

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

№ 214-ПТ

О республиканской целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Утвердить республиканскую целевую программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы (далее - Програм- ма).

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2011 года № 214-ПТ

Республиканская целевая программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование Программы, Основание для разработки Программы, Ответственный исполнитель Программы, Составители Программы, Цели Программы, Задачи Программы, Сроки реализации Программы, Объем средств и источники финансирования, Ожидаемые результаты реализации Программы, Контроль за ходом реализации Программы. Content describes the program's goals, objectives, and implementation details.

Характеристика проблемы и пути ее решения программно-целевым методом

Исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления в рамках административной реформы проводился ряд мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Одним из направлений административной реформы является «Внедрение механизмов управления по результатам в органах исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики». В целях оптимизации системы исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики вносятся изменения в положение об исполнительных органах государственной власти, рассмотрены структуры их функциональных подразделений, определены оптимальные организационные структуры, определены оптимальные организационные структуры, определены оптимальные организационные структуры.

На 1 июня 2011 года в соответствии с Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг

на 1 июня 2011 года в соответствии с Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 159-р, разработано 512 административных регламентов государственных и муниципальных услуг. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» предполагает на основе соглашений, фиксирующих порядок документального и информационного обмена, предельные сроки выполнения необходимых административных процедур и ответственность органов власти и МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Результатами работы МФЦ должно являться сокращение сроков получения государственных (муниципальных) услуг, снижение межведомственной ответственности, достижение эффекта за счет отсутствия необходимости взаимодействия с представителями исполнительных и муниципальных учреждений, исключение ошибок в предоставлении услуг, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2011 года № 111-ПТ утверждены типовые административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 159-р, разработано 512 административных регламентов государственных и муниципальных услуг.

Определена электронная площадка - ЗАО «Сбербанк-АСТ» г. Москва, осуществляющая реализацию государственных закупок Кабардино-Балкарской Республики.

Определены и зарегистрированы на электронной площадке исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченные на размещение заказов на государственные нужды Кабардино-Балкарской Республики.

В соответствии с «Положением об эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества», в целях оценки качества и выявления степени удовлетворенности населения Кабардино-Балкарской Республики услугами исполнительных органов государственной власти (муниципальных) услугами ежегодно проводится опрос. По результатам проведенного в 2011 году опроса даны рекомендации, удовлетворяющие качеству предоставления государственных (муниципальных) услуг.

20 октября 2010 года распоряжением Правительства Российской Федерации №1815-р утверждена государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», определяющая исчерпывающий перечень приоритетных мероприятий, необходимых для реализации программы.

повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы.

перехода к новой форме организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, качественно новому уровню жизни граждан (каждый гражданин должен иметь возможность получения государственных (муниципальных) услуг и информации о результатах деятельности органов власти (подпрограмма 2. Электронное правительство и эффективность государственного управления). Однако цели, задачи и мероприятия, указанные в государственной программе, не могут быть реализованы без решения нормативных и организационных вопросов, установленных в следующих направлениях:

- 1. формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах;
2. формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах;
3. подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

2. Оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.
3. Механизм принятия Федерального закона № 83-ФЗ «Об внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

формирование реестров, разработка нормативных правовых актов и обеспечение их доступности в информационных системах; подготовка нормативных правовых актов для перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; оптимизация и повышение эффективности деятельности бюджетных учреждений.

(Продолжение. Начало на 2-й с.)
 1) нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы из-за невыполнения исполнителем обязательств по государственным контрактам.
 Для минимизации данного риска предполагается проводить такие мероприятия, как:
 наделение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий Программы, принятое подробное планирование мероприятий по реализации каждого проекта и сметы;
 2) нерегламентированные затруднения и срывы при реализации

процедур государственными (муниципальными) службами. Корректировка устоявшихся административных процессов может привести к нарушениям в исполнении новых административных процедур.
 Для минимизации данного риска планируется реализовывать следующие мероприятия:
 проведение обучения специалистов, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг;
 оперативное внесение изменений в регламенты подготовки и выдачи документов, принятие организационно-технических мер;
 3) надзорное регулирование мероприятий Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к республиканской целевой программе
 «Снижение административных барьеров,
 оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»,
 в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,
 в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы

Мероприятия программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Кабардино-Балкарской Республике» на 2011-2013 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Источники и объем финансирования в 2011-2013 годах (тыс. рублей)	в том числе		
					2011 год	2012 год	2013 год
1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг							
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:						
1.1.1.	Формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, размещение их на соответствующих сайтах	2013 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.2.	Утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) функций и услуг в Кабардино-Балкарской Республике	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.3.	Завершение регламентации, приведение административных регламентов государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон)	2012 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.4.	Формирование реестра государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике	2011-2012 годы	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.5.	Утверждение перечня услуг, методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.6.	Утверждение перечня услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлении государственных и муниципальных услуг	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.7.	Формирование перечня первоочередных государственных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.8.	Формирование типового плана мероприятий муниципального образования по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	2011 год	органы местного самоуправления КБР				
1.1.9.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий типового плана муниципального образования по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в муниципальных образованиях Кабардино-Балкарской Республики	постоянно	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.10.	Проведение инвентаризации нормативных правовых актов КБР с целью выявления ограничений для предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством межведомственного взаимодействия	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.11.	Подготовка и утверждение нормативных правовых актов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с новыми требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.11.1.	Разработка (внесение изменений) в административные регламенты предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг, подлежащих включению в систему межведомственного электронного взаимодействия	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.11.2.	Разработка (внесение изменений) в административные регламенты предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг	2012 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.11.3.	Утверждение порядка информационного взаимодействия при предоставлении государственных муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.11.4.	Разработка проектов соглашений и заключение соглашений с государственными органами и организациями, сведения которых требуются для предоставления государственных (муниципальных) услуг	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.1.12.	Подключение региональных и муниципальных информационных систем к региональному единому центру межведомственного электронного взаимодействия в целях обмена сведениями, необходимыми для предоставления государственных услуг в режиме межведомственного взаимодействия (по согласованию с Минкомсвязью России)	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР, ОАО «Ростелеком»				
1.1.13.	Проведение обучающего семинара для государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (методическое обеспечение)	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.14.	Разработка плана мероприятий по информированию населения о требованиях Федерального закона	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.1.15.	Проведение мероприятий по информированию населения о требованиях Федерального закона	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:						
1.2.1.	Расчет количества МФЦ, необходимого для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в каждом муниципальном районе и городском округе	2011 год	Министерство экономического развития и торговли КБР				
1.2.2.	Утверждение перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»	2011 год	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР», исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных				
1.2.3.	Организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти КБР, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»	2011 год	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР», исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
1.2.4.	Разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ	2011 год	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				
1.2.5.	Создание многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг и его филиалов в муниципальных районах	2012-2013 годы	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР», органы местного самоуправления	Республиканский бюджет КБР 159589,0	59589,0	50000,0	50000,0
1.2.6.	Создание официального сайта МФЦ в сети Интернет	2011 год	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				
1.2.7.	Информационное сопровождение создания и функционирования МФЦ	2011-2013 годы	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				
1.2.8.	Мероприятия по приведению МФЦ в соответствие с требованиями, установленными законодательством	2011-2013 годы	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				
1.2.9.	Разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность центров телефонного обслуживания, создание соответствующих центров	2011-2012 годы	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				
1.2.10.	Анализ норм регионального и муниципального законодательства, регулирующего предоставление государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ по принципу «одного окна»	2011-2012 годы	ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР», исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по КБР»				
2. Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности							
2.1.	Определение сфер разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, относящихся к полномочиям исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, установление основных проблем их реализации	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.2.	Формирование структурированного описания осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления государственных и муниципальных услуг в каждой из сфер (включая графические модели, схемы, графики, диаграммы и пр.)	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.3.	Определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных государственных (муниципальных) функций (услуг) и иных услуг по каждой из сфер деятельности	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.4.	Анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления государственных и муниципальных услуг в каждой из указанных сфер	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.5.	Подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, предоставления государственных и муниципальных услуг (построение модели «как должно быть»)	2011 год	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.6.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, направленных на реализацию модели «как должно быть», планов-графиков по осуществлению соответствующих мероприятий (включая показатели эффективности мероприятий и систему оценки их достижения)	2011 год	Правительство КБР, исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
2.7.	Разработка и принятие административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций	2011-2012 годы	исполнительные органы государственной власти КБР, органы местного самоуправления				
3. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике							
3.1.	Разработка и принятие Программы проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КБР	2011 год	Правительство КБР, Министерство экономического развития и торговли КБР, органы местного самоуправления				
3.2.	Разработка и внедрение методики оценки деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по оптимизации порядка и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2011 год	Правительство КБР, Министерство экономического развития и торговли КБР, органы местного самоуправления				
3.3.	Мониторинг практики взимания платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг	ежегодно	Министерство экономического развития и торговли КБР, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления				
3.4.	Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	ежегодно	Министерство экономического развития и торговли КБР, органы местного самоуправления				
3.5.	Мониторинг развития филиальной сети МФЦ (в том числе на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов)	ежегодно	Министерство экономического развития и торговли КБР, ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР»				

Примечание: поручения, касающиеся органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, организации (исполнители мероприятий) носят рекомендательный характер.

