Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ: ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 17 Пятница, 25 апреля 2008 года Цена 5 рублей www.kbpravda.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРАВДА»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» - газете «Официальная Кабардино-Балкария» - до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

8 апреля 2008 г. *№ 63-ПП*

О Положении о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 1996 года № 21-РЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей.

2. Министерству труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики давать разъяснения по применению Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров (Правительства) Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 1996 года № 238 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления оплачиваемого отпуска или ежемесячного пособия матери в связи с уходом за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, открытия именных накопительных вкладов новорожденным гражданам Кабардино-Балкарской Республики, назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком-инвалидом»;

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 марта 2005 года № 52-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 8 апреля 2008 г. №63-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются следующие виды государственных пособий:

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет;

ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом.

3. Государственные пособия назначаются и выплачиваются:

гражданам Российской Федерации, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, постоянно проживающим в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Государственные пособия не назначаются:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав;

гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

5. Назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей, производится территориальным управлением труда и социального развития по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок.

6. Выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

II. Единовременное пособие при рождении ребенка

7. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее, проживающий в Кабардино-Балкарской Республике.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении ребенка не выплачивается.

8. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается в размере 2,0 тыс. рублей.

9. Единовременное пособие при рождении назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

10. Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка необходимо представить в территориальное управление труда и социального развития по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении пособия;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) направление органа записи актов гражданского состояния на получение единовременного пособия при рождении ребенка, заполненное по прилагаемой форме.

11. Направление на получение единовременного пособия при рождении ребенка выдается органами записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики при регистрации рождения ребенка.

Лица, обратившиеся за получением указанного направления, освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Если рождение ребенка зарегистрировано органами записи актов гражданского состояния за пределами Кабардино-Балкарской Республики, то решение о назначении единовременного пособия принимается в каждом конкретном случае Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

III. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет

12. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет имеют:

матери (отцы) либо опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, подлежащие государственному социальному страхованию;

матери, обучающиеся с отрывом от производства в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, в учреждениях послевузовского профессионального образования.

13. Право на получение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет сохраняется в случае работы лица, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, на условиях неполного рабочего времени или на дому, а также в случае получения стипендии при продолжении обучения.

14. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет назначается со дня предоставления отпуска, если обращение за пособием последовало не позднее шести месяцев со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет. При обращении за ежемесячным пособием на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет по истечении указанного срока назначение производится за прошлый период, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

15. При уходе за ребенком в течение неполного календарного месяца ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет выплачивается пропорционально количеству календарных дней (включая нерабочие и праздничные дни) в месяце, приходящихся на период осуществления ухода.

16. В случае если в период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет наступает отпуск по беременности и родам, выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет на период отпуска по беременности и родам прекращается.

17. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет выплачивается в размере 230,0 рублей в месяц.

18. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет необходимо представить в территориальное управление труда и социального развития по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении пособия;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) выписка из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;

г) справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (опекуном).

IV. Ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет

19. Право на ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет предоставляется матери, отцу либо опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком.

20. Ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет назначается со дня исполнения ребенку полутора лет, если обращение за пособием последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет. При обращении за ежемесячным пособием неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет по истечении указанного срока назначение производится за прошлый период, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет выплачивается со дня исполнения ребенку возраста полутора лет по день окончания осуществления ухода, но не более чем до достижения им возраста трех лет.

21. Право на ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет сохраняется в случае получения им пособия по безработице.

22. Ежемесячное пособие неработающему (необучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет выплачивается в размере 230.0 рублей в месяц.

23. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия неработающему (не обучающемуся) родителю по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет необходимо представить в территориальное управление труда и социального развития по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении пособия;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (опекуном);

г) копия трудовой книжки.

д) справка с места жительства либо личное заявление установленного образца (если родитель (опекун) никогда не работал и не имеет трудовой книжки).

Опекун дополнительно представляет копию решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки.

V. Ежемесячное пособие на ребенка

24. Ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике, установленного в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики «О прожиточном минимуме в Кабардино-Балкарской Республике».

25. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются состоящие в браке родители, в том числе раздельно проживающие, и проживающие вместе с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети.

26. В случае расторжения брака между родителями в состав семьи включается родитель и совместно проживающий с ним ребенок, а в доходе семьи учитываются доход этого родителя и средства на содержание ребенка, предоставляемые другим родителем.

27. При определении дохода семьи ребенка, находящегося под опекой, учитываются доходы его родителей и несовершеннолетних братьев и сестер, а также причитающиеся ему алименты, пенсии и другие социальные выплаты; доходы опекуна (попечителя) не учитываются.

28. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается в размере 70,0 рублей.

29. Размер ежемесячного пособия на ребенка увеличивается:

а) на 100 процентов - на детей одиноких матерей;

б) на 50 процентов:

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

30. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

а) если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

б) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

в) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам).

31. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка органы записи актов гражданского состояния сообщают органу социальной защиты населения по месту жительства матери о внесении соответствующих изменений.

С момента установления отцовства либо усыновления ребенка выплата на него ежемесячного пособия производится на общих основаниях.

32. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случае:

а) розыска их органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

б) отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях);

в) нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

г) отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

д) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта.

33. При установлении места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска органы внутренних дел обязаны в трехдневный срок уведомить об этом взыскателя, орган социальной защиты населения, выплачивающий ежемесячное пособие на ребенка, должностное лицо, вынесшее определение (постановление) о розыске, а также суд по месту нахождения исполнительного листа. В этом случае выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере прекращается начиная с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя.

34. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих назначается и выплачивается в период:

а) нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

б) обучения отца ребенка в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

35. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка необходимо представить в территориальное управление труда и социального развития по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка с указанием в нем сведений о доходах семьи;

б) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

д) справка об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

е) справка о размере заработной платы за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия (для работающих родителей (усыновителей);

ж) для неработающих родителей (усыновителей):

копия трудовой книжки;

справка с места жительства либо личное заявление установленного образца (если родитель (усыновитель) никогда не работал и не имеет трудовой книжки);

справка из службы занятости о размере получаемого пособия по безработице (в случае постановки на учет в службе занятости населения в качестве безработного);

сведения о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае постановки на учет в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя);

з) сведения о размере получаемой пенсии;

и) сведения о доходах от ведения подсобного хозяйства при наличии такового.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:

выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

справка из органа управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

36. Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, дополнительно представляет:

а) на детей одиноких матерей - справку из органов загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи);

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

в) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка.

37. Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

38. Сведения о доходах семьи получателя ежемесячного пособия на ребенка обновляются не реже одного раза в год за месяц до истечения установленного срока выплаты.

39. Ежемесячное пособие на ребенка назначается начиная с месяца рождения ребенка, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка осуществляется по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, для учащегося образовательного учреждения - по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им восемнадцати лет.

40. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия на ребенка либо прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

VI. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом

41. Право на пособие по уходу за ребенком - инвалидом имеет один из неработающих родителей либо другой совершеннолетний член семьи, осуществляющий вынужденный постоянный посторонний уход за ребенком - инвалидом, признанным таковым в установленном законом порядке в возрасте до 18 лет.

42. Нуждаемость ребенка - инвалида в постоянном постороннем уходе определяется бюро медико-социальной экспертизы.

Под осуществлением «вынужденного» ухода понимается вынужденное оставление места работы (учебы) в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком - инвалидом.

43. Пособие выплачивается в размере 200,0 рублей в месяц.

44. Пособие назначается независимо от получения на ребенка пенсии, алиментов, а также различного вида социальной помощи, пособий и компенсационных выплат.

45. Право на пособие сохраняется в случае работы в период ухода за ребенком-инвалидом в условиях неполного рабочего дня или на дому.

VII. Заключительные положения

46. Получатели государственных пособий обязаны извещать органы социального развития о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров пособий или прекращение их выплаты, не позднее чем в месячный срок. Срок, в течение которого получатель ежемесячного пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать трех месяцев.

47. Суммы государственных пособий гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные получателям вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения пособий, исчисление их размеров, возмещаются ими самими, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

48. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей

НАПРАВЛЕНИЕ
на получение единовременного пособия при рождении ребенка №

Действительно в течение шести месяцев со дня рождения ребенка

В архиве_____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о рождении

_____
фамилия, имя, отчество

№_____ от «_____» _____г.

Дата рождения «_____» _____г.

Место рождения_____

Родители: отец_____
фамилия, имя, отчество

мать_____
фамилия, имя, отчество

Дата выдачи «_____» _____г.

М.П.

Руководитель органа записи актов гражданского состояния_____
подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

9 апреля 2008 г. *№ 67-ПП*

Об оказании адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и укреплении материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики в 2008 году

В целях улучшения материального положения неработающих пенсионеров и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Определить Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по заключению с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике соглашения о сотрудничестве в целях реализации за счет средств Пенсионного Фонда Российской Федерации плана мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

план мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике, в 2008 году;

Порядок организации в 2008 году работы по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике, за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики М.Р. Дышекову.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

(Окончание на 2-й с.).

