком аттестации, утверждаемым председателем аттестационной комиссии.

15.4. В ходе предоставления государственной услуги заявителями могут быть предоставлены дополнительные документы, характеризующие его трудовую деятельность.
15.5. Заявления и аттестационные материалы подаются заявителем в течение учебного года.

15.6. Заявления и аттестационные материалы и их копии, согласие на обработку персональных данных должны быть оформлены надлежащим образом, при необходимости иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от ручки.
15.7. Заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем.

15.8. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу, осуществляющие педагогическую деятельность помимо основной работы и (или) по совместительству, вправе обратиться с заявлениями об аттестации в аттестационную комиссию по всем занимаемым должностям, но не более трех дополнительных квалификационных категорий.
15.9. Заявления о проведении аттестации подготавливаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

15.10. Заявления о проведении аттестации подготавливаются педагогическими работниками не ранее чем через два дня после установления по этой должности в аттестационной комиссии высшей квалификационной категории по той же должности.
15.11. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника в последствии обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в отношении высшей квалификационной категории по той же должности.

15.12. Данные в заявлениях должны соответствовать документам об образовании, присвоенным квалификационным категориям и срокам их действия, другим документам.
15.13. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего право квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

15.14. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, образуются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
15.15. Заявления о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.16. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.17. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.18. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.19. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.20. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.21. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.22. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.23. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.24. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.25. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.26. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.27. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.28. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.29. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

15.30. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.
15.31. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявления требованиям пунктов 15.10 и 15.14, настоящего Административного регламента.

обращения заявителя в соответствии с запросом, а взаимодействие с органами предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашение о взаимодействии многофункционального центра и Минобнауки КБР.

21.5. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 159-пр - О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде.

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления от заявителя; формирование Главной аттестационной комиссии, создание экспертных групп; проведение квалификационного испытания; проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников; принятие Главной аттестационной комиссией решений по аттестации педагогических работников и издание приказа по итогам аттестации; размещение приказа по итогам аттестации на официальном сайте Минобнауки КБР.

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при аттестации педагогических работников
23.1. Прием заявления от заявителя
23.2. Основанием для начала предоставления административной процедуры по приему заявления является обращение заявителя в Главную аттестационную комиссию с заявлением лично, направленное по почте письмом или в форме электронного документа.

23.3. Специалист Минобнауки КБР осуществляет прием заявления от заявителя с целью проверки пункта 23.1.2. настоящего Административного регламента.
23.4. Заявление регистрируется в журнале с присвоением ему регистрационного номера. По желанию заявителя при приеме заявления осуществляется прием документов, необходимых для предоставления.

23.5. Срок предоставления административной процедуры составляет не более 15 минут.
23.6. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.7. По результатам аттестационной процедуры специалист Минобнауки КБР формирует базу данных педагогических работников аттестуемых на квалификационные категории, включает его в график проведения аттестации, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.
23.8. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.9. Должностное лицо, ответственное за формирование Главной аттестационной комиссии, формирует проект приказа об утверждении положения о Главной аттестационной комиссии, состав Главной аттестационной комиссии (далее - ГАК), графика ее работы и направляет его на рассмотрение руководителю Минобнауки КБР.
23.10. Проект приказа об утверждении положения о Главной аттестационной комиссии, состав Главной аттестационной комиссии (далее - ГАК), графика ее работы и направляет его на рассмотрение руководителю Минобнауки КБР.

23.11. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.12. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.13. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.14. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.15. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.16. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.17. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.18. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.19. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.20. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.21. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.22. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.23. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.24. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

23.25. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.
23.26. Основанием для начала предоставления административной процедуры по формированию Главной аттестационной комиссии, созданию экспертных групп являются данные педагогических работников в соответствии с п.23.1.7. настоящего Административного регламента.

(Продление. Начало на 10-й с.)
на высшую квалификационную категорию - 71 балл; на первую квалификационную категорию - 66 баллов.

23.3. Результатом административной процедуры является формирование ведомости, содержащей результаты квалификационных испытаний, подписанный педагогическими работниками и заверенный представителем ГАК.

23.4. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется в соответствии с требованиями административного регламента.
23.4.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории педагогических работников, содержащей результаты квалификационных испытаний, подписанный педагогическими работниками и заверенный представителем ГАК.

Результаты квалификационного испытания педагогического работника (за исключением работника сферы культуры) должны удовлетворять требованиям п. 23.3.7. настоящего Административного регламента.
23.4.2. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории формируются экспертные группы (не менее 3-х человек), чьиоты компетентны с учетом специфики профессиональной деятельности и аттестуемых.

23.4.3. Формой проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в ходе аттестации являются экспертная оценка представленных документов и материалов (портфолио), которая проводится в соответствии с пунктом 14.4.1. настоящего Административного регламента (порядок проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории).

23.4.4. Члены экспертной группы:
проверяют наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 15.1, 15.2 настоящего Административного регламента;
проверяют соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 15.6-15.14 настоящего Административного регламента;
проводят экспертную оценку представленных документов и материалов, в случае необходимости проводят собеседование с аттестуемым (защита портфолио);
формируют экспертный лист по результатам экспертизы документов педагогического работника (количество баллов, набранных педагогическим работником (учителем));
готовят экспертное заключение об установлении (об отказе в установлении) заявленной квалификационной категории;

подготавливают необходимые документы и материалы, являющиеся источниками для анализа профессиональной деятельности по согласованию с аттестуемым педагогическим работником и администрацией организации (при отсутствии или недостаточности данных для формирования экспертного заключения);
уведомляют заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и принимают меры по их устранению (при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 15.1-15.2 настоящего Административного регламента);
переводят прием документов, проведение экспертной оценки представленных документов и материалов (возвращают их заявителю) при этом готовят экспертное заключение об отказе в установлении заявленной квалификационной категории (в случае отсутствия у заявителя желания устранить выявленные недостатки в представленных документах);

формируют аттестационное дело по результатам проведения экспертной оценки представленных документов и материалов;
подписывают и сдают в ГАК экспертное заключение об уровне квалификации педагогического работника и аттестационное дело не позднее, чем за семь дней до ее заседания.