(Окончание. Начало на 2-3-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к республиканской целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг...»

Показатели результативности реализации Программы

Table with 4 columns: Показатели результативности реализации Программы, Ед. измерения, Значение показателя (2011 год, 2012 год, 2013 год). Rows include indicators for service quality, waiting times, and regulatory compliance.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к республиканской целевой программе «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг...»

Финансирование программных мероприятий по основным направлениям

Table showing budget allocations in thousands of rubles for various programs from 2011 to 2013. Includes categories like 'Other budget expenditures' and 'Capital investments'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

27 июля 2011 г.

№ 216-П

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2004 года № 193-П...

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2011 года № 216-П

ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: 2. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики...

ПЕРЕЧЕНЬ

Функциональные подсистемы и звенья единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти...

за сведений, полученных в результате наблюдений за водными объектами и водохранилищами, системами, находящимися в федеральном ведении и в сфере деятельности учреждения;

Функциональное звено: охрана объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения. Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1 августа 2011 г.

№ 221-П

О схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2006 года № 68-РЗ...

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. АБРЕГОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2011 г. № 221-П

СХЕМА

территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики

1. Введение. Схема территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики разработана открытым акционерным обществом «Российский институт градостроительства и инвестиционного развития». 2. Цели и задачи схемы территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики...

(Продолжение на 5-й с.)

6.1. Проектные объекты капитального строительства показаны на чертеже «Инженерная инфраструктура». Объекты капитального строительства» внемасштабным значком, т.к. информация трассировки этих объектов в графическом виде отсутствует согласно приложению №10.

3.4. Туристско-рекреационный комплекс:
ОТП Кабардино-Балкарской Республики предусматривается строительство туристско-рекреационных объектов регионального значения:

- развитие курортной зоны «Чегет» в Приэльбрусье: создание курортно-рекреационного комплекса, соответствующего мировым стандартам с целью предоставления качественных условий обслуживания потока горнолыжников;
- развитие курортной зоны «Чиркей-Азау» в Приэльбрусье: освоение нового арала горнолыжного спорта и активного отдыха «Чиркей-Азау», расположенного в непосредственной близости от наиболее освоенного в настоящее время участка горы Эльбрус;
- развитие курортной зоны «Юсеньги» в Приэльбрусье: освоение зоны Юсеньги и организации горнолыжного комплекса мирового класса с целью предоставления качественных услуг любителями активного отдыха и горнолыжного спорта;
- развитие курортной зоны «Эльбрус» в Приэльбрусье: создание современного горнолыжного комплекса с целью предоставления качественных услуг горнолыжникам и любителями активного отдыха;
- создание лечебно-оздоровительного комплекса с использованием минеральных источников «Джилы-Су», Зольский район;
- создание курортно-рекреационного комплекса «Тамбура», Зольский район;
- лечебно-оздоровительная местность «Ашугитер», строительство и расширение существующего санаторного комплекса, Черкесский район;
- создание туристического центра «Голубые озера», Черкесский район;
- строительство общекурортного лечебно-диагностического центра в г.Нальчик;

организация экскурсионно-этнографического комплекса однодневного посещения «Чегемские водопады», Чегемский район; создание туристско-этнографического комплекса «Верхняя Балкария», Черкесский район; создание курортной зоны «Безенги», Черкесский район; строительство круглогодичной лыжной базы «Башиле», Чегемский район.

Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 833 «О создании туристского кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарского края и Республике Адыгея» планируется создать туристско-рекреационную особую экономическую зону на территории Черкесского, Чегемского, Эльбурского районов Кабардино-Балкарской Республики.

Зоны планируемого размещения рекреационных объектов регионального значения показаны на карте-схеме «Рекреация, туризм, объекты культурного наследия». Объекты капитального строительства.

Необходимо подчеркнуть, что материалы по обоснованию «Схемы территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики» предусматривают создание мониторинга по реализации мероприятий территориального планирования республики, что предполагает постоянный контроль за исполнением намеченных мероприятий и внесение необходимых изменений и корректировок как в материалы по обоснованию ОТП Кабардино-Балкарской Республики, так и в саму схему территориального планирования, то есть в территориально-различного назначения и их границы, а также в перечень объектов капитального строительства регионального значения и их планируемую границу.