(Окончание. Начало на 1-й с.).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 апреля 2008 года №67-ПП

ПЛАН
мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике, в 2008 году

тысяч рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования	В том числе		Ответственные исполнители
			за счет средств ПФР	за счет средств республиканского бюджета КБР	
	I. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения				
1.	Капитальный ремонт спального корпуса государственного учреждения «Психоневрологический интернат» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики	10965,0	2455,0	8510,0	Министерство труда и социального развития КБР, ГУ-ОПФР по КБР
2.	Приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для оснащения спального корпуса государственного учреждения «Республиканский психоневрологический интернат» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики	1100,0	550,0	550,0	Министерство труда и социального развития КБР, ГУ-ОПФР по КБР
	Итого	12065,0	3005,0	9060,0	
	II. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам				
3.	Оказание единовременной материальной помощи, в том числе в связи с частичной оплатой газификации домовладений	6206,49	206,49	6000,0	Министерство труда и социального развития КБР, ГУ-ОПФР по КБР, администрации муниципальных образований КБР
4.	Оказание адресной социальной помощи в связи с празднованием Дня Победы	11130,3	630,3	10500,0	Министерство труда и социального развития КБР, администрации ГУ-ОПФР по КБР, муниципальных образований КБР
5.	Оказание адресной социальной помощи в связи с проведением Дня пожилого человека	278,1	98,1	180,0	Министерство труда и социального развития КБР, ГУ-ОПФР по КБР,администрации муниципальных образований КБР
6.	Оказание адресной социальной помощи в связи с проведением Дня инвалида	305,0	105,0	200,0	Министерство труда и социального развития КБР, ГУ-ОПФР по КБР,администрации муниципальных образований КБР
	Итого	17919,89	1039,89	16880,0	
	ВСЕГО	**29984,89**	**4044,89**	**25940,0**	

Примечание. Поручения Государственному учреждению - Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и администрациям муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 апреля 2008 года №67-ПП

ПОРЯДОК
организации в 2008 году работы по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике, за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. Средства Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Фонд), предназначенные в 2008 году для финансирования расходов на оказание адресной социальной помощи в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 182-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2007 года № 936 «Об утверждении Правил предоставления в 2008 - 2010 годах из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, а также на оказание адресной социальной помощи указанной категории пенсионеров, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий», направляются на следующие цели:

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения;

оказание единовременной материальной помощи;

оказание адресной социальной помощи в связи с празднованием Дня Победы, проведением Дня пожилого человека и Дня инвалида.

2. Оказание адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам и контроль за целевым расходованием средств Фонда осуществляется Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов оказания адресной социальной помощи и осуществлению контроля за целевым использованием средств Фонда, выделяемых на адресную социальную помощь нерабатающим пенсионерам, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Межведомственная комиссия), утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республике от 26 июля 2007 года № 185-ПП.

3. Финансирование расходов на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам осуществляется за счет субсидий, поступивших из бюджета Фонда в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики при условии долевого участия в очередном финансовом году средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в объеме не менее 50 процентов.

II. Организационная схема финансирования расходов на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам

4. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Отделение Фонда) заключает с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики - Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики соглашение о сотрудничестве в целях реализации за счет средств Фонда плана мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и оказанию адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Кабардино-Балкарской Республике, в 2008 году (далее - План).

5. Отделение Фонда:

согласовывает подготовленные Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики предложения – обоснования о необходимости включения в План мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения Кабардино-Балкарской Республики и заявку на представление субсидий из бюджета Фонда на реализацию мероприятий Плана;

проводит сверку данных о нерабатающих пенсионерах, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике и включаемых в списки получателей адресной социальной помощи в рамках реализации Плана;

перечисляет субсидии после поступления средств из бюджета Фонда на счет Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, открытый для кассового обслуживания исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Фонда на очередной финансовый год.

6. Субсидии перечисляются Отделением Фонда ежеквартально в соответствии с утвержденным Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики планом-графиком по финансированию проведения мероприятий Плана.

7. Субсидии из бюджета Фонда направляются на:

капитальный ремонт учреждений социального обслуживания населения и их оснащение технологическим оборудованием и предметами длительного пользования;

оказание единовременной материальной помощи нерабатающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в том числе на газификацию домовладений нерабатающих пенсионеров, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства;

оказание адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам в связи с празднованием Дня Победы, проведением Дня пожилого человека и Дня инвалида.

III. Организационная схема оказания единовременной материальной помощи нерабатающим пенсионерам

8. Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики оказывается единовременная материальная помощь нерабатающим пенсионерам за счет средств Фонда сверх сумм, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи малоимущим пенсионерам, нуждающимся в оказании социальной помощи за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, имеющим среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума пенсионера, рассчитанный на одного члена семьи пенсионера, а также нерабатающим пенсионерам, которые могут быть признаны особо нуждающимися по другим основаниям, по их личным заявлениям.

9. Единовременная материальная помощь нерабатающим пенсионерам оказывается один раз в текущем году в соответствии с протокольным решением Межведомственной комиссии Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики в виде денежной выплаты путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи по месту жительства.

10. Единовременная материальная помощь может быть оказана:

в связи с расходами на ремонт жилья и улучшение жилищно-бытовых условий – до 10 тысяч рублей;

в случае необходимости реабилитации вследствие тяжелого заболевания, в связи с послеоперационным периодом, необходимостью постороннего ухода, приобретением дорогостоящих лекарственных средств для лиц, не имеющих льгот на бесплатное лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – до 10 тысяч рублей;

в связи с необходимостью газификации домовладения, принадлежащего нерабатающему пенсионеру на праве собственности и являющегося местом его проживания – до 20 тысяч рублей;

на оплату задолженности по коммунальным услугам – до 5 тысяч рублей;

вследствие пожара, грабежа, затопления – до 5 тысяч рублей.

11. Комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной материальной помощи нерабатающим пенсионерам (далее - комиссии), образованные при территориальных управлениях труда и социального развития городов (районов) Кабардино-Балкарской Республики, в состав которых входят представители районных и городских управлений Отделения Фонда, рассматривают представленные списки и заявления пенсионеров, а также другие прилагаемые к ним документы, проводят обследование материально-имущественного положения пенсионеров, обратившихся с заявлениями об оказании материальной помощи, с составлением соответствующего акта обследования их материально-имущественного положения.

Далее представленные документы направляются в Межведомственную комиссию для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи или отказе в ее оказании.

12. Межведомственная комиссия рассматривает заявления пенсионеров и принимает во внимание ходатайства, в том числе общественных организаций пенсионеров и инвалидов, при представлении необходимого пакета документов, подтверждающего нуждаемость в социальной помощи.

Пакет документов на оказание единовременной материальной помощи нерабатающим пенсионерам включает:

личное заявление нерабатающего пенсионера;

акт обследования материально-имущественного положения нерабатающего пенсионера, включающий сведения обо всех членах семьи пенсионера, о размере пенсии и доходах членов семьи пенсионера, среднедушевом совокупном доходе, причинах обращения пенсионера за материальной помощью;

копии квитанций на оплату коммунальных услуг при наличии у пенсионера задолженности по оплате коммунальных услуг;

справку о составе семьи с указанием родственных связей;

копии справок медицинских учреждений и учреждений медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

В случае необходимости газификации домовладения нерабатающего пенсионера пакет необходимых документов должен дополнительно включать:

справку из сельского (поселкового) совета, домоуправления или БТИ о принадлежности жилья;

справку о составе семьи с указанием родственных связей;

справку о наличии проектно-сметной документации на газификацию жилья с указанием ее общей сметной стоимости.

Акт обследования материально-имущественного положения нерабатающего пенсионера, обратившегося с просьбой об оказании ему единовременной материальной помощи, должен составляться с указанием фамилии, имени, отчества пенсионера, домашнего адреса, сведений обо всех членах его семьи, сведений о наличии иждивенцев, информации о совокупном и среднедушевом доходе семьи. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии и заверяется печатью.

13. Отделение Фонда сверяет представленные списки и заявления нерабатающих пенсионеров с информацией о получателях пенсий, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, содержащейся в программных комплексах по назначению и выплате пенсий.

14. Решение об отказе или оказании единовременной материальной помощи и размере назначенной суммы денежной выплаты принимается Межведомственной комиссией по каждому пенсионеру и оформляется протоколом.

Протоколы решений Межведомственной комиссии вместе со списками получателей адресной социальной помощи и прилагаемыми документами передаются в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики для формирования выплатных документов.

IV. Организационная схема оказания адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам в связи с празднованием Дня Победы, проведением Дня пожилого человека, Дня инвалида

15. Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики осуществляет выплату адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам в связи с празднованием Дня Победы, проведением Дня пожилого человека и Дня инвалида на основании списков, представленных Отделением Фонда, путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи по месту жительства.

16. Списки на оказание адресной социальной помощи нерабатающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в связи с празднованием Дня Победы, проведением Дня пожилого человека и Дня инвалида формируются без личного заявления получателя помощи городскими и районными управлениями Отделения Фонда и согласовываются с Министерством труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

17. Адресная социальная помощь оказывается:

в связи с празднованием Дня Победы инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны в размере до 500 рублей каждому;

в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, пенсионерам старше 80 лет – долгожителям республики в размере до 500 рублей каждому;

в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню инвалида, одиноким, а также особо нуждающимся инвалидам в размере до 500 рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 апреля 2008 г. *№ 83-ПП*

О мерах по своевременной подготовке и организованному проведению летне-пастбищного периода содержания скота в 2008 году

В целях своевременной подготовки хозяйств республики к проведению летне-пастбищного периода содержания скота, увеличения объемов производства продукции животноводства и эффективного использования потенциала горных и присельских пастбищ Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Поручить Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики (Т.Х.Эркенов), рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов республики, сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности до 1 мая 2008 года:

определить контингент сельскохозяйственных животных общественного, индивидуального секторов и крестьянских (фермерских) хозяйств, отправляемых на горные пастбища и присельские летние лагеря;

обеспечить формирование гуртов молодняка крупного рогатого скота, отар овец и косяков лошадей.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики до 15 мая 2008 года провести совместно с министерствами, ведомствами, администрациями муниципальных районов и городских округов, сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности совещания по вопросу подготовки и проведения летне-пастбищного периода содержания скота в 2008 году.