23.4.5. Оценка показателей профессиональной деятельности педагогического работника (учителя) осуществляется по 10-ти балльной шкале по каждому критерию. Количество баллов, набранных учителем по результатам экспертизы, является информацией для использования в соответствии с утвержденными критериями и показателями оценки уровня квалификации составляет:
на высшую квалификационную категорию от 45 баллов (включительно) и до 50 баллов;
на первую квалификационную категорию от 24 баллов (включительно) и до 30 баллов.

23.4.6. Оформляется экспертный лист по результатам экспертизы документов педагогического работника (учителя) с указанием количества баллов, набранных педагогическим работником в соответствии с пунктом 23.4.5.

Экспертное заключение учителя об установлении (об отказе в установлении) первой (высшей) квалификационной категории готовится членами экспертных групп с учетом суммирования баллов по результатам компьютерного тестирования и экспертного листа в соответствии с пунктами 23.3.7, 23.4.5. настоящего Административного регламента и пункта 23.4.7. Педагогические работники, имеющие государственные награды, начинающиеся со слов «Заслуженный», «Народный», полученные за достижения в педагогической деятельности, ставшие победителями республиканских профессиональных конкурсов «Учитель года», «Формируя будущее», «Лучший педагогический работник», «За нравственный подвиг учителя», «Лучший преподаватель», «Педагогический дебют», победители всероссийских профессиональных конкурсов, победители конкурсного отбора лучших педагогов в рамках педагогического конкурса «Мастер ЕГЭ с 2014 года, успешно прошедшие квалификационные испытания и получившие статус ведущих, старший, основной эксперты в межмуниципальный период, проходят аттестацию по упрощенным формам процедуры. Указанные педагогические работники освобождаются от прохождения компьютерного тестирования.

Экспертное заключение об уровне квалификации данной категории готовится членами экспертных групп на основании экспертной оценки представленных документов (портфолио), при этом не производится подсчет количества баллов по результатам экспертизы документов педагогического работника (за исключением учителя). В экспертном заключении дается краткая характеристика профессиональной деятельности педагога на основании результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29 августа 2010 г. №769.

Экспертное заключение об уровне квалификации учителя, подлежащего прохождению аттестации по упрощенным формам и процедурам готовится членами экспертных групп на основании экспертной оценки представленных документов (портфолио), при этом производится подсчет количества баллов по результатам экспертизы документов педагогического работника в соответствии с пунктом 23.4.5. настоящего Административного регламента. Оформляется экспертный лист, согласно пункту 23.4.6. настоящего Административного регламента.

23.4.8. Экспертное заключение об уровне квалификации: педагогов (психологов, организаторов, библиотечных, дополнительного образования), социальных педагогов, воспитателей, инструкторов (методистов, по труду), методистов, работников системы дошкольного образования (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, руководители физкультурно-воспитательной, преподавательской-организаторской деятельности, преподаватель специальных и общеобразовательных дисциплин, мастеров производственного обучения системы начального и среднего профессионального образования, тренеры-преподаватели, конструкторов, логопеды, тьютеры, старшие вожатые (включая вышеперечисленные должности, начинающиеся со слов «старший»), говорится членами экспертной группы на основании результатов компьютерного тестирования, соответствующих пункту 23.3.7. настоящего Административного регламента.

При этом не производится подсчет количества баллов по результатам экспертизы документов педагогического работника. В экспертном заключении дается краткая характеристика профессиональной деятельности педагога на основании результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29 августа 2010 г. №761.

23.4.9. Установление или отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогических работников отрасли культуры определяется на основании экспертного заключения экспертных групп педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства, образованных Департаментом культуры Министерства образования и науки Российской Федерации и Департаментом науки и образования Министерства культуры Российской Федерации.

Формой всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников является экспертиза (портфолио), при которой не производится подсчет количества баллов экспертной оценки.

В экспертном заключении дается краткая характеристика профессиональной деятельности педагога на основании результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29 августа 2010 г. №761.

23.4.10. Установление или отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогических работников осуществляется на основании экспертного заключения экспертных групп педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства, образованных Департаментом культуры Министерства образования и науки Российской Федерации и Департаментом науки и образования Министерства культуры Российской Федерации.

Формой всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников является экспертиза (портфолио), при которой не производится подсчет количества баллов экспертной оценки.

В экспертном заключении дается краткая характеристика профессиональной деятельности педагога на основании результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Миндздравсоцразвития России от 29 августа 2010 г. №761.

23.4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662; выношения решения о признании обучающегося к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций.

23.4.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662; выявления и развития способностей обучающегося к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного участия в новых образовательных технологиях, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методических сопровождений образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Срок предоставления административной процедуры для каждого заявителя составляет не более 60 календарных дней.

В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, находясь в командировке и др.) сроки предоставления административной процедуры могут быть продлены на срок не более 15 календарных дней. Заявление подается в Главную аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до окончания установленных сроков его аттестации. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, содержащие основания для увеличения продолжительности аттестации.

23.4.14. Результатом административной процедуры является подготовка членами экспертных групп экспертного заключения и формирование аттестационного дела.