Только при условии ведения мониторинга Схема территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики может быть действенным инструментом региональной политики в сфере территориального планирования.

Схема территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики разработана для внекурсового периода развития страны и ее территорий, что следует учитывать при ведении мониторинга ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



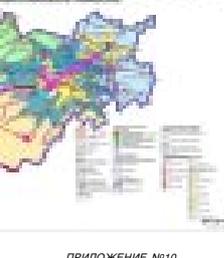
ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Схеме территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
1 августа 2011 г.
№ 222-ПТ

О Примерном положении о муниципальной пожарной охране в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»: Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Рекомендовать местным администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики:
2. Рекомендовать местным администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики:
3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике оказать муниципальным образованиям помощь в создании подразделений муниципальных пожарной охраны.

И.о. Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. АБРЕГОВ**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной пожарной охране
в Кабардино-Балкарской Республике

Настоящее Положение разработано на основании положений федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2009 года № 69-РЗ «О пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» и устанавливает порядок создания, реорганизации, ликвидации и функционирования муниципальной пожарной охраны, права, обязанности, а также гарантии прав и социальной защиты работников муниципальной пожарной охраны.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Примерном положении

Муниципальная пожарная охрана — один из видов пожарной охраны Российской Федерации. Муниципальная пожарная охрана создается для реализации первичных мер пожарной безопасности органами местного самоуправления в границах муниципального образования.

Муниципальная пожарная часть — формирование, на вооружении которого находится техника (пожарная или прицепная) для тушения пожаров.

Работник муниципальной пожарной охраны — гражданин, непосредственно участвующий (с заключением контракта, контракта с органом местного самоуправления, муниципальной пожарной охраны) в деятельности подразделений пожарной охраны по профилактике и (или) тушению пожаров.

Обеспечение пожарной безопасности — комплекс мер правового, социального, экономического и научно-технического характера, направленный на предотвращение пожаров, ликвидацию пожаров, спасение людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мер по организации пожаротушения.

Статья 2. Нормативные и правовое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

Муниципальная пожарная охрана в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, органа местного самоуправления, а также Положением о муниципальной пожарной охране.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 3. Обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

Деятельность муниципальной пожарной охраны руководит начальная структурная подразделения, входящие в состав:

- 1) отряда пожарной охраны;
- 2) пожарной части.

При наличии на территории муниципального образования двух и более муниципальных пожарных частей создается отряд для осуществления общего руководства муниципальной пожарной охраной.

Муниципальная пожарная часть является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать по своему наименованию, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущество на праве собственности, несет ответственность по своим обязательствам перед кредиторами.

Статья 4. Основные задачи. Вопросы взаимодействия

Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

- 1) осуществление профилактики пожаров;
- 2) обеспечение безопасности людей и имущества от пожара;
- 3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- 4) осуществление муниципальной пожарной охраны для выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с: государственной противопожарной службой; муниципальной пожарной охраной;
- 5) добровольной пожарной охраной;
- 6) частной пожарной охраной.

При тушении пожара подразделения муниципальной пожарной охраны могут комплектоваться членами добровольных пожарных дружин (команд), созданных в населенных пунктах и на предприятиях.

Статья 5. Основные функции муниципальной пожарной охраны

Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

- 1) осуществление профилактики пожаров;
- 2) осуществление профилактики и ликвидации пожаров;
- 3) осуществление реализации муниципальных правовых актов в области пожарной безопасности;
- 4) разработка и согласование с федеральной противопожарной службой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий программы обучения населения и учащихся дошкольных образовательных учреждений в области пожарной безопасности, осуществление контроля за качеством подготовки;
- 5) организация обучения работников муниципальных предприятий и населения муниципальных образований мерам пожарной безопасности;
- 6) проведение противопожарной пропаганды;
- 7) осуществление деятельности добровольных пожарных;
- 8) информационное обеспечение в области пожарной безопасности;
- 9) тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;
- 10) проведение профессиональной подготовки личного состава муниципальной пожарной охраны;
- 11) обеспечение реализации мер пожарной безопасности на объектах, являющихся муниципальной собственностью, в том числе посредством организации и проведения тренировок на выполнение работ и оказание услуг лицензиатами в области пожарной безопасности;
- 12) осуществление иных мероприятий по профилактике пожаров в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Права муниципальной пожарной охраны

Муниципальная пожарная охрана в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) запрашивать у органов местного самоуправления, населения сведения и документы по вопросам пожарной безопасности;
- 2) в случае необходимости использовать дополнительно при тушении пожаров имеющиеся в наличии у собственника средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества с последующим возмещением в установленном порядке расходов, связанных с их использованием;
- 3) использовать на безвозмездной основе всевозможные средства массовой информации муниципальных образований для информирования населения о пожарах;
- 4) ограничивать или запрещать доступ транспорта и пешеходов к местам пожаров;
- 5) личный состав муниципальной пожарной охраны;
- 6) руководящий состав муниципальной пожарной охраны (отряда, части);
- 7) рядовой состав муниципальной пожарной охраны (отряда, части).