3. Министерству по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики (М.И.Сохов) в установленном порядке предоставлять в аренду гражданам и юридическим лицам земельные участки, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, занятые пастбищами и сенокосами, для содержания сельскохозяйственных животных и заготовки сена.

4. Республиканскому государственному учреждению «Ветеринарное управление Кабардино-Балкарской Республики» (Р.М. Тлупов) до 1 мая 2008 года провести основные ветеринарно-профилактические мероприятия по подготовке сельскохозяйственных животных к отправке на горные пастбища. Образовать фельдшерские ветеринарные пункты с необходимым количеством специалистов при центральных штабах пастбищ Аурсентх, Хаймаша и Черек.

5. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (Ю.И. Томчак) совместно с республиканским государственным учреждением «Ветеринарное управление Кабардино-Балкарской Республики»:

с 1 мая 2008 года организовать совместные круглосуточные дежурства сотрудников милиции и ветеринарных специалистов на основных трассах перевозки и перегона сельскохозяйственных животных;

образовать участковые пункты милиции с необходимым количеством сотрудников при центральных штабах пастбищ, организовать дежурства сотрудников полка патрульно-постовой службы Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике в приграничных с соседними республиками урочищах.

6. Поручить Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики, рекомендовать сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности создать сотрудникам полка патрульно-постовой службы Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике надлежащие условия быта на горных пастбищах, обеспечить их лошадьми для осуществления конного патрулирования.

7. Поручить министерствам и ведомствам, государственным учреждениям «Аурсентх», «Хаймаша» и «Черек», рекомендовать сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности до 10 мая 2008 года завершить ремонтно-восстановительные работы на закрепленных объектах горных пастбищ и обеспечить обслуживающему персоналу надлежащие условия труда и быта.

8. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Кабардино-Балкарское по воспроизводству и биотехнологиям» (А.З. Утижев) обеспечить бесперебойный завоз семени высокопродуктивных производителей с целью полного охвата искусственным осеменением поголовья коров и телок случного возраста в летне-пастбищный период содержания скота.

9. Рекомендовать обществам с ограниченной ответственностью «Молочные продукты» (Ш.Ш. Якубов), «Молочный завод» им. В.М. Кокова (А.К. Соблиров), открытому акционерному обществу «Альпийская легенда» (М.Х. Мисиров) с 20 мая 2008 года обеспечить бесперебойную работу молочных заводов и молокоприемных пунктов.

10. Рекомендовать Кабардино-Балкарскому филиалу открытого акционерного общества «Кавказская энергетическая управляющая компания» (Ю.М. Губжоков) до 10 мая 2008 года на горных пастбищах:

завершить ремонтные работы на линиях электропередач, подключить электроэнергию к потребителям;

установить круглосуточные дежурства электриков, обеспечив их транспортом и надлежащими условиями труда и быта.

11. Рекомендовать сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности обеспечить своевременную оплату за потребляемую электроэнергию в летне-пастбищный период содержания скота.

12. Государственному предприятию «Каббалкселхозводопровод» (В.Х. Хажироков) до 10 мая 2008 года завершить ремонт самотечных линий в урочище Хаймаша, насосной станции в урочище Аурсентх, обеспечить бесперебойное снабжение водой животноводческих ферм и других объектов, находящихся на горных и присельских пастбищах.

13. Министерству транспорта, связи и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (А.А. Сунтшев):

до 25 апреля 2008 года подготовить подъездные дороги к молочнотоварным фермам на горных пастбищах;

до 10 мая 2008 года завершить ремонт дорог на горных пастбищах, уделив особое внимание состоянию дорог в урочищах Коштан, Алтыяк, Нижний Кинжал, Хакуафа, Сукан, Хазнидон, Хумалан и Верховье Белой Речки, обеспечить ремонт и контроль за состоянием дорог в течение летне-пастбищного периода.

14. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Каббалкгаз» (А.А. Молов) обеспечить техническое обслуживание газобаллонных установок и бесперебойную работу пунктов по снабжению потребителей сжиженным газом. Установить круглосуточное дежурство ответственных работников.

15. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Южная телекоммуникационная компания» - Кабардино-Балкарский филиал (Х.Ш. Кагазежев) до 10 мая 2008 года наладить бесперебойную телефонную связь с администрациями муниципальных районов и городских округов.

16. Министерству культуры и информационных коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики (З.Н.Тутов):

организовать в течение летне-пастбищного периода содержания скота регулярный показ фильмов и выступления коллективов художественной самодеятельности;

обеспечить освещение в средствах массовой информации летне-пастбищного периода содержания скота.

17. Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (В.Г. Бицуев) совместно с администрациями муниципальных районов и городских округов и сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности республики до 15 мая 2008 года:

обеспечить прохождение медицинского осмотра животноводами и обслуживающим персоналом;

организовать медицинское обслуживание животноводов на горных пастбищах.

18. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Кабардино-Балкарской Республики до 15 апреля 2008 года утвердить смету расходов на проведение летне-пастбищного периода содержания скота в пределах установленного лимита бюджетных ассигнований.

19. Рекомендовать администрациям Баксанского, Зольского и Черекского муниципальных районов создать медицинским работникам на горных пастбищах в урочищах Аурсентх, Хаймаша и Хазнидон надлежащие условия труда и быта. Закрепить за врачебными амбулаториями автотранспорт.

20. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2007 года № 91-ПП «О мерах по своевременной подготовке и организованному проведению летне-пастбищного периода содержания скота в 2007 году».

21. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики А.А.Чеченова.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. ЯРИН***

РЕШЕНИЕ
Нальчикского городского Совета местного самоуправления
Кабардино-Балкарской Республики

18 апреля 2008 г. *г. Нальчик*

О внесении изменения в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 12 декабря 2007 года «О внесении изменений в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 октября 2005 года «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии со статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил**:

1. Внести изменение в пункт 4 решения Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 12 декабря 2007 года «О внесении изменений в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 декабря 2005 года «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», изложив его в следующей редакции:

«Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Нальчикского городского
Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

РЕШЕНИЕ
Нальчикского городского Совета местного самоуправления
Кабардино-Балкарской Республики

18 апреля 2008 г. *г. Нальчик*

О внесении изменений в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 октября 2005 года «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил**:

1. Внести в решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 октября 2005 года «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Установить, что:

4.1. товарищества собственников жилья, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Нальчик, освобождаются от уплаты земельного налога;

4.2. документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются в налоговые органы по месту нахождения земельного участка в сроки не позднее 1 февраля года, следующего за налоговым периодом.».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Нальчикского городского
Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

РЕШЕНИЕ
Нальчикского городского Совета местного самоуправления
Кабардино-Балкарской Республики

18 апреля 2008 г. *г. Нальчик*

О тарифах на услуги по водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод в городском округе Нальчик на 2008 год

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30 декабря 2004 года №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организации коммунального комплекса», а также постановлением Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам от 24 октября 2007 года №39 «Об утверждении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Кабардино-Балкарской Республики на 2008 год», Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил**:

1. Утвердить экономически обоснованный тариф для муниципального предприятия «Горводоканал» за услуги по водоснабжению в размере 6,01 руб. за 1 куб.м. (без НДС), по водоотведению в размере 6,01 руб. за 1 куб.м. (без НДС).

2. Утвердить прилагаемые тарифы для муниципального предприятия «Горводоканал» за услуги по водоснабжению и водоотведению для населения, предприятий и бюджетных организаций.

3. Считать утратившим силу решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 28 декабря 2006 года «О тарифах на услуги по водоснабжению и водоотведению в городском округе Нальчик».

4. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1июня 2008 года.

Председатель Нальчикского городского
Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления «О тарифах на услуги по водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод в городском округе Нальчик на 2008 год» от 18 апреля 2008 года

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОЧИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ п/п		Тарифы на 1 куб.м. воды и стоков (руб.)	
		водоснабжение	водоотведение
1	Население (с НДС)	5,32	5,32
2	Предприятия и организации, финансируемые из бюджетов всех уровней (без НДС)	9,07	9,07
3	Прочие потребители (кроме населения) (без НДС)	9,07	9,07

Заместитель председателя Нальчикского
городского Совета местного самоуправления ***В.Б. НАЗРАНОВ***

РЕШЕНИЕ
Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

18 апреля 2008 г. *г. Нальчик*

О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Нальчик

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил:**

1. Определить уполномоченными органами на осуществление функций по размещению заказов на поставки отдельных видов товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет бюджетных средств местной администрации городского округа Нальчик и внебюджетных источников финансирования:

Местную администрацию г.Нальчика – для нужд местной администрации г.Нальчика, Департамента финансов, Центра по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, администраций селений Кенже, Хасанья, Белая Речка, поселка Адиюх и микрорайона Вольный Аул;

Департамент образования – для муниципальных заказчиков в сфере школьного и дошкольного образования;

Управление здравоохранения – для муниципальных заказчиков в сфере городского здравоохранения, за исключением муниципальных учреждений здравоохранения «Городская клиническая больница №1», «Городская клиническая больница №2», «Станция скорой медицинской помощи»;

Управление культуры – для муниципальных заказчиков в сфере культуры;

Комитет по физической культуре и спорту – для муниципальных заказчиков в сфере физической культуры и спорта.

2. Определить уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления – управление экономики.

3. Определить уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов – Департамент финансов.

4. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки отдельных видов товаров (работ, услуг) для муниципальных заказов для нужд муниципального округа Нальчик;

- Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков городского округа Нальчик с муниципальными заказчиками.

5. Уполномоченным органам и получателям бюджетных средств, осуществляющим функции по размещению заказов в месячный срок, утвердить персональный состав комиссий по размещению заказов для нужд муниципального округа Нальчик; привести подзаконные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

6. Признать утратившим силу решение Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 19 января 2006 года «Об утверждении Порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа».

7. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления ***И.В.МУРАВЬЕВ***

Утверждено решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 18 апреля 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных заказчиков городского округа Нальчик (далее - Единая комиссия).

1.2. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков городского округа Нальчик (далее - Заказчик) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Нальчикского городского Совета местного самоуправления, проводятся уполномоченным органом с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3. В процессе размещения заказов Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2.Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1.обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2.обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документов;

3.2.3.обеспечение эффективности и экономии использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4.соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

3.2.5.недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4.Порядок формирования Единой комиссии

4.1.Единая комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, создаваемым на постоянной или временной основе.

4.2.Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии, утверждается Заказчиком, уполномоченным органом.

4.3.В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии.

4.4.При проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав конкурсной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5.Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, Уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.6.Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, Уполномоченного органа, принявших решение о создании комиссии.

5.Функции Единой комиссии

5.1.Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2.рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3.определение победителя конкурса;

5.1.4.ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.5.рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.6.отбор участников аукциона;

5.1.7.ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.8.проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор);

5.1.9.ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.10.составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - перечень поставщиков);

5.1.11.рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.12.подведение итогов и определение победителя при проведении запроса котировок;

5.1.13.ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.1.14.составление протокола об отказе от заключения контракта.

6.Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1.Единая комиссия обязана:

6.1.1.проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;

6.1.2.не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3.вносить предложения уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4.не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5.вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

6.1.6.непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.1.7.оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.8.учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2.Единая комиссия вправе:

6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить от соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолжённостей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.4.при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения.

6.3.Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1.руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.3.2.лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3.соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4.соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5.соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6.не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1.знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями, составлять заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;

6.4.2.выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3.проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, а также правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5.Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6.Члены Единой комиссии:

6.6.1.присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии;

6.6.2.осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок и настоящего Положения;

6.6.3.подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол об отказе от заключения контракта;

6.6.4.рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

6.6.5.принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.6.осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.6.7.несут персональную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.7.Председатель Единой комиссии:

6.7.1.осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2.объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3.открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4.объявляет состав Единой комиссии;

6.7.5.назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе;

6.7.6.объявляет информацию, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.7.определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8.в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.9.подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол об отказе от заключения контракта;

6.7.10.объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.11.осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8.Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции председателя Единой комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

6.9.Секретарь Единой комиссии, если он утвержден решением Уполномоченного органа о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии:

6.9.1.осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.9.2.в процессе заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол об отказе от заключения контракта;

6.9.3.осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.Регламент работы Единой комиссии

7.1.Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2.Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3.Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1.Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

7.3.2. при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна такая заявка, конкурс считается несостоявшимся, протокол с такой записью передается Заказчику для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.3.3.в протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.3.4.в случае представления участниками размещения заказа разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов;

7.3.5.протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.6.в случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов;

7.3.7.если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока приема конкурсных заявок, то такие конверты возвращаются без вскрытия и такие заявки. При этом протокол вскрытия конвертов не переоформляется;

7.3.8.Заказчик возвращает заявки, полученные после окончания срока приема конкурсных заявок в день их вскрытия, подавшим их участникам размещения заказа.

7.3.9.Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.3.10.Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

7.3.11.Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе выявлять на участников размещения заказа обязанности, не предусмотренные соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить от соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

7.3.12.на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа единственным участником конкурса, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается Заказчиком;

7.3.13.в случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единой комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота), о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол с такой записью передается Заказчику для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.3.14.Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а в случае, если проводится конкурс на право заключить муниципального контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма указанный срок не должен превышать шестидесяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.3.15.на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если в конкурсной документации конкурса на право заключения муниципального контракта на создание произведения литературы или искусства предусмотрено право заказчика заключить муниципальные контракты на создание произведений литературы или искусства с несколькими участниками размещения заказа, конкурсная комиссия вправе присвоить первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать число произведений литературы или искусства, на создание которых осуществляется размещение заказа;

7.3.16.по результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7.3.17.в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

7.3.18.протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7.3.19.в случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола.

7.4.Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.4.1.Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

7.4.2.Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить от соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

7.4.3.Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна такая заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

7.4.4.на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Заказчиком.

Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае, если на аукцион явился только один участник аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участников аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

7.4.5.в случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота), о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.4.6.члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона вместе с Заказчиком и аукционистом, если таковой привлечен Заказчиком;

7.4.7.в случае отказа от заключения контракта с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола.

7.5.Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1.Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;

7.5.2.победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

7.5.3.в случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;

7.5.4.Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

7.5.5.по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.5.6.протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о Заказчике, существенных условиях контракта, всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем при проведении запроса котировок условий;

7.5.7.протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии;

7.5.8.в случае отказа от заключения контракта с победителем запроса котировок либо при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола.

7.6.Особенности работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.6.1.работа Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера осуществляется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Положения;

7.6.2.Единая комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе;

7.6.3.на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Единая комиссия составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков;

7.6.4.по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

7.6.5.протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе, и о принятом в соответствии с подпунктом 7.6.3 настоящего Положения ре-

(Окончание на 4-й с.).

(Окончание. Начало на 3-й с.).

шении в отношении участников размещения заказа;

7.6.6.Единая комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в перечень поставщиков;

7.6.7.Единая комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количества товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия каждой котировочной заявке по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок;

7.6.8.первый номер Единая комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена Заказчиком раньше остальных котировочных заявок;

7.6.9.по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол, в котором должны содержаться сведения о Заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

7.7.Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

7.8.Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.8.1.представить по запросу Уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.8.2.приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

7.8.3.довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1.Секретарь Единой комиссии в случае, если он утвержден решением Заказчика, Уполномоченного органа о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2.Заседания Единой комиссии открывает и закрывает председатель Единой комиссии.

8.3.Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, то есть лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных органов исполнительной власти на осуществление контроля в сфере размещения заказов. Эксперты представляют в Единую комиссию экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

8.4.Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок или протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол об отказе от заключения контракта.

8.5.Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1.Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть исключен по решению Уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному названным органом.

9.3.В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4.Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе размещения заказа путем проведения конкурса или аукциона.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления *В.Б.НАЗРАНОВ*

РЕШЕНИЕ

Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики

18 апреля 2008 г. *г. Нальчик*

Об утверждении Правил предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

В целях создания условий для управления многоквартирными домами, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Нальчикский городской Совет местного самоуправления **решил:**

1.Утвердить прилагаемые Правила предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств из местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

2.Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Нальчикского городского Совета местного самоуправления *И.В.МУРАВЬЕВ*

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 18 апреля 2008 года

Правила
предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов в городском округе Нальчик, собственники помещений которых выбрали способ управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.Бюджетные средства предоставляются для финансирования работ капитального ремонта многоквартирных жилых домов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

1.3.Основные понятия:

Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящими Правилами, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования. Сумма субсидии соразмерна доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество объекта субсидирования.

Субъект субсидирования - получатель бюджетных средств в форме субсидии: управляющая организация, ТСЖ, собственники помещений в многоквартирном доме, избравшие непосредственное управление многоквартирным жилым домом.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления.

Заявитель - управляющая организация, товарищество собственников жилья, собственники помещений в многоквартирном доме, избравшие непосредственное управление многоквартирным жилым домом, обратившиеся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта.

Специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся изготовлением проектно-сметной документации, дефектной ведомости и (или) выполняющее функции технического надзора в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящими Правилами.

Капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и (или) разрушением.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Для получения субсидии заявитель представляет на имя главы местной администрации г.Нальчика заявку установленной формы согласно приложению №1 с приложением необходимых документов согласно приложению №2.

2.2.Местная администрация г.Нальчика в лице Департамента финансов в установленные сроки на основании заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляют проверку:

- соответствия составленной проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-технических документам;

- соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

2.3.В течение 10 рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил Департамент финансов:

- готовит проект решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- рассчитывает в зависимости от объекта субсидирования размер субсидии;

- представляет проект решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) на утверждение;

- доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

2.4.Уведомление о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.3 настоящих Правил, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли заявителя, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.5.В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии заявитель:

- доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме;

- организует проведение общего собрания собственников помещений.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о заключении соглашения на предоставление субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и заявитель направляет данное решение на имя главы местной администрации г.Нальчика.

2.6.Глава местной администрации г.Нальчика и субъект субсидирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению №3.

2.7.Субсидия предоставляется субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.8.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет субъекта субсидирования.

2.9.Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации субъекта субсидирования;

- отсутствия финансирования субъектом субсидирования собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования;

- непредставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- неиспользования предоставленной субсидии в установленные сроки;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10.Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.11.На основании соглашения заключается договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту.

3. Контроль за использованием субсидии

Контроль за использованием субсидии осуществляется местной администрацией г.Нальчика.

Заместитель председателя Нальчикского городского Совета местного самоуправления *В.Б.НАЗРАНОВ*

Приложение №1
к Правилам предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

Главе местной администрации г.Нальчика
адрес: _____
телефон _____
«____»_____ 200__ года

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме _____ для проведения капитального ремонта следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ
		Итого:	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.
Руководитель _____/ _____/

Приложение №2
к Правилам предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

Перечень
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

1) заявка на получение субсидии;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке;

3) надлежащим образом составленная и в установленном порядке утвержденная дефектная ведомость;

4) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами;

5) документы:

- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

- устав (для юридического лица);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) бухгалтерская отчетность по формам № 1 и №2.

Примечание:

Проектно-сметная документация и дефектная ведомость изготавливаются за счет средств заявителя. Стоимость составления дефектной ведомости и изготовления проектно-сметной документации включается в сводный сметный расчет и частично оплачивается из бюджета в доле, равной софинансированию.