23.5. Принятие Главной аттестационной комиссией решения по аттестации педагогических работников

23.5.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в ГАК экспертного заключения об уровне квалификации педагогического работника и его аттестационного дела.

23.5.2. ГАК принимает решение на основании экспертного заключения об уровне квалификации педагогического работника, а также документов и материалов, поступивших в ГАК дополнительно.

23.5.3. Решение ГАК принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу заявителя.

23.5.4. По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:
установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

23.5.5. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Приглашение участника в голосовании. Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения.

23.5.6. На основании решения ГАК по результатам аттестации педагогических работников готовится приказ Минобрнауки КБР об установлении (об отказе в установлении) педагогическим работником квалификационной категории (первая или высшая).

23.5.7. Срок административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня заседания ГАК.

23.5.8. Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Минобрнауки КБР приказ об установлении (об отказе в установлении) педагогическим работником квалификационной категории (первая или высшая).

23.6. Размещение приказа по итогам аттестации на официальном сайте Минобрнауки КБР

23.6.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является наличие приказа Минобрнауки КБР об установлении (об отказе в установлении) педагогическим работником со дня вынесения решения ГАК квалификационной категории (первая или высшая).

23.6.2. Секретарь ГАК:
проводит работу по размещению приказа по итогам аттестации на официальном сайте Минобрнауки КБР;
направляет приказ по итогам аттестации в органы управления образованием городских округов, осуществляющих управление в сфере образования; государственные образовательные организации приказа по итогам аттестации.

23.6.3. Результатом административной процедуры является направление в органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, осуществляющих управление в сфере образования; государственные образовательные организации приказа по итогам аттестации.

23.6.4. Максимальный срок административной процедуры для каждого заявителя не должен превышать 15 минут.

23.6.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет. Срок действия квалификационной категории продлено не подлежит.

Сведения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории вносятся в его трудовую книжку.

При переводе педагогического работника в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, за ним сохраняется установленная квалификационная категория до окончания срока ее действия.

23.6.6. При предоставлении государственной услуги с использованием Единой информационной системы государственной услуги, заявитель подает в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, необходимые для получения государственной услуги.

23.6.7. Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

23.6.8. Результат предоставления государственной услуги направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявителю, если не запрещено федеральным законодательством.

23.6.9. Приказ об установлении педагогическим работником квалификационной категории (первая или высшая), а также аттестационные материалы, находящиеся в ГАК, относятся к персональным данным педагогического работника и подлежат защите в установленном трудовым законодательством порядке.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23.7. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию и предоставление государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

23.8. Персональная ответственность специалистов закрепляется за должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

23.9. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

23.10. Дисциплинарная ответственность за нарушение решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

23.11. Заявители имеют право подать жалобу на решение или действия (бездействие) ГАК «МФЦ», предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

23.12. Предметом жалобы является решение или действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

30. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Министерства образования, на имя министра образования, науки и по делам молодежи КБР.

31. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

31.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы, которая подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, с использованием официального сайта Минобрнауки КБР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе через Портал) или в электронном виде.

31.2. Жалоба должна содержать:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в случае:
нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги; нарушения срока представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с иными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

требования заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; нарушения срока предоставления государственной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

33. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

35. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подает запрос на получение государственной услуги. Нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги.

36. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Минобрнауки КБР «МФЦ», указанным в пункте 13.1.

37. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

38. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 34, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

39. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:
40.1. в письменной жалобе не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

40.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направляемому жалобу, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению;

40.3. в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

40.4. в жалобе содержится вопрос, на который заявителем многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

41. По результатам рассмотрения жалобы принимаются решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее, чем в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

42. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на информационном стенде в ГБУ «МФЦ», официальном сайте Минобрнауки КБР и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, положительного результата государственной услуги заявителем либо предоставление государственной услуги заявителем с нарушением установленных сроков влечет ответственности или наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики»

(наименование аттестационной комиссии)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

_____ (номер телефона (рабочий, домашний или мобильный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время я имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационной категории не имею). Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям к _____ квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения: образование _____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончили, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет. Имею следующие награды, звания, ученые степени, ученые звания: _____ Сведения о повышении квалификации: _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть) С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ Подпись

Приложение №2
к Административному регламенту Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, зарегистрированный (а) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку аттестационной комиссией Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, находящегося по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, по Ленину, 27 моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, место работы, стаж работы - в целях проведения аттестации.

Предоставляю аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики право осуществлять все действия с моими персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Главная аттестационная комиссия Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

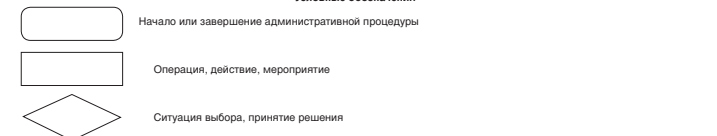
Настоящее согласие дано мной _____ Ф.И.О. _____ и действует бесконечно.