Работниками муниципальной пожарной охраны могут быть граждане Российской Федерации, проживающие в населенном пункте, где создается муниципальная пожарная часть, не моложе 17 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья исполнять обязанности, возложенные на личный состав муниципальной пожарной охраны.

Граждане для участия в отборе для приема на работу подают на начальнику муниципальной пожарной охраны письменное заявление с приложенным справкой о состоянии здоровья.

По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

- 1) принять гражданина в муниципальную пожарную охрану;
- 2) включить гражданина в резерв на прием в муниципальную пожарную охрану (при отсутствии потребности на день подачи заявления);
- 3) отказать гражданину в приеме в муниципальную пожарную охрану.

Решение о принятии гражданина в муниципальную пожарную охрану оформляется приказом начальника муниципальной пожарной охраны (отряда, части).

Увольнение гражданина из числа работников муниципальной пожарной охраны производится в соответствии с Положением о муниципальной пожарной охране права и льготы со дня увольнения.

Гражданин, уволенный из числа работников муниципальной пожарной охраны, утрачивает право претендовать на прием в муниципальную пожарную охрану права и льготы со дня увольнения.

Повторное принятие гражданина в муниципальную пожарную охрану производится на общих основаниях.

Права, обязанности и социальные гарантии работников муниципаль-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2011 года № 222-ПТ

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной пожарной охране
в Кабардино-Балкарской Республике

Настоящее Положение разработано на основании положений федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2009 года № 69-РЗ «О пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» и устанавливает порядок создания, реорганизации, ликвидации и функционирования муниципальной пожарной охраны, права, обязанности, а также гарантии прав и социальной защиты работников муниципальной пожарной охраны.

Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны

Строительство и содержание пожарных депо, учебно-тренировочных и иных сооружений, приобретение пожарной техники, пожарнотехнического обеспечения пожарной охраны, приобретение пожарнотехнического обеспечения муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в пределах средств, предусмотренных на содержание и эксплуатацию муниципальной пожарной охраны.

Порядок организации, реорганизации, ликвидации подразделений муниципальной пожарной охраны, условия осуществления их деятельности, несения службы личному составу и финансовым органам местного самоуправления применительно к нормативным актам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и в соответствии с гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации.

Созданные муниципальные пожарные части проходят регистрацию в федеральной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и подлежат лицензированию в установленном законодательством порядке.

Федеральная противопожарная служба Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляет контроль деятельности муниципальной пожарной охраны.

Деятельность работников муниципальной пожарной охраны осуществляется в муниципальных пожарных частях в соответствии с графиком, утвержденным начальником муниципальной пожарной охраны.

Несение службы работниками муниципальной пожарной охраны осуществляется в соответствии с требованиями устава службы пожарной охраны.

Утверждение муниципальной пожарной охраны для тушения пожаров осуществляется согласно расписанию выезда, утверждаемому главой местной администрации муниципального образования.

Лица, принимающие участие в тушении пожаров муниципальной пожарной охраны регламентируются Наставлением по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ утвержденным приказом Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации от 19 сентября 2007 года № 167 и иными нормативными актами федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Выезд муниципальной пожарной охраны на тушение пожаров и участие в ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Профессиональная подготовка работников муниципальной пожарной охраны

Работники муниципальной пожарной охраны проходят специальную подготовку по программам, утвержденным на программном уровне подразделениями федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с графиком, утвержденным начальником муниципальной пожарной охраны.

После окончания подготовки работников муниципальной пожарной охраны осуществляется ознакомление муниципальной пожарной охраны в рабочее время по программам, согласованным с федеральной противопожарной службой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Статья 11. Оплата труда работников муниципальной пожарной охраны

Оплата труда работников муниципальной пожарной охраны регламентируется постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2008 года № 317-ПТ «О положении об оплате труда работников Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике», осуществляемой за счет республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Статья 12. Обязанности работника муниципальной пожарной охраны

Обязанности работников муниципальной пожарной охраны определяются их функциональными обязанностями.