Приложение №3
к Правилам предоставления управляющим организациям и товариществам собственников жилья средств местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

«_____» _____ 200__ г. г.Нальчик

Местная администрация г.Нальчика, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы местной администрации г.Нальчика действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, с _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1.Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю бюджетных средств (далее - Субсидия) на условиях долевого финансирования расходов по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____ в г.Нальчике (далее по тексту в соответствующих падежах – Дом).

1.2.Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта Дома.

1.3.Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на капитальный ремонт Дома.

1.4.Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5.Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1.Сумма расходов на проведение капитального ремонта дома определяется на основании расчета и составляет _____ рублей. Из них:

2.1.1. _____ рублей составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта Дома;

2.1.2. _____ рублей составляет размер, предоставляемой Администрацией субсидии.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.2.Предоставление субсидии Получателю Администрация осуществляет в соответствии с договором подряда.

3.Обязанности Получателя

3.1.Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, использовать строго по целевому назначению.

3.2.Соблюдать условия договора подряда на выполнение капитального ремонта Дома.

3.3.При осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя;

- обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома;

- предоставлять запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы, информацию.

3.4.В течение 10 дней с момента подписания данного соглашения заключить договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту и представить его в Администрацию.

3.5.В сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные Администрацией в ходе проверки.

4.Права и обязанности Администрации

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1.осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением.

Проверка осуществляется уполномоченными Администрацией органом администрации городского округа и (или) муниципальным учреждением;

4.1.2.осуществлять проверку соблюдения договора подряда на выполнение капитального ремонта Дома.

5.Ответственность сторон

5.1.Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения и договора подряда в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях:

5.2.1.нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;

5.2.2.неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту.

6.Срок действия и иные условия соглашения

6.1.Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____

6.2.Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3.Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4.К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет расходов на проведение работ по капитальному ремонту Дома № ____ по улице _____ в г.Нальчике.

7.Подписи и реквизиты сторон:

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1/08

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика: Кабардино-Балкарский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, 360000, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 42. Контактное лицо: Сахтуева М.А., факс: 44-27-38, тел. 44-29-81, E-mail: kbtfoms@yandex.ru

3. Предмет контракта: «Поставка легкового автомобиля»:

Лот №1 - Форд-Мондео, или эквивалент (в кол-ве 1-й единицы) (в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki. economykbr. ru)

4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 42.

5. Начальная (максимальная) цена лота: Лот №1 - 954382,00 рублей

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт : www.zakupki.economykbr.ru, или по адресу: г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 42, каб. № 6. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы в размере 200 руб. и предъявления платежного поручения, в форме ЭД - без взимания платы.

7. Преимущества (преференции) - не предоставляются.

8. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 42, 20.05.2008 г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В КБР ИНФОРМИРУЕТ

В Государственной инспекции труда в КБР подведены итоги результатов контрольно надзорной деятельности по обеспечению соблюдения трудового законодательства об оплате труда работодателями (руководителями и лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) по итогам работы за первый квартал 2008 года.

В первом квартале 2008 года Гострудинспекция в КБР, в целях обеспечения сокращения просроченной задолженности по заработной плате, провела 97 проверок предприятий и организаций различных форм собственности.

В ходе проверок выявлено 196 нарушений законодательства об оплате труда. В том числе 45 случаев незаконной задержки выплаты заработной платы на два и более месяцев.

Для их устранения работодателям выдано 76 предписаний. В порядке их исполнения обеспечена выплата задержанной заработной платы 551 работнику на общую сумму 4 млн. 210,0 тыс. рублей.

За нарушение законодательства об оплате труда, предусмотренное ч.1 ст. 5.27. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, к административной ответственности-штрафу привлечено 17 руководителей и должностных лиц, з юридических лица и 6 лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Кроме того, материалы в отношение 3 руководителей направлены в органы прокуратуры КБР для решения вопроса о возбуждении уголовного дела и в том числе по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 145-1 Уголовного кодекса РФ.

Также, материалы в отношение 8 руководителей направлены в органы суда для решения вопроса об их административной ответственности и в том числе по ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленные сроки ранее выданных предписаний по вопросам оплаты труда и по ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несвоевременную уплату ранее наложенного административного штрафа за нарушение законодательства об оплате труда.

Государственная инспекция труда продолжает работу по осуществлению надзора и контроля за выполнением законодательства о труде и оплате труда Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

ПРОТОКОЛ №2 РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

Государственным заказчиком является ГУ Северо-Кавказская военизированная служба по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась котировочной комиссией в период с 9 ч 30 мин. 23 апреля по 10 ч. 02 мин. 23 апреля 2008г. по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Газовая 15А.

Наименование предмета запроса котировок: щелочные аккумуляторы 5НК-125. Котировочная комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила и приняла на основании полученных результатов следующее решение:

1. Отклонить котировочную заявку от ООО «НОРДКРАФТ»;

2. Признать победителем в проведении запроса котировок ООО «Катион» предложение о наиболее низкой цене товара составило 195 000 руб. 00 коп.

ИЗВЕЩЕНИЕ №34

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, E-mail: asker76@mail.ru, факс:(8662)42-49-48, контактные тел. 44-34-57, 42-04-64 Официальный сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

3. Предмет контракта: «Ремонт психоневрологического диспансера».

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)
1	Ремонт психоневрологического диспансера			535 709
	ИТОГО:			535 709

4. Место, условия и сроки выполнения работ: размещенной на сайте (www.zakupki.economykbr.ru.), на условиях и в сроки, предусмотренные конкурсной документацией и проектом Муниципального контракта.

5. Срок, место и порядок предоставления КД: КД предоставляется в письменной форме на основании заявления с 25.04.2008г. до 11ч. 00 мин (по московскому времени) 26.05.2008 г., по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика. Конкурсная документация размещена на официальном сайте - www.zakupki.economykbr.ru.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, 26.05.2008 г. в 11 ч. 00 мин. (по московскому времени), место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов - г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, 5.06.2008г.

7. Преимущества: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ №35

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика: МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, почтовый адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, E-mail: asker76@mail.ru, факс:(8662) 42-49-48, контактные тел. 44-34-57, 42-04-64. Официальный сайт: www.zakupki.economykbr.ru.

3. Предмет контракта: «Благоустройство дворовых территорий в г. Нальчике на 2008г.».

№ лота	Наименование	Кол-во	Стоимость руб.	Начальная (максимальная) цена контракта (тыс. руб.)
1	Изготовление и установка МАФ	9 шт.	70 000	630,0
2	Изготовление и установка МАФ	9 шт.	70 000	630,0
3	Изготовление и установка МАФ	9 шт.	70 000	630,0
4	Ямочный ремонт дворовых территорий города Нальчика	4900 м^2	459	2249,1
5	Ремонт ограждений дворовых территорий	Дворовые территории		210,0

4.Место, условия и сроки выполнения работ: размещенной на сайте (www. zakupki.economykbr.ru.), на условиях и в сроки, предусмотренные конкурсной документацией и проектом Муниципального контракта.

5. Срок, место и порядок предоставления КД: КД предоставляется в письменной форме на основании заявления с 25.04.2008г. до 15ч.00 мин (по московскому времени) 26.05.2008 г., по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика. Конкурсная документация размещена на официальном сайте - www.zakupki.economykbr.ru.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, 26.05.2008г. в 15ч.00 мин. (по московскому времени), место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов - г. Нальчик, пр. Шогенцукова,17, МУ «Объединение жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика» местной администрации г. Нальчика, 5.06.2008г.

7. Преимущества: не предоставляются.

25 апреля 2008 г.

Вестник Фонда госимущества КБР

ИЗВЕЩЕНИЕ № 124

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР, 360028, г.Нальчик, пр. Ленина д.27. Контактное лицо: Мукожева З.Ю. факс: 47-71-81, тел. 47-72-02, E-mail:minagro@rambler.ru.
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс 44-39-38.
3.Предмет контракта «Выполнение работ по строительству утилизационной ямы для животных с особо опасными инфекционными болезнями для нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР», в соответствии со документацией об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
4. Место выполнения работ: КБР, Баксанский район.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов 00 мин. (по московскому времени) 19.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www.zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 22.05.2008г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).
8.Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 126

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР, 360028, г.Нальчик, пр. Ленина д.27. Контактное лицо: Мукожева З.Ю. факс: 47-71-81, тел. 47-72-02, E-mail:minagro@rambler.ru
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mfkbr_pred@mail.ru.
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Выполнение работ по очистке и подготовке водоемов Кабардино-Балкарского рыбопитомника к зарыблению для нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР», (в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.)
4. Место выполнения работ: на территории ГУП «Каббалкрыбопитомник».
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 2 000 000 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов 30 мин. (по московскому времени) 19.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 22.05.2008г. в 11ч. 00 мин. (по московскому времени).
8.Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 127

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Министерство сельского хозяйства и продовольствия КБР, 360028, г.Нальчик, пр. Ленина д.27. Контактное лицо: Мукожева З.Ю. факс: 47-71-81, тел. 47-72-02, E-mail:minagro@rambler.ru
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru.
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Оказание услуги финансовой аренды (лизинг) для приобретения мини-лабораторий для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных на базе автомобиля ИЖ-2715 или эквивалент в количестве 50 единиц для нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия КБР», (в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.)
4. Место поставки товара: КБР, г. Нальчик, пр-т Ленина, 27.
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 22 000 000 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 10 часов 45 мин. (по московскому времени) 19.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 22.05.2008г. в 11ч. 30 мин. (по московскому времени).
8.Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 128