Я вступаю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен лично в адрес Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, либо лично секретарю аттестационной комиссии Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Приложение №3
к Административному регламенту Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников Кабардино-Балкарской Республики»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой и высшей)



Управление Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике объявляет о проведении первого этапа конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

- Отдел правового обеспечения: ведущий специалист – эксперт. Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации: главный специалист – эксперт, ведущий специалист – эксперт. Приглашаются кандидаты на конкурс государственных граждан Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющих государственным языком Российской Федерации и соответствующих следующим квалификационным требованиям: «ведущая» группа должностей, категория «руководители» - наличие высшего профессионального образования; - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее одного года стажа работы по специальности; «старшая» группа должностей, категория «специалисты» - наличие высшего профессионального образования; - без предъявления требований к стажу работы. Для участия в конкурсе представляются следующие документы: - анкета установленной формы, заполненная собственноручно и подписанная; - автобиография; - копия паспорта (все листы); - копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей в возрасте до 14 лет); - копия трудовой книжки (или копия выписки, а в случае отсутствия трудовой книжки – справка об отсутствии трудовой стажа); - копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все листы, в том числе и копии); - копии дипломов об образовании (с приложениями); - копии документов о государственном и ведомственных наградах;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (представляется в УФССП России по КБР); - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (представляется в УФССП по КБР); - справка об отсутствии предпринимательской деятельности; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); - копия медицинской полиса; - заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001/Т-0); - справка с группой крови; - справки из психоневрологического и наркологического диспансеров; - фото размером 3,5х4,5 (цветные, на белом фоне, на матовой бумаге, в деловом костюме). Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами. Документы для участия в конкурсе принимаются с 27 октября 2014 по 16 ноября 2014 года по адресу: г. Нальчик, ул. И. Арmand, 43 «а», отдел государственной службы и кадров Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике (каб. 103). Подробную информацию о конкурсе можно получить на сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике fsspsrus.ru и по телефону: 42-66-40; 42-73-76.

СВЕДЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество) Об иных периодах замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях гражданского служебного, представляемые на рассмотрение Комиссии, для включения в стаж государственной гражданской службы Для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, назначения пенсии за выслугу лет

№ п/п	Наименование органа государственной власти/наименование предприятия, учреждения, организации	Занимаемая должность	Стаж работы в органах государственной власти	Периоды работы в организациях, предлагаемые для зачисления в стаж государственной службы	Общий стаж государственной службы с учетом иных периодов работы в других организациях
1.					
2.					
3.					

Всего: Начальник отдела государственной службы и кадров _____ (подпись) А.А. Алажиков

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (Госкомимуществу КБР) РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 октября 2014 года №363 О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка В соответствии со статьей 38 Земельного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже имущества государственных предприятий, государственных учреждений, государственных организаций, собственности государственных органов и права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2012 года № 182-ПП «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 октября 2014 года №89 Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, а также в соответствии с Протоколом заседания рабочей группы Госкомимущества КБР от 20 октября 2014 года №89 Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям решил: 1. Выставить на торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (Свидетельство о государственной регистрации от 5 октября 2006г. серия 07АД, №042315) в форме аукциона с открытой формой предложения о размере арендной платы, земельный участок со следующими индивидуальными сведениями: месторасположение: Терский муниципальный район, примерно в 200 м по направлению на восток от с. Тамбовское, общая площадь 374 га, в т.ч., пашни – 353 га, в пределах указанных в кадастровом плане границы; кадастровый номер: 07-06:3200000:0008; целевое назначение земельного участка - земельный участок сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства; оформление – отсутствует; 2. Установить срок аренды земельного участка – 7 лет. 3. Установить на основании Отчета об определении рыночной стоимости государственной арендной платы земельного участка, находящегося в собственности КБР, ООО «МСК-07» от 1 августа 2014 года №222-08-2014: - начальный размер годовой арендной платы 448800 (четыреста сорок восемь тысяч восемьсот) рублей; - шаг аукциона в размере 5 процентов от начального размера годовой арендной платы 22440 (двадцать две тысячи четыреста сорок) рублей; - задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начального размера годовой арендной платы 89760 (восемьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей. 4. Отделу организации и проведения торгов (Поискан М.Х.) в установленном порядке организовать и провести торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения. 5. Подготовить необходимые документы на данный земельный участок для их передачи в отдел организации и проведения торгов. 6. Отделу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения (Ковалев И.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке. 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. И.о. председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям А.ТОПКОНОГ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ № 144-П

23 сентября 2014 г. г. Нальчик

О Комиссии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики К Шкиргову М.Р. – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности отдела бухгалтерского учета и отчетности; 2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики. 3. Признать утратившими силу: - Приказ Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 1 июля 2008 года №99-П; - Приказ Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 2011 года №116-П. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Министр А.И. ТЮБЕЕВ

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 23 сентября 2014 года № 144-П

ПОЛОЖЕНИЕ О Комиссии Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

- Общие положения 1. Комиссия Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образована для рассмотрения вопросов, связанных с определением и исчислением стажа государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - служебный стаж) соответственно государственному гражданскому служащему Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий) при применении положений Закона Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2013 года № 41-РЗ «О стаже государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы». 2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением. 3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики из числа работников министерства: один из заместителей министра в качестве председателя Комиссии; руководитель департамента трудовых отношений, начальник отдела кадров в качестве секретаря Комиссии, а также заместитель правового обеспечения, иные компетентные специалисты. 4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций может: - приглашать в состав Комиссии гражданских служащих, обратившихся за наведением, а в случае необходимости, и их руководителей, представителей государственных органов, профсоюзных органов, экспертов и специалистов. 5. Комиссия рассматривает заявления гражданских служащих по вопросам включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - служебный стаж) с целью: - установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; - определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации; - назначения пенсии за выслугу лет. 6. По результатам рассмотрения поступившего заявления Комиссия принимает решение соответственно о включении либо об отказе во включении рассматриваемого периода в служебный стаж. Основанием для отказа является: - непредставление в полном объеме запрашиваемых документов; - указание в документах сведений, не соответствующих действительности, либо заведомо ложных сведений. 7. Функции Комиссии 7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. 7.2. При рассмотрении вопросов включения иных периодов работы в служебный стаж в первую очередь учитывается опыт работы на руководящих должностях, степень ответственности государственного гражданского служащего по замещаемой им должности, а также иные факторы, при которых накопленный опыт и знания необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности. Включением в стаж указанных периодов в служебный стаж в совокупности не должны превышать пять лет. 7.3. Порядок работы Комиссии а) Заявление гражданского служащего о включении соответствующего периода в служебный стаж направляется на имя председателя Комиссии; к заявлению прилагаются: копия трудовой книжки;