Работник муниципальной пожарной охраны обязан:

- 1) знать, соблюдать требования пожарной безопасности;
- 2) следить за готовностью и исправностью пожарной техники, состоянием источников противопожарного водоснабжения, пожарнотехнического обеспечения пожарной охраны;
- 3) знать и выполнять свои обязанности по табелю рабочего расчета;
- 4) повышать свои профессиональные навыки самостоятельно и на занятиях по профессиональному совершенствованию, предусмотренных программой подготовки;
- 5) вести разъяснительную работу среди населения, работников организации и муров пожарной безопасности;
- 6) обеспечивать соблюдение противопожарных правил и требований.

Статья 13. Права работника муниципальной пожарной охраны

Работники муниципальной пожарной охраны имеют право возмещения расходов на него оплаты труда и использовать имеющиеся при тушении пожаров и спасении имущества средства муниципальной пожарной охраны.

Статья 14. Обязанности начальника муниципальной пожарной охраны

Начальник муниципальной пожарной части обязан:

- 1) осуществлять повседневное руководство муниципальной пожарной частью;
- 2) обеспечивать постоянную боевую готовность личного состава, пожарной техники, пожарнотехнического вооружения, первичных средств пожаротушения, имеющихся на вооружении муниципальной пожарной охраны;
- 3) организовать и проводить занятия по профессиональной подготовке, повышать профессиональный уровень личного состава части;
- 4) информировать органы местного самоуправления и территориальный орган государственного надзора Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о состоянии пожарной безопасности на территории населенного пункта или в организации;
- 5) руководить тушением пожара до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) оказывать практическую помощь в организации дружин юных пожарных;
- 7) контролировать выполнение решений органов местного самоуправления, приказов руководителей организаций по вопросам пожарной безопасности.

Статья 15. Права начальника муниципальной пожарной части

Начальник муниципальной пожарной части при осуществлении возложенных на него обязанностей имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение главы местной администрации муниципального образования предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов муниципального образования и организаций, а также укрепления материально-технической базы муниципальной пожарной части;
- 2) использовать на безвозмездной основе всевозможные средства массовой информации муниципального образования для информирования населения по вопросам пожарной безопасности;
- 3) устанавливать раскладку дежурного караула по согласованной с подразделением противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с графиком, утвержденным начальником муниципальной пожарной охраны;
- 4) вносить предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальной пожарной охраны при тушении пожаров или возникших значительных вкладов в укрепление пожарной безопасности;
- 5) проверять в установленном порядке несение караульной службы личным составом;
- 6) отказать от несения караульной службы за нарушение дисциплины и правил охраны труда.

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

ПРИКАЗ № 153

от 1 августа 2011 года

г. Нальчик

О согласовании производственной программы Филиала «Владикавказский» открытого акционерного общества «Славянка» в сфере водоотведения, на 2011 год

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007

года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам» приказываю:
1. Согласовать основные показатели производственной программы в сфере водоотведения, на 2011 год Филиала «Владикавказский» ОАО «Славянка» (г.о. Прохладный, с. Лесное Владикавказского района):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	Объем реализации	тыс. руб.	287,05
2	Средства на реализацию производственной программы в соответствии с планом мероприятий	тыс. руб.	292,44

2. Возложить контроль за проведением мониторинга выполнения производственных программ на заместителя председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам С.Х. Датчиева.

Председатель ГКТ КБР

Ж. ВОЛОГИРОВ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28

1 августа 2011 года

г. Нальчик

Об установлении тарифа на услуги в сфере водоотведения, оказываемые Филиалом «Владикавказский» открытого акционерного общества «Славянка», на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2009 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП «О Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам», Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам постановляю:

1. Установить тариф на услуги в сфере водоотведения, оказываемые Филиалом «Владикавказский» открытого акционерного общества «Славянка» на территории Кабардино-Балкарской Республики, на 2011 год в размере 9,78 рублей за 1 кубический метр отводимых сточных вод (без учета НДС).
2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

Ж. ВОЛОГИРОВ

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29

1 августа 2011 года

г. Нальчик

О внесении дополнений в постановление Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 27 июля 2010 г. №13

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О Государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», от 4 декабря 2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства», приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 мая 2002 года № 79 «Об утверждении норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации государственной деятельности», на основании Положения о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 сентября 2007 года № 240-ПП, Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам постановляю:

1. Дополнить приложение к Постановлению Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 27 июля 2010 г. № 13 «Об утверждении предельных ставок на работы по технической инвентаризации жилищного фонда, выполняемые филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Кабардино-Балкарской Республике» прилагаемыми наименованиями работ по учету информации из учреждения юстиции о принадлежности объекта, выдче справок о составе и техническом состоянии объекта.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам

Ж. ВОЛОГИРОВ

Приложение
к постановлению
Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам
от 27.07.2010 г. №13

№ п/п	Наименование, характеристика и состав работ	Единица измерения	Цена в руб. за единицу измерения (без НДС)
1.1	Учет документов в организациях технической инвентаризации изучения и учет информации, поступающей из учреждения юстиции, о принадлежности объекта	надпись	13,48
6	составление авантальной карточки	правообладатель	12,26
в	вношение изменений в инвентарное дело	правообладатель	133,59
д	вношение изменений в статистическую карточку	правообладатель	42,30
е	вношение изменений в статистические сведения в случае передачи объекта из одного фонда в другой	объект	19,61
ж	подписка документов в инвентарное дело	дело	25,74
1.3.	Выдача справок о составе и техническом состоянии объекта с включением информации о правообладателе на объект (в случае, если из учреждения юстиции не поступила информация о составе правообладателя)	документ	77,21
а	изучение документов, необходимых для выдачи справки	документ	39,22
б	изучение документов, необходимых для выдачи справки при наличии нескольких правообладателей на объект	справка	132,36
в	составление справки при наличии 1-2 правообладателя	документ	40,44
г	составление справки при наличии более двух правообладателей	документ	40,44
д	изготовление копий документов при помощи множительных аппаратов	1 лист формата А-4	7,35
е	изготовление копий документов вручную	страница	22,90
ж	подписка документов в инвентарное дело	дело	25,74

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ № 60

г. Нальчик

от 3 августа 2011 г.

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 13 июля 2011 года № 55 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 17 июня 2011 года № 171-ПП «Об утверждении перечня мероприятий по поддержке сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике» приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики от 13 июля 2011 года № 55 «О ставках субсидий и сроках предоставления документов для получения субсидий на возмещение части затрат на закупку кормов для содержания маточных поголовья коров в 2011 году», заменив в пункте 5 слова «один месяц» словами «два месяца».

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства в трехдневный срок направить данный приказ. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр;
в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.М. Сидорук.

Министр

А. КАЗДХОВ

Общественная палата КБР и Министерство по делам молодежи и работе с общественными объединениями республики

сообщают о том, что продолжается прием заявок на участие в конкурсе лучших социально ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие».

Конкурс проводится по инициативе Общественной палаты Российской Федерации в рамках III Всероссийского Фестиваля социальных программ «Содействие» по следующим номинациям:

- Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- Повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- Социальная адаптация инвалидов и их семей;
- Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи;
- Развитие межличностного сотрудничества;
- Социальная поддержка и защита граждан;
- Охрана окружающей среды;
- Информационная поддержка НКО.

В каждой номинации оцениваются проекты в следующих категориях:

- проекты, которые реализованы и завершены на момент подачи заявки;

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор, секретарь - 47-22-65;
ответственный секретарь - 42-66-14.
Тираж - 707 экз.
Заказ - № г. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела по управлению государственным имуществом.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Условиями конкурса являются: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, указов Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Кабардино-Балкарской Республики, иных федеральных и республиканских нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, порядка прохождения государственной гражданской службы, служебного порядка Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам КБР, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики.

Навыки: анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации; работы с различными источниками информации, организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, сотрудничества с коллегами; введения деловой переписки, владения компьютерной техникой, систематического повышения своей квалификации.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его наличием на территории Российской Федерации в должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Конкурс проводится в форме профессионального экзамена, а также по желанию гражданина – в дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

• копии трудовой книжки;

• документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее продолжению (форма 001-Г/У, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984).

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРОМ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛЕСЕНКОГО РАЙОНА. МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заведующего сектором трудовых отношений управления труда и социального развития Лесенского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Конкурс проводится в форме профессионального экзамена, а также по желанию гражданина – в дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

• копии трудовой книжки;

• документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее продолжению (медицинское заключение формы № 001-Г/У);

• сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, подготовки проектов нормативных актов, анализа и прогнозирования, грамотно учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехники; систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

• документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее продолжению (медицинское заключение формы № 001-Г/У);

• сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее продолжения.

Вниманию жителей КБР, желающих получить языковой сертификат IELTS!

Министерство экономического развития и торговли КБР объявляет о наборе слушателей на обучение английскому языку с последующим сдачей экзамена на получение языкового сертификата IELTS. Сертификат необходим для зачисления в международные бизнес-школы в рамках Программы Президента КБР по подготовке кадров для экономики КБР.

Участники отбора:

- учащиеся высшего образования (желательно экономического);
- выпускники школ и лицеев (желательно экономического профиля).

Для участия в отборе необходимо в срок до 31 августа 2011 г. представить следующий пакет документов:

- заявление на обучение (форма на сайте www.economykbr.ru);

• копия паспорта (с пропиской) или документа, заменяющего его;

• копия трудовой книжки;

• копия сертификата о наличии высшего образования;

• копия документа о перемене фамилии (в случае, если документ о высшем образовании выдан на другую фамилию).

Заявление на обучение можно также заполнить в электронном виде на портале государственных (муниципальных) услуг КБР (<http://uslugkbr.ru/e-services/studying/eng/>).

Дополнительную информацию можно получить в Министерстве экономического развития и торговли КБР, тел. 473-072, контактное лицо – Газав Назир Александрович, или на официальном сайте министерства www.economykbr.ru.

Вниманию налогоплательщиков, владеющих транспортными средствами, состоящих на учете в ИФНС России № 2 по г. Нальчику!

Инспекция ФНС РФ № 2 по г. Нальчику сообщает, что в связи с истечением сроков уплаты транспортного налога с физических лиц, земельного налога и налога на имущество физических лиц, после проведения всех мер налогового администрирования, начала работу по подготовке материалов для передачи в судебные органы. Убежанию возыскания задолженности по указанным налогам в судебном порядке рекомендуем налогоплательщикам, имеющим в собственности объекты налогообложения, в кратчайшие сроки уточнить свои налоговые обязательства по данным видам налога и уплатить имеющуюся задолженность.

По всем возникающим вопросам обращаться по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Ногмова, 55.

• операционный зал № 3, с 9:00 по 18:00, ежедневно;

• в каб. 8,7 (1 этаж) лично или по тел. (8662) 42-62-53;

• по телефону «горячей линии»: (8662) 42-16-39, (8662) 42-61-15;

• на официальном Интернет сайте УФНС по КБР «Личный кабинет» (www.nalchik.ru).

«ВОЗМОЖНО ВСЕ!»

Цель Общественного конкурса – выявление и продвижение успешного опыта российских граждан в защите коллективных и общественных интересов. На конкурс принимаются современные истории успешной защиты гражданами, их группами и организациями коллективных и общественных интересов в любых общественно значимых сферах:

- образование, здравоохранение, социальная защита, культура, ЖКХ, экология, благоустройство, Интернет и СММ, местное общественное самоуправление, права человека, гражданская политика (влияние граждан на власть без претензии на власть) благотворительность, трудовые отношения, права потребителей и др.

Другими словами, на конкурс принимаются успехи, достигнутые исключительно в рамках общественной, негосударственной, некоммерческой деятельности, направленной на защиту не только интересов России.

Победители и дипломанты конкурса определяют общественное жюри, формируемое оргкомитетом конкурса и состоящее из успешных активистов и общественных деятелей из различных регионов России.

Учредены четыре номинации:

- «От края и до края» – за гражданский успех, в результате которого было создано общественное благо, имеющее значение для всей страны.

«Региональный масштаб» – за гражданский успех, в результате которого было создано общественное благо, имеющее значение для всего региона.

«От улицы до улицы» – за гражданский успех, в результате которого было создано общественное благо, имеющее значение для всего района, города, села, поселка, микрорайона.

«Идея в плечу» – за гражданский успех, в результате которого было создано общественное благо, имеющее значение для сообщества, большой группы людей.

Заявителем истории гражданского успеха на конкурс может быть любой физическое или юридическое лицо (отдельные граждане, группы граждан, некоммерческие и коммерческие организации, политические и религиозные объединения, научные, культурные, образовательные, медицинские и социальные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления и др.). На конкурсе могут подаваться истории гражданских успехов, имевших место с 1 января 2010 г. до 1 сентября 2011 г. А также материалы, подтверждающие историю гражданского успеха: ссылки на публикации в электронных СМИ, социальных сетях, блогосфере; копии публикаций в печатных СМИ. Заявка на участие в конкурсе принимается в электронном виде. Срок отправки заявки: с 1 июля 2011 до 10 сентября 2011 года. Для участия для отправки электронных материалов: palata@prg.ru.

За подробными справками обращаться в Общественную палату КБР: г. Нальчик, ул. Канукова 2, тел. 72-03-19.

Главный редактор
Сусанна МЕЗОВА

За доставку газеты подписчиком отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.
За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. Тел. 42-69-34.
За качество печати отвечает ООО «Тетраграф» Тел. 42-99-78.
Газета отпечатана в типографии ООО «Тетраграф» г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
3600 г. Нальчик, пр. им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
www.kbrpavda.ru
e-mail: kbrpavda@mail.ru