1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1 заказчик: ГУ «Управление автомобильных дорог» Министерства транспорта, связи и дорожного хозяйства КБР», КБР, г. Нальчик, ул. Тургенева, 21, E-mail: 07uprdor@kbsunet.ru
Контактное лицо - Хакулов М.М.; тел.: (8662) 40-11-47; факс: 44-03-09.
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г. Нальчик, ул. Головко, 2а, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru., тел. (8662) 42-35-63.
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них для нужд КБР»:
Лот №1 - городской округ Нальчик, городской округ Прохладный, Прохладненский муниципальный район, Чегемский муниципальный район - 702,85 км/ 1633,89 п.м.;
Лот №2 - Урванский муниципальный район, Лескенский муниципальный район - 387,96 км/ 755,75 п.м.;
Лот №3 - Майский муниципальный район, Терский муниципальный район, Черекский муниципальный район – 788,39 км/ 2081,59 п.м.;
Лот №4 - городской округ Баксан, Баксанский муниципальный раойн, Зольский муниципальный район, Эльбрусский муниципальный район – 1015,8 км/ 2254,16 п.м., в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе, размещенной на сайте: www. zakupki.economykbr.ru.
4.Место выполнения работ:
Лот№ 1 - КБР, городской округ Нальчик, городской округ Прохладный, Прохладненский муниципальный район, Чегемский муниципальный район.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 129

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Государственный комитет КБР по лесному хозяйству, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18. Контактное лицо: Эльмесова П.Г., тел. 40-46-71, факс: 40-93-84. E-mail: leshozkbr@yandex.ru
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2а, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mf-uo-oz-kbr@mail.ru
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
3.Предмет контракта: «Выполнение работ по проведению истребительских мероприятий против вредителей леса в лесном фонде РФ на территории государственного учреждения «Нальчикское лесничество» Государственного комитета КБР по лесному хозяйству в 2008 году», в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr. ru.
4. Место выполнения работ: КБР, лесной фонд на территории государственного учреждения «Нальчикское лесничество».
5. Начальная (максимальная) цена контракта: 2 331 000 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 19.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 25.05.2008г. в 12 ч. 00 мин. (по московскому времени).

ИЗВЕЩЕНИЕ № 130

1. Форма торгов - открытый конкурс.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
2.1.заказчик: Государственное казенное предприятие КБР «Дирекция единого заказчика», г.Нальчик, ул. И.Арманд, 43, тел. 40-94-29 Контактное лицо: Кумезова Р. А. E-mail: dez-kbr@yandex.ru
2.2. уполномоченный орган: Министерство финансов КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 2, тел. (8662) 42-35-63, E-mail: mfkbr_pred@mail.ru.
2.3. специализированная организация: СГУ Фонд государственного имущества КБР, г.Нальчик, проспект Ленина, 57, 3-й этаж, E-mail: fgi_kbr@mail.ru, тел. (8662) 47-32-11, факс: 44-39-38.
3. Предмет контракта: «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на проектирование объектов»:
Лот №1 - Средняя общеобразовательная школа на 550 учащихся в п. Адиюх;
Лот №2 - Спорткомплекс по ул. Кабардинская, 28, г. Нальчик;
Лот №3 - Строительство водопровода и канализации по ул. Калинина, г. Нальчик, в соответствии со спецификацией к конкурсной документации, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
4. Место выполнения работ: по адресу победителя конкурса.
5. Начальная (максимальная) цена лота (с учетом НДС):
Лот №1 - 2 103 920 рублей;
Лот №2 - 823 070 рублей;
Лот №3 - 295 000 рублей.
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 19.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
7.Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 26.05.2008г. в 10ч. 30 мин. (по московскому времени).
8. Место, дата и время рассмотрения заявок: г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 30.05.2008г. в 10ч. 00 мин. (по московскому времени).
9. Место, дата и время подведения итогов конкурса: г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 3.06.2008г. в 10ч. 00 мин. (по московскому времени).
10. Преимущества: не предоставляются.

ВНИМАНИЕ!

Открытый аукцион №120 «»Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них для нужд КБР» отменён. Данная закупка будет проведена в форме открытого конкурса (см. Извещение № 128).

ВНИМАНИЕ!

В извещение №115 «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на строительство объектов», опубликованное в приложении №13 к «КБП» «Официальная Кабардино-Балкария» 11.04.2008г. вносятся изменения:

Пункт 5: Начальная (максимальная) цена лота (с учетом НДС) изложить в следующей редакции:
Лот №1 - 86 074 040 рублей;
Лот №2 - 46 033 110 рублей;
Лот №3 - 15 490 400 рублей;

Пункт 6: Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт изложить в следующей редакции: до 10 часов 00 мин. (по московскому времени) 14.05.2008г., г. Нальчик, пр-т Ленина, 57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, после внесения платы за предоставление в размере 200 руб., в форме ЭД – без взимания платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.

Пункт 7: Место, дата и время проведения аукциона изложить в следующей редакции: г.Нальчик, пр-т Ленина, д.57, 3-й этаж, СГУ Фонд государственного имущества КБР, 20.05.2008г. в 10 ч. 00 мин. (по московскому времени).

Извещение от 23.04.2008 г. № 6/19
о проведении аукциона на тему: Поставка ГСМ для нужд МВД по КБР

Форма торгов: открытый аукцион.
Государственный заказчик: Министерство внутренних дел по КБР.
Место нахождение заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.
Почтовый адрес заказчика: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10.
Адрес электронной почты заказчика: mvdkbrkonkurs@pochta.ru.
Номер контактного телефона заказчика: (8-866-2) 49-50-54.
Источник финансирования: Республиканский (КБР) бюджет.
Предмет контракта: Поставка ГСМ для нужд МВД по КБР:
- лот № 1 - бензин автомобильный Нормаль-80 в количестве 150000 л.;
- лот № 2 - бензин автомобильный Регуляр-92 в количестве 150000 л.;
- лот № 3 - бензин автомобильный Премиум-95 в количестве 40000 л.;
- лот № 4 - дизельное топливо (летнее) в количестве 22000 л.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):
лот № 1 - 2 640 000 рублей;
лот № 2 - 3 195 000 рублей;
лот № 3 - 880 000 рублей;
лот № 4 - 440 000 рублей.

Место поставки товаров: КБР, г. Нальчик, ул. Чеченская, 2 а.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказания услуг учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациями инвалидов: не предоставляются.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в течение 2-х рабочих дней по месту нахождения заказчика с момента подачи письменного заявления.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.zakupki.economykbr.ru.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление документации об аукционе: предоставляется бесплатно.
Место, дата и время проведения аукциона: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10, 20.05.2008 в 11 часов 00 минут (время московское).

ИЗВЕЩЕНИЕ

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона:
Заказчик: МУЗ «Городская клиническая больница №1», г. Нальчик, ул. Головко, 7, E-mail:gkb_1 @mail.ru, тел. 42-26-68, факс: 42-00-62. Контактное лицо: Хажнагоева Р.М.
3.Предмет контракта: «Поставка медикаментов, изделий медицинского назначения, химических реактивов для МУЗ «Городская клиническая больница №1» на 2 кв. 2008г.»:
Лот №1 - Средства для лечения заболеваний нервной системы;
Лот №2 - Средства для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы, гипотензивные препараты;
Лот №3 - Антибиотики;
Лот №4 - Базовые инфузионные растворы;
Лот №5 - Противовоспалительные средства, хондопротекторы;
Лот №6 - Средства для лечения заболеваний желудочно - кишечного тракта;
Лот №7 - Гормоны, препараты для лечения эндокринной системы;
Лот №8 - Средства влияющие на свертываемость крови, препараты железа;
Лот №9 - Средства для лечения заболеваний бронха - легочной системы;
Лот №10 - Инфузионные растворы;
Лот №11 - Шовный материал;
Лот №12 - Шприцы и системы;
Лот №13 - Химические реактивы.
в соответствии со спецификацией к документации об аукционе, размещенной на сайте: www.zakupki.economykbr.ru.
4. Место поставки товара: МУЗ «Городская клиническая больница №1», г. Нальчик, ул. Головко, 7.
5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт: с 26.04.2008г. до 11 часов 00 мин. (по московскому времени) 16.05.2008г., г. Нальчик, ул. Головко, 7, экономический отдел. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме на основании заявления, без внесения платы. Сайт: www. zakupki.economykbr.ru.
6. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе 11 часов 00 мин (по московскому времени) 16.05.2008г.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
Лот №1 - 2 960 000 руб.;
Лот №2 - 1 100 000 руб.;
Лот №3 - 4 230 000 руб.;
Лот №4 - 955 000 руб.;
Лот №5 - 840 000 руб.;
Лот №6 - 1 240 000 руб.;
Лот №7 - 960 000 руб.;
Лот №8 - 1 320 000 руб.;
Лот №9 - 580 000 руб.;
Лот №10 - 730 000 руб.;
Лот №11 - 1 350 000 руб.;
Лот №12 - 700 000 руб.;
Лот №13 - 1 055 000 руб.
8. «Шаг аукциона» - величина понижения начальной (максимальной) цены лота устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены лота.
9. Место, дата и время проведения аукциона: г. Нальчик, ул. Головко, 7, МУЗ «Городская клиническая больница №1», конференц-зал, 22.05.2008г. в 11ч. 00 мин. (по московскому времени).
10. Преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов: не предоставляются.

Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Кабардино-Балкарской Республике (Управление Роснедвижимости по КБР)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела землеустройства и мониторинга земель, специалиста-эксперта отдела информационных технологий. Условия прохождения гражданской службы регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, соответствующие следующим квалификационным требованиям: наличие высшего профессионального образования по профилю деятельности, не менее трех лет стажа работы по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в газете следующие документы: личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, с приложением двух фотографий 4х6 см, копию паспорта или заменяющего его документа, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенную копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (декларация); копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Прием документов и подробная информация: г. Нальчик, ул.Горького,4, Управление Роснедвижимости по КБР, тел. :42-04-78, факс: 42-50-93, сайт: http:// r 07. kadastr.ru.

Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Кабардино-Балкарской Республике (Управление Роснедвижимости по КБР)

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей: главного специалиста-эксперта отдела землеустройства и мониторинга земель, специалиста-эксперта информационных технологий.

Условия прохождения гражданской службы регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего профессионального образования по профилю деятельности,
- не менее трех лет стажа работы по специальности.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления в газете.

Более подробно со списком документов можно ознакомиться на сайте Управления Роснедвижимости по КБР: http: // r07 kadastr. ru.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов и подробная информация: г. Нальчик, ул. Горького,4, Управление Роснедвижимости по КБР, тел.: 42-04-78, факс: 42-50-93, сайт: http:// r 07. kadastr.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор», располагающегося по адресу: г.Нальчик, ул. Циолковского, 7.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией, опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса: знание специфики деятельности бизнес-инкубатора; законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в части осуществления деятельности бизнес-инкубаторов и поддержки предпринимательства; знание о передовом мировом и российском опыте бизнес-инкубаторов; основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования; иных вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненный и подписанный листок по учету кадров с приложением фотографии (3х4);
- копию трудовой книжки и документов об образовании государственного образца, заверенные в установленном порядке;
- копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- программу деятельности государственного учреждения в запечатанном конверте.

Документы для участия в конкурсе представляются в отдел развития малого предпринимательства Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, каб. 453.

Дата, время начала приема документов: 1.05.2008г., 10.00 (по московскому времени).

Дата, время окончания приема документов: 31.05.2008г., 17.00 (по московскому времени).

С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомиться с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности государственного учреждения в письменной или в электронной форме на основании письменного заявления в течение 2-х дней со дня получения соответствующего заявления. Также, конкурсную документацию можно скачать на официальном сайте http: // www.economykbr.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушениями является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дата, время проведения конкурса: 2.06.2008г., 10.00 (по московскому времени).

Дата, время подведения итогов конкурса: 2.06.2008г., 15.00 (по московскому времени).

Место проведения конкурса: г.Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства, Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Участники конкурса уведомляются об итогах в письменной форме.

С победителем конкурса в установленном порядке в месячный срок со дня определения победителя конкурса заключается трудовой договор.

За справками обращаться по телефонам: 40-36-16, 40-63-54.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

с 21 апреля 2008 года объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- специалист-эксперт отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы.

Квалификационные требования: высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Прием заявлений об участии в конкурсе и прием документов, подлежащих представлению, проводится по адресу: г.Нальчик, ул. Ногмова д.64, 2 этаж, кабинет 16, с 21 апреля 2008 года по 21 мая 2008 года.

По всем вопросам обращаться в отдел кадров, контактные телефоны: 77-75-36, 44-19-44.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСИМУЩЕСТВА ПО КБР

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы начальника отдела управления и распоряжения недвижимым имуществом и земельными участками и старшего специалиста 3 разряда сектора по управлению федеральным имуществом.

Квалификационные требования: высшее экономическое или юридическое образование, стаж работы по специальности не менее трех лет.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 360000, КБР, г.Нальчик, ул. Горького, 4, каб. 3, с 9 до 18 часов.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 42-66-21.

Муниципальное учреждение «Центр по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» г.Нальчика

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

1. Заместителя начальника Центра - начальника поисково-спасательного отряда.

Обязательные требования:
- высшее образование;
- наличие опыта работы на государственной службе не менее 3-х лет и хорошей физической подготовки;
- возраст до 35 лет.
- служба в Вооруженных Силах России, войсках гражданской обороны МЧС России.

2.Спасателей.

Обязательные требования:
- высшее образование;
- наличие опыта работы и хорошей физической подготовки;
- возраст до 32 лет;
- служба в Вооруженных Силах России, войсках гражданской обороны МЧС России.

Справки по телефону: 42-32-63.

ВНИМАНИЕ!

Открытый аукцион №112 «Заключение государственного контракта с ГКП «Дирекция единого заказчика» на строительство объекта: «Реконструкция водопровода по ул. Пролетарской в г. Прохладном» отменен на основании письма Министерства Финансов КБР № 09-03/1897 от 24.04.2008 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы КБР:

- ведущего специалиста отдела по вопросам государственной службы, кадров, правового обеспечения и делопроизводства Службы -1 ед;
- секретаря судебного заседания судебного участка № 2 Зольского района - 1 ед.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности ведущего специалиста отдела по вопросам государственной службы, кадров, правового обеспечения и делопроизводства: высшее юридическое образование, стаж работы государственной службы на старших должностях государственной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание закона от 21.07.2005г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,- пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением.

Квалификационные требования для замещения вакантной должности секретаря судебного заседания судебного участка № 2 Зольского района: высшее юридическое образование, стаж работы государственной службы на старших должностях государственной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание: судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам и дел об административных правонарушениях, ведение протоколов судебного заседания, подготовка и оформление документов на высоком стилистическом уровне, пользование современной компьютерной и оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судьей КБР и предоставить документы в соответствии с п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112 в Службу по обеспечению деятельности мировых судей КБР в течение 30 дней со дня опубликования объявления по адресу: г.Нальчик, ул.Пушкина, 101, 5 этаж.

УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного специалиста отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, стаж работы на старших должностях по юридической специальности не менее 3-х лет.

Необходимо знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и других федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих организационно-правовое обеспечение деятельности судов, наличие навыков и умения проводить аналитическую работу, подготавливать материалы для освещения в СМИ информации о деятельности УСД в КБР, годное общей юридиции КБР и органов судейского сообщества КБР, поддерживать постоянную связь со СМИ, пользоваться современной компьютерной техникой и оргтехникой на уровне уверенного пользователя, проводить сбор информации для последующего сопровождения интернет-сайта УСД в КБР и оказывать общую юридическую помощь.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы администратора Лескенского районного суда КБР.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 2-х лет государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4-х лет по специальности.

Необходимо знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и других федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих организационно-правовое обеспечение деятельности судов, обобщать и анализировать работу функционирования суда в части его организационного обеспечения, осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями суда (работника аппарата суда) и Управления Судебного департамента в КБР.

По вопросам организационного обеспечения деятельности суда, эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности судов.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя начальника Управления Судебного департамента в КБР и представить документы в соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №112.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 72 каб. №7 с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Несвоевременное представление, документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Более подробно со списком документов и квалификационными требованиями можно ознакомиться на сайте Управления Судебного департамента в КБР http://usd.kbr.sudrf.ru

Подробную информацию о конкурсе можно также получить по телефону: 42-09-98.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- начальника отдела субсидирования федеральных, республиканских программ;
- главного специалиста-эксперта отдела субсидирования федеральных, республиканских программ;
- ведущего специалиста-эксперта отдела субсидирования федеральных, республиканских программ.

Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (по специальности: экономика, финансы и кредит и т.д.), стаж работы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста-эксперта: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (по специальности: экономика, финансы и кредит и т.д.), стаж работы по специальности не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности ведущего специалиста-эксперта: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (по специальности: экономика, финансы и кредит и т.д.), стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знание: Конституции РФ и Конституции КБР, федерального и республиканского законодательства в области государственной гражданской службы, федеральные и республиканские законы применительно к исполнению должностных обязанностей по требуемому направлению деятельности.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированной организации и планирования работы, в том числе по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, делегирования полномочий подчиненным; владение компьютерами и другой техникой, необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3х4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. №667-Р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию граждания - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки;
- справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении;
- характеристику с последнего места работы;
- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или на прохождение.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленным законодательством РФ о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме в Министерство строительства и архитектуры КБР по адресу: г.Нальчик, ул. И. Армана, 43, каб. №303. Справка по телефону: 408767, 409200, отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике объявляет конкурс на замещение вакантной должности: начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Кабардино-Балкарской Республике.

2. К претендентну на замещение указанной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование; стаж работы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального Казначейства, основ организации прохождения государственной службы, Служебного распорядка Федерального казначейства, правил деловой этики, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства. Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация и обеспечения выполнения задач, публичного выступления, ведения деловых переговоров, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

3.Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч. 00 мин 25 апреля 2008 г., окончания в 18 ч.00 мин 24 мая 2008 г. Прием документов осуществляется по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова, 37, контактный телефон: 406-650.

4. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию граждания - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 086/У);

к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

объявляет о проведении республиканского конкурса «ВЫБИРАЕМ ЗДОРОВОЕ БУДУЩЕЕ!»

Целями данного конкурса являются развитие республиканского молодежного волонтерского движения за здоровый образ жизни; формирование среди молодежи позитивного отношения к здоровому образу жизни, негативного отношения к психоактивным веществам; поиск и апробация новых форм работы по профилактике асоциального поведения в подростково-молодежной среде.

К участию в конкурсе приглашаются молодежь КБР в возрасте от 14 до 30 лет (учащиеся школ, ПТУ, колледжей и ВУЗов КБР), детские и молодежные объединения КБР.

Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Лучшая молодежная акция за здоровый образ жизни»
- «Лучший проект по привлечению молодежи КБР в волонтерское движение за здоровый образ жизни»
- «Самый здоровый клуб»

Работы на конкурс принимаются до 17 июня 2008 года до 18.00 часов по адресу: КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 36.. С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте www.sk-news.ru.

Контактная информация по тел: 8(8662)426210

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ КБР

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- начальника отдела профессионального искусства;
- ведущего специалиста-эксперта отдела профессионального искусства;
- специалиста-эксперта отдела профессионального искусства;
- главного специалиста-эксперта отдела культурно-досуговой деятельности;
- специалиста-эксперта отдела культурно-досуговой деятельности;
- главного специалиста-эксперта отдела охраны культурного наследия и художественного образования;
- ведущего специалиста-эксперта отдела охраны культурного наследия и художественного образования;
- ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета.