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ СОУБЩАЕТ

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики. 1. Общие положения 1.1. Наименование государственного органа, принявшего решение о продаже имущества государственного учреждения - Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, распоряжение от 22 октября 2014г. №363. 1.2. Собственник земельных участков - Кабардино-Балкарская Республика. 2. Организатор торгов (Продавец) - Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям. 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. 4. Порядок и адрес места приема заявок на участие в торгах - заявки на участие в торгах, прилагаемые к ним документы, предложения принимаются организатором торгов по рабочему времени с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для предварительной заявки: 40-93-73. 5. Дата начала приема заявок на участие в торгах, прилагаемых к ним документов - 31 октября 2014г. 6. Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в торгах - 26 ноября 2014г. в 12 ч. 00 м. 7. Дата, время и место проведения торгов - 1 декабря 2014г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. 8. Дата, время и место проведения торгов - 5 декабря 2014г. 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353. 9. Место и срок проведения итогов торгов - 5 декабря 2014г. по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, по результатам аукциона (8662) 40-93-73. 10. Шаг аукциона - 5% от начального размера годовой арендной платы, размер задатка - 20% начального размера годовой арендной платы. 11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: осмотр претендентами земельного участка на местности, осуществляется Продавцом по письменному обращению заявителей на каждый пятый рабочий день с даты публикации извещения о проведении аукциона в 14.00 по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для предварительной заявки: 40-93-73. 12. Информация о результатах аукциона: информация о результатах аукциона публикуется на сайте www.esconopt.kbr.ru, http://pravilstvo.kbr.ru/info/presskomissii/definitelnoprivatizatsiya/informatsiya_o_torgakh.php, www.torgi.gov.ru. 13. С настоящим информационным сообщением и иной информацией по торгам, можно ознакомиться на сайте www.esconopt.kbr.ru, http://pravilstvo.kbr.ru/info/presskomissii/definitelnoprivatizatsiya/informatsiya_o_torgakh.php, www.torgi.gov.ru, и на адресе: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для справок и предварительной заявки: 40-93-73. 14. Предмет торгов - право на заключение договора аренды земельного участка: Лот №1 - земельный участок, расположенный по адресу: Терский муниципальный район, примерно в 200 м по направлению на восток от с. Тамбовское, общей площадью 374 га, в т.ч., пашни – 353 га, кадастровый номер - 07-06:3200000:0008. Целевое назначение земельного участка - земельный участок сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства. Оформление – отсутствует. 15. Территория земельного участка – в пределах указанных в кадастровом плане (паспорте) границ. Срок аренды – 7 лет. Начальный размер арендной платы в год – 448 800 (четыреста сорок восемь тысяч восемьсот) рублей. Размер задатка – 89 760 (восемьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей (20% начального размера годовой арендной платы). Шаг аукциона - 22 440 (двадцать две тысячи четыреста сорок) рублей. 3. Сними сведениями о торгах можно ознакомиться по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 3 этаж, каб. № 353, телефон для справок и предварительной заявки: 40-93-73. 4. Условия участия в торгах - Условия участия в торгах - принять участие в торгах, в связи с чем оно обязано осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в извещении об информации об аукционе, в установленном порядке, подать заявку по форме, прилагаемой в настоящем информационном сообщении. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено. Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на претендента. 5. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 07017826, КПП 07052001, Минфин КБР (Госкомимуществу КБР), ОТДЕЛЕНИЕ «НЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕПУБЛИКА» г. НАЛЬЧИК, счет 4030281050024000003, БИК 048327001, и должен поступить на указанный счет не позднее 1 декабря 2014г. 10.00 по московскому времени. Данное извещение, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публикацией предложения, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок. Условия договора о задатке, определены Продавцом как условия договора присоединения. 6. Обязанность, подтверждающая исполнение задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке: а) в случае отказа принятой организатором торгов заявки до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов, задаток возвращается претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отмены заявки в журнале приема заявок; б) в случае отмены заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов; в) в случае принятии организатором торгов заявки об отказе от проведения торгов, задаток возвращается в 3-дневный срок со дня принятия данного решения; г) организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов; д) организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возместить задаток участникам торгов, если подача заявки в соответствии с условиями протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается. 7. Дата участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок заявки по утвержденной организатором торгов форме, прилагаемой в настоящем извещении, документ с отметкой банка платежей, указанной в настоящем извещении, путем вручения их Продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю по расписке вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявки считаются принятыми Продавцом, если его внесенный регистрационный номер, о чем на заявке является соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. По каждому лоту Претендент представляет отдельный пакет документов и предложение о размере арендной платы. (Окончание на 14-й с.)

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»

20 октября 2014 года
11 часов

Организатор конкурса: некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР».

Предмет конкурса: право заключения договора с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КБР, на котором (которых) будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах.

Дата и время начала вскрытия конвертов с заявками: 20 октября 2014 года 11 часов.

Процедура вскрытия конвертов проводилась по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

Состав конкурсной комиссии:
Кильчуков А.И. – генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» (Фонд), председатель конкурсной комиссии;
Балагов Б.Б. – заместитель министра строительства и ЖКХ КБР; Атумураева Т.А. – заведующий сектором правового обеспечения Министерства строительства и ЖКХ КБР;
Халачев А.Б. – начальник финансово-экономического отдела Фонда;
Шидяков И.В. – начальник правового отдела Фонда;
Цилинова Л.Н. – помощник генерального директора Фонда, секретарь конкурсной комиссии.

На процедуру вскрытия конвертов присутствовали все члены комиссии, кроме Т.А. Атумураевой. Заседание комиссии правомочно.

Председатель конкурсной комиссии:
Члены конкурсной комиссии:
Секретарь конкурсной комиссии:

г. Нальчик

На процедуру вскрытия конвертов присутствовали представители претендентов:
1. Быштоков Ж.-А.Х. (ОАО Банк ВТБ).
2. Кип Ф.А. (ОАО Банк ВТБ).
3. Тулюков М.М. (ОАО «Сбербанк России»);
4. Копова А.В. (ОАО «Сбербанк России»);
5. Аджанов Р.А. (ОАО «МиньБ»).

Организатором конкурса получено и зарегистрировано 3 (три) заявки.

До вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просматривать либо изъять содержимое конвертов.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты с заявками, установила, что заявки поданы от следующих претендентов:
1. ОАО Банк ВТБ.
2. ОАО «Сбербанк России».
3. ОАО «МиньБ».

Конкурсной комиссией объявлены представленные претендентами сведения и документы, данные о которых содержатся в приложении 1 к настоящему Протоколу.

Конкурсной комиссией объявлены представленные претендентами критерии оценки, указанные в конкурсном предложении, данные о которых содержатся в приложении 2 к настоящему Протоколу.

Заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок назначено на 22 октября 2014 года в 10 часов по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

Приложение № 1 к протоколу вскрытия конвертов с заявками

Сведения и документы, представленные претендентами

№ п/п	Наименование претендента	Заполненная форма заявки	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Нотариально заверенные копии документов (свидетельства о государственной регистрации лица юридического лица)	Нотариально заверенные копии документов (документа), подтверждающие осуществление банковой деятельности на подписание заявки	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения или ее нотариально заверенная копия	Извещение ЦБ РФ или письмо организации об отпуске действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной в соответствии с федеральным законом от 10.07.2003 года № 96-ФЗ	Конкурсное предложение претендента, содержащее индифферентную информацию об условиях открытия и ведения счета (счетов) и (или) специальных счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса
1	ОАО Банк ВТБ	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
2	ОАО «Сбербанк России»	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
3	ОАО «МиньБ»	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

Председатель конкурсной комиссии:
Члены конкурсной комиссии:
Секретарь конкурсной комиссии:

Приложение № 2 к протоколу вскрытия конвертов с заявками

Конкурсные предложения претендентов

№ п/п	Критерии оценки	Конкурсное предложение претендента		
		ОАО Банк ВТБ ¹	ОАО «Сбербанк России» ²	ОАО «МиньБ» ³
1.	Величина собственных средств (капитала) банка на 01.07.2014 года, млн. руб.	624 500,0	2 186 986,464	23 299,769
2.	Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	23 года 11 мес.	23 года 4 мес.	17 лет
3.	Тариф за открытие счета и (или) специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
4.	Тариф за ведение/обслуживание счета и (или) специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
5.	Тариф за операцию по зачислению средств на счет и (или) специальный счет	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
6.	Тариф за операцию по списанию средств со счета и (или) специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
7.	Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
8.	Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
9.	Тариф за предоставление выписок по счету и (или) специальному счету	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
10.	Тариф за выдачу справок по требованию клиента	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
11.	Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета и (или) специального счета (в рабочие дни, за исключением предпроданных дней)	09.00-17.00	09.00-17.00	До 16.00
12.	Начисление процентов на остатки по счету и (или) специальному счету (максимальная ставка, годовых)	СМО ⁴ – 3,1% НСО ⁵ – 7,5%	4,5%	9% годовых ежемесячно
13.	Тариф за услугу акцепт платежей по счету и (или) специальному счету в системе «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно
14.	Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета и (или) специального счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	0 рублей (без взимания вознаграждения)	0 рублей	Бесплатно

¹ОАО Банк ВТБ представлено конкурсное предложение на право заключения договора на открытие счета (счетов) и специального счета
²ОАО «Сбербанк России» представлено конкурсное предложение на право заключения договора на открытие счета (счетов) и специальных счетов
³ОАО «МиньБ» представлено конкурсное предложение на право заключения договора на открытие счета
⁴СМО – начисление и выплата процентов на среднесрочные остатки денежных средств
⁵НСО – начисление и выплата процентов на неснижаемые остатки денежных средств

Председатель конкурсной комиссии:
Члены конкурсной комиссии:
Секретарь конкурсной комиссии:

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»

22 октября 2014 года
10 часов

Организатор конкурса: некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР».

Предмет конкурса: право заключения договора с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КБР, на котором (которых) будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах.

Дата и время начала рассмотрения и оценки заявок: 22 октября 2014 года 10 часов.

Процедура рассмотрения и оценки заявок проводится по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

Состав конкурсной комиссии:
Кильчуков А.И. – генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» (Фонд), председатель конкурсной комиссии;
Балагов Б.Б. – заместитель министра строительства и ЖКХ КБР;

Атумураева Т.А. – заведующий сектором правового обеспечения Министерства строительства и ЖКХ КБР;
Халачев А.Б. – начальник финансово-экономического отдела Фонда;
Шидяков И.В. – начальник правового отдела Фонда;
Цилинова Л.Н. – помощник генерального директора Фонда, секретарь конкурсной комиссии.