Для замещения должности государственной гражданской службы начальника отдела профессионального искусства предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж государственной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела профессионального искусства предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет;
- умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела профессионального искусства предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет;
- умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела культурно-досуговой деятельности предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет; умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела культурно-досуговой деятельности предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет;
- умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела охраны культурного наследия и художественного образования предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет; умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела охраны культурного наследия и художественного образования предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет;
- умение работать на компьютере.

Для замещения должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- стаж работы по специальности не менее трех лет;
- умение работать на компьютере.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотокарточки 3х4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. № 667-Р);
- копию паспорта или заменяющий его документ;
- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию трудовой книжки;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка ф.086/у), две фотографии 3,5х4,5 и 4х6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка.

Прием документов осуществляется отделом кадров в течение 30 дней с даты, следующей за датой публикации настоящего объявления, с 9.00 ч. до 18.00 ч., кроме перерыва на обед с 13.00 до 14.00ч.

Конкурсная комиссия и отдел кадров находятся по адресу: 360000 Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, тел.: 77-29-05; ф.: 77-08-93, e-mail: 07_ upr@rosregistr.ru.

Более полная информация об Управлении Федеральной регистрационной службы по Кабардино-Балкарской Республике находится на сайте: http://rosregistr.ru

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной регистрационной службы по Кабардино-Балкарской Республике проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

Заместитель начальника отдела приема-выдачи документов

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, профессиональная подготовка в качестве регистратора прав, умение пользоваться персональным компьютером.

Специалиста-эксперта Терского сектора Майского отдела

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, не менее трех лет стажа работы по специальности, умение пользоваться персональным компьютером.

Для участия в конкурсе представляются: личное заявление, собственноручно заполненная и подписанная анкета, копия паспорта, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка ф.086/у), две фотографии 3,5х4,5 и 4х6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка.

Прием документов осуществляется отделом кадров в течение 30 дней с даты, следующей за датой публикации настоящего объявления, с 9.00 ч. до 18.00 ч., кроме перерыва на обед с 13.00 до 14.00ч.

Конкурсная комиссия и отдел кадров находятся по адресу: 360000 Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. Пушкина, 101, тел.: 77-29-05; ф.: 77-08-93, e-mail: 07_ upr@rosregistr.ru.

Более полная информация об Управлении Федеральной регистрационной службы по Кабардино-Балкарской Республике находится на сайте: http://rosregistr.ru

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ № 3 ГОРОДА НАЛЬЧИКА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела трудовых отношений территориального управления труда и социального развития № 3 города Нальчика.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов, эффективной и последовательной организации работы, владения стилем делового письма, адаптации к изменениям ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированного планирования работы и времени, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями и государственными органами, систематического повышения квалификации; умения работать с людьми, умения слушать коллег и учитывать их мнение при принятии решений, быть внимательным по отношению к людям, не допускать личностных конфликтов; систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону: 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛЕСКЕНСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела социального обслуживания населения и семейной политики территориального управления труда и социального развития Лескенского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ; Конституции КБР, республиканских конституционных законов, республиканских законов, указов и распоряжений Президента КБР, постановлений и распоряжений Правительства КБР, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства труда и социального развития КБР; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, служебного распорядка Министерства труда и социального развития КБР.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов, эффективной и последовательной организации работы, владения стилем делового письма, адаптации к изменениям ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированного планирования работы и времени, организации работы по эффективному взаимодействию с организациями и государственными органами, систематического повышения квалификации; умения работать с людьми, умения слушать коллег и учитывать их мнение при принятии решений, быть внимательным по отношению к людям, не допускать личностных конфликтов; систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и оргтехникой.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме (опубликования объявления в газете «Официальная Кабардино-Балкария») в Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, кабинет № 501, отдел кадров.

За справками обращаться по телефону: 42-38-55.

Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено отделом кадров Министерства труда и социального развития КБР дополнительно.

Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук (КБНЦ РАН)

объявляет конкурс-тендер на проведение в 2008 году ремонтно-строительных работ.

Конкурс состоится по истечении 30 дней со дня опубликования объявления.

Прием заявок по адресу: 360002, г. Нальчик, Долинск, ул. Балкарова, 2, контактный телефон - (8-8662) 72-04-87.

Государственный контракт на оказание услуг связи

В связи с обращениями государственных и муниципальных заказчиков о согласовании размещения заказа на оказание услуг местной, внутризоновой, а также междугородней и международной связи в соответствии с пунктом I части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о размещении заказов) и заключения государственного контракта с ОАО «ЮТК», Кабардино-Балкарское УФАС России разъясняет.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов, размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, регламентируемых Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

Согласно части 1 статьи 4 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» услуги общедоступной электросвязи относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

На территории Кабардино-Балкарской Республики данный вид услуг оказывает на основании имеющихся лицензий на право оказания услуг местной, внутризоновой связи, ОАО «ЮТК» в лице Кабардино-Балкарского филиала ОАО «ЮТК».

В связи с изложенным, заключение государственными и муниципальными заказчиками государственного, муниципального контракта на оказание услуг общедоступной электросвязи с Кабардино-Балкарским филиалом ОАО «ЮТК» допустимо без проведения торгов и запроса котировок

Вместе с тем, не относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий услуги междугородней и международной электросвязи. Следовательно, заключение государственного или муниципального контракта на оказание данного вида услуг на основании пункта 1 части 2 статьи 55 Закона о размещении заказов является неправомерным. При размещении заказа на оказание услуг междугородней и международной электросвязи, следует руководствоваться общими положениями Закона о размещении заказов.

К сведению государственных и муниципальных заказчиков

Управление Федеральной антимонопольной службы России по Кабардино-Балкарской Республике обращает внимание государственных и муниципальных заказчиков на то, что 27 февраля 2008 года Правительством Российской Федерации принято и вступило в силу распоряжение «236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона» (далее - Перечень). Указанным распоряжением существенно расширен перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые должно осуществляться путем проведения аукциона. Данный нормативным правовым актом признано утратившим силу распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 № 609-р.

В целях соблюдения законодательства о размещении заказов, рекомендуем государственным и муниципальным заказчикам при выборе способа размещения заказа обращать внимание на то, относятся ли товары, работы, услуги, являющиеся предметом размещения заказа, к указанному Перечню.

Одновременно сообщаем, что в соответствии с письмом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 8 августа 2007 года N11812-КА/Д04, заказчики вправе осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в Перечень, путем проведения запроса котировок или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N94-ФЗ порядке.

Арбитражный суд признал неправомерным включение заказчиком в конкурсную документацию требования о необходимости заверения участником конкурса копий лицензий

Восьмого апреля 2008 года Арбитражный суд КБР оставил в силе решение Кабардино-Балкарского УФАС России и предписание об отмене результатов открытого конкурса «Заключение государственных контрактов с ГКП «Дирекция единого заказчика» на строительство объекта «Баксанский групповой водопровод (1-я очередь-водоснабжение с. Заковко), в том числе - ПИР» как проведенного с нарушением законодательства о размещении заказов.

Согласно жалобе ООО «Агростройъ», Единая конкурсная комиссия государственного заказчика отклонила заявку Общества на участие в конкурсе по причине несоответствия требованиям конкурсной документации. Требование заключалось в необходимости заверения руководителем организации, подающей заявку, копий лицензий на осуществление работ, являющихся предметом торгов.

Комиссия Кабардино-Балкарского УФАС России по контролю в сфере размещения заказа (далее - Комиссия) признала включение в конкурсную документацию дополнительного, не предусмотренного Законом требования о заверении копий лицензий руководителем организации, нарушением части 4 статьи 11, части 4 статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005 N94-ФЗ.

На основании своего решения Комиссия выдала заказчику, уполномоченному органу и специализированной организации предписание об аннулировании торгов, которое было исполнено в установленный срок.

Участник размещения заказа, ООО «Сервисстрой», признанный по итогам конкурса победителем, подал жалобу на решение и предписание Управления в Арбитражный суд КБР.

По мнению заявителя, заказчик имел право установить свой порядок представления документов в составе заявки, и, следовательно, мог отклонить участников размещения заказа, чьи заявки не соответствовали данным требованиям.

Арбитражный суд КБР поддержал позицию Управления, признав, что включение в конкурсную документацию требования о необходимости заверения копий лицензий, представленных участником размещения заказа, является нарушением действующего законодательства о размещении заказов.

Кроме того, суд отметил, что «в любом случае, нарушение ООО «Агростройъ» порядка заверения копии документа само по себе не свидетельствовало бы о недействительности подлинного документа и (или) недостоверности содержащихся в нем сведений». А недостоверность юридически значимой информации, содержащейся в лицензии о соответствии, конкурсной комиссией не была установлена».

Следующий номер газеты выйдет 30 апреля.

Заместитель главного редактора Фатима БОЗИЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор, секретарь - **47-22-65**, ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 1000 экз. Заказ - №1437. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 20.00

За доставку газеты подписчиками отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. **Тел.: 42-06-51, 42-19-97.**

За организацию продажи газеты в розницу несет ответственность АО «Роспечать» КБР. **Тел. 42-69-34.**

За качество печати отвечает Республиканский полиграфкомбинат им. Революции 1905 г. **Тел. 42-38-70.**

Газета отпечатана на Республиканском полиграфкомбинате им. Революции 1905 г. г. Нальчик, пр. им. В.И. Ленина, 33.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5.

Интернет-версия: www.kbpravda.ru

e-mail: kbpravda@mail.ru