На заседании присутствуют все члены комиссии, заседание комиссии правомочно.

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются ОАО Банк ВТБ, ОАО «Сбербанк России» и ОАО «МиньБ».

Оценка заявок ОАО Банк ВТБ, ОАО «Сбербанк России» и ОАО «МиньБ» проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

Результаты оценки заявок участников конкурса по критериям:

г. Нальчик

№ заявки	Наименование участника конкурса, предмет договора (счет и (или) специальный счет)	Критерии	Предложения участника конкурса	Количество баллов
1.	ОАО Банк ВТБ (счет и специальный счет)	Величина собственных средств капитала на 1.07.2014 г., млн. руб.	624 500,0	7
		Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	23 года 11 мес.	3
		Тариф за открытие счета и специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за ведение/обслуживание счета и специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за операцию по зачислению средств на счет и специальный счет	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за операцию по списанию средств со счета и специального счета	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за предоставление выписок по счету и специальному счету	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Тариф за выдачу справок по требованию клиента	0 рублей (без взимания вознаграждения)	5
		Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета и специального счета (в рабочие дни, за исключением предпроданных дней)	9:00 – 17:00	5
		Начисление процентов на остатки по счету и специальному счету (максимальная ставка, годовых)	3,1%	7
		Тариф за услугу акцепт платежей по счету и специальному счету в системе «Банк-Клиент»	0 рублей (без взимания вознаграждения)	7
		Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета и специального счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	0 рублей (без взимания вознаграждения)	7
ИТОГО			76	
2.	ОАО «Сбербанк России» (счет и специальный счет)	Величина собственных средств капитала на 1.07.2014 г., млн. руб.	2 186 986,464	7
		Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	23 года 4 мес.	3
		Тариф за открытие счета и специального счета	0 рублей	5
		Тариф за ведение/обслуживание счета и специального счета	0 рублей	5
		Тариф за операцию по зачислению средств на счет и специальный счет	0 рублей	5
		Тариф за операцию по списанию средств со счета и специального счета	0 рублей	5
		Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	0 рублей	5
		Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	0 рублей	5
		Тариф за предоставление выписок по счету и специальному счету	0 рублей	5
		Тариф за выдачу справок по требованию клиента	0 рублей	5
		Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета и специального счета (в рабочие дни, за исключением предпроданных дней)	С 9.00 по 17.00	5
		Начисление процентов на остатки по счету и специальному счету (максимальная ставка, годовых)	4,5%	7
		Тариф за услугу акцепт платежей по счету и специальному счету в системе «Банк-Клиент»	0 рублей	7
		Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета и специального счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	0 рублей	7
ИТОГО			76	
3.	ОАО «МиньБ» (счет)	Величина собственных средств капитала на 1.07.2014 г., млн. руб.	23 299,769	3
		Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	17 лет	2
		Тариф за открытие счета	Бесплатно	5
		Тариф за ведение/обслуживание счета	Бесплатно	5
		Тариф за операцию по зачислению средств на счет	Бесплатно	5
		Тариф за операцию по списанию средств со счета	Бесплатно	5
		Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	Бесплатно	5
		Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	Бесплатно	5
		Тариф за предоставление выписок по счету	Бесплатно	5
		Тариф за выдачу справок по требованию клиента	Бесплатно	5
		Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета (в рабочие дни, за исключением предпроданных дней)	До 16.00	3
		Начисление процентов на остатки по счету (максимальная ставка, годовых)	9% годовых ежемесячно	7
		Тариф за услугу акцепт платежей по счету в системе «Банк-Клиент»	Бесплатно	7
		Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	Бесплатно	7
ИТОГО			69	

Заявки ОАО Банк ВТБ и ОАО «Сбербанк России» набрали одинаковое количество баллов. В соответствии с п. 6.7 конкурсной документации в случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов. Заявка ОАО Банк ВТБ подана 29 сентября 2014 года, заявка ОАО «Сбербанк России» - 16 октября 2014 года.

Таким образом, итоговое распределение участников конкурса выглядит следующим образом:

Порядковый номер по мере уменьшения значения рейтинга	Наименование участника конкурса
1	ОАО Банк ВТБ
2	ОАО «Сбербанк России»
3	ОАО «МиньБ»

Победителем конкурса на право заключения договора на открытие счета (счетов) и специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» признано ОАО Банк ВТБ.

Председатель конкурсной комиссии:
Члены конкурсной комиссии:
Секретарь конкурсной комиссии:

А.И. Кильчуков
Б.Б. Балагов
А.Б. Халачев
И.В. Шидяков
Л.Н. Цилинова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям сообщает о наличии 16 свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, предполагаемых для передачи в аренду строго по назначению и расположенных:

1. КБР, Зольский район, примерно 5,9 км на юго-запад от с. В. Куржунин «Хаймаша», кадастровый номер 07.02.310000.0086, общая площадь 268,41 га.
2. КБР, Зольский район, установлено ориентировочно 5,1 км на север от с. Кенделен, кадастровый номер 07.02.310000.0085, общая площадь 65 га.
3. КБР, Зольский район, примерно 5,0 км по направлению на юго-запад от с. Сармаково, кадастровый номер 07.02.340000.77, общая площадь 10,28 га.
4. КБР, Зольский район, примерно 7,0 км по направлению на северо-запад от с. Кенделен, кадастровый номер 07.02.340000.86, общая площадь 151,9 га.
5. КБР, Зольский район, примерно 6,0 км по направлению на юго-запад от с. Сармаково, кадастровый номер 07.02.340000.83, общая площадь 121,92 га.
6. КБР, Зольский район, примерно 7,5 км по направлению на северо-запад от с. Кенделен, кадастровый номер 07.02.330000.24, общая площадь 180,72 га.
7. КБР, Зольский район, примерно 7,4 км на юг от с.п. Хабаз, кадастровый номер 07.02.300000.0097, общая площадь 26,57 га.
8. КБР, Зольский район, 1,9 км по направлению на север от штаба ГП КБР «Аурсент», кадастровый номер 07.02.300000.0097, общая площадь 26,57 га.
9. КБР, Зольский район, примерно 12,4 км на северо-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша», кадастровый номер 07.02.350000.0012, общая площадь 268,41 га.
10. КБР, Черекский район, примерно в 6,2 км по направлению на юго-восток от с. Хушто-сырт, кадастровый номер 07.08.210000.0016, общая площадь 70 га.
11. КБР, Черекский район, примерно в 5,8 км по направлению на юго-восток от с. Хушто-сырт, кадастровый номер 07.08.000000.0115, общая площадь 640,46 га.
12. КБР, Черекский район, примерно в 5,5 км от с. Карасу по направлению на северо-восток, кадастровый номер 07.05.140000.0032, общая площадь 4,65 га.
13. КБР, Черекский район, примерно в 2,9 км от с. Карасу по направлению на северо-запад, кадастровый номер 07.05.160000.0007, общая площадь 4,35 га.
14. КБР, Эльбрусский район, 140 м на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша», с. Кенделен, урочище Хаймаша, кадастровый номер 07.11.100000.0024, общая площадь 106,33 га.
15. КБР, Эльбрусский район, 4,6 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша», с. Кенделен, урочище Урды, кадастровый номер 07.11.110000.2712, общей площадью 109,34 га.
16. КБР, Эльбрусский район, 2,8 км на запад от с. Кенделен, кадастровый номер 07.11.100000.0020, общей площадью 50,42 га.

Зантересованным лицам обращаться в срок до 30.11.2014 года по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям, каб. 358, тел.: 40-17-35.

ООО «УралСпецАрматура-Кавказ»: надёжность нашей продукции экономит ваши деньги

Где используется
стеклопластиковая арматура?

Сравнительная характеристика металлической и композитной арматуры

Стеклопластиковая арматура, характеристики которой позволяют сделать строительство более эффективным имеет несколько направлений использования:

- возведение промышленных зданий и сооружений;
- строительство дорожного покрытия;
- усиление конструкций из тяжелого или легкого бетона;
- укрепление теплоизолирующего материала с внешней стороны здания;
- применение в качестве связующего материала для трехслойных кирпичных стен;
- арматурные сетки и стержни;
- строительство водных сооружений и берегоукрепления;
- сооружение водопроводных систем.

Также используется стеклопластиковая арматура для фундамента химической промышленности и изготовления различных бетонных изделий.

Этот вид арматуры так широко распространен благодаря своим высоким техническим характеристикам, из-за которых во многих случаях строители отдают предпочтение стеклопластиковой, а не металлической.

Мы создаем свою продукцию в соответствии с ТУ 5769-248-3534501-2007 «Арматура неметаллическая композитная периодического профиля». Разработаны патенты, выполнено опытно-внедрение в монолитном, дорожном строительстве и берегоукрепительных сооружениях, в результате которого получен положительный результат по мониторингу в течение 5 лет.

Характеристика	Металлическая арматура	Стеклопластиковая арматура
материал	сталь	стеклянные волокна, связанные полимером
Прочность при растяжении	390 МПа	1200 МПа
Модуль упругости	200000 МПа	43000 МПа
Удлинение относительное	25%	2,2%
экологичность	+	+
Срок службы	По строительным нормам	минимум 80 лет
Коррозионная стойкость к агрессивным средам	подвержена коррозии	устойчива к коррозии
Поведение под нагрузкой, зависимость «напряжение-деформация»	кривая линия, текучесть под нагрузкой	прямая линия, упруго-линейная зависимость
Теплопроводность	теплопроводна	низкая теплопроводность
Электропроводность	электропроводна	диэлектрик
Область применения	по строительной норме	возможно использование во всех видах строительства, рекомендации НИИЖБ
Экономичность	рост цен на 5-8% в год	экономию 25-30%
Длина	от 6 до 12 метров	любая, по желанию заказчика
Плотность	7,6 т/м	1,9 т/м
Недостатки	коррозия, высокая стоимость	вероятность приобретения фальсифицированного товара при обращении к нелегальным поставщикам
Коэффициент линейного расширения x 10 ⁻⁵ /°C	13-15	9-12

АРМАТУРА-КАВКАЗ

Тел.: (8662)77-37-85
8-967-410-87-78 (склад) e-mail: usa-k07@mail.ru
г. Нальчик, ул. Головки, 168 (ЗЖБИ-2)

ООО «УралСпецАрматура-Кавказ» является официальным дилером НПФ ООО «УралСпецАрматура-Пермь». Наши цены – это цены от производителя, так что вы можете заодно сэкономить и на доставке. Более полную информацию вы можете получить на сайте www.armatura-perm.ru



Международная конференция «Традиционные религии: призыв к умеренности и добрососедству»



Главный редактор
Арсен Булатов

ТЕЛЕФОНЫ:
приемная – 40-65-42;
ответственный секретарь –
42-66-14.

Тираж – 497 экз.
Заказ – № _____ Индекс – 51535.
Время подписания номера
по графику – 18.00.
Подписан – 18.00.

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-38-70.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф»
г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г. Нальчик,
пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия: www.